



(ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)

Π49 _20-01-2021

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ (ΙΤΥΕ) - «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»**
**ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ
ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ:**

A/A	ΤΙΤΛΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	Πλήθος Συνεργατών (έως)
1	TECHNICAL MANAGER	Τεχνικός υπεύθυνος ομάδας έργου (B)	K1	1
2	SOFTWARE ENGINEER	Εξειδικευμένο μέλος της ομάδας έργου (Δ)	K2	1

Έχοντας υπόψη:

1. Τον υπ' αρ. 3966 / 24.5.2011 [ΦΕΚ Α' 118 / 24.5.2011] νόμο του Υπουργείου Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Την υπ' αρ. 180682 / Γ1 / 27.10.2016 [ΦΕΚ 585-ΥΟΔΔ / 01.11.2016] Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων περί «Ορισμού Προέδρου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε) «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»
3. Την υπ' αρ. 4221/Γ1/11.01.2017 [ΦΕΚ 10-ΥΟΔΔ / 16.01.2017] Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων περί «Συγκρότησης Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε)», όπως σφάλματα αυτ
4. ής διορθώθηκαν με καταχώριση στο ΦΕΚ 59-ΥΟΔΔ / 08.02.2017
5. Την υπ' αρ. 23653/Γ4/15.02.2019 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 94/26.02.2019] Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων με θέμα «Τροποποίηση Απόφασης Ορισμού Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»
6. Τις υπ' αρ. 1/2017/18.01.2017 και 4/2017/02.03.2017 Αποφάσεις του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ»
7. Τον υπ' αρ. ν.4485 / 04.08.2017 [ΦΕΚ Α' 114/04.08.2017] άρθρο 64
8. Την υπ' αρ. πρωτ. 172281/Α7/18.12.2020 Υπουργική Απόφαση Ανάθεσης του Έργου: «Υποστήριξη Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων σε Επιστημονικά και Τεχνολογικά Θέματα 2021-22»
9. Την Απόφαση της 72ης/2020_21.12.2020 Συνεδρίασης του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου

«Υποστήριξη Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων σε Επιστημονικά και Τεχνολογικά Θέματα 2021-2022»

που χρηματοδοτείται από τη ΣΑΕ 547 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του ΥΠΑΙΘ
(ενάριθμος 2020ΣΕ54700000)

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στο Έργο «Υποστήριξη Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Επιστημονικά και Τεχνολογικά Θέματα 2021-2022» περιλαμβάνονται τα ακόλουθα Υποέργα:

Υποέργο 9: «Αποθετήρια και Εθνικός Συσσωρευτής Φωτόδεντρο, Διαδραστικά Σχολικά Βιβλία, Πλατφόρμα moocs, Ανοιχτοί Εκπαιδευτικοί Πόροι: Συντήρηση, ενημέρωση και υποστήριξη της λειτουργίας τους»

Στόχοι του Υποέργου 9 είναι:

- η εύρυθμη, ασφαλής και αδιάλειπτη λειτουργία και διαθεσιμότητα όλων των παραπάνω συστημάτων και e-υπηρεσιών που έχουν αναπτυχθεί για το ψηφιακό εκπαιδευτικό περιεχόμενο της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, όπου περιλαμβάνονται:
 - ο συντήρηση και υποστήριξη της υπολογιστικής υποδομής τους,
 - ο διατήρηση ενημερωμένων και λειτουργικών εκδόσεων του λογισμικού και των εφαρμογών τους,
 - ο επεκτάσεις και αναβαθμίσεις της υπολογιστικής υποδομής για την υποστήριξη του αυξανόμενου αριθμού χρηστών / αναγκών σε πόρους,
 - ο βελτιστοποιήσεις με σκοπό την καλύτερη αξιοποίηση της υπολογιστικής υποδομής και των διαθέσιμων πόρων και τη βελτίωση των επιδόσεων.
- βελτιώσεις / επεκτάσεις της λειτουργικότητας των συστημάτων,
- η συντήρηση του περιεχομένου της υπηρεσίας «Φωτόδεντρο Διαδραστικά Σχολικά Βιβλία»,
- η συντήρηση / ενημέρωση μέρους του ψηφιακού εκπαιδευτικού περιεχομένου των αποθετηρίων και των μεταδεδομένων τεκμηρίωσής τους,
- η υποστήριξη χρηστών (help desk) των παραπάνω υπηρεσιών και συστημάτων,
- η ενημέρωση, επέκταση και βελτίωση του επιμορφωτικού υλικού χρήσης και αξιοποίησής τους (εγχειρίδια χρήσης / αξιοποίησης, FAQ, βίντεο tutorials),
- ενέργειες προώθησης της αξιοποίησης των συστημάτων και των υπηρεσιών.

Το Υποέργο 9 υλοποιείται μέσω των ακόλουθων Ενοτήτων Εργασίας (ΕΕ):

- **ΕΕ1:** Ψηφιακά Αποθετήρια Ανοιχτών Εκπαιδευτικών Πόρων «Φωτόδεντρο»
- **ΕΕ2:** Υπηρεσία Φωτόδεντρο Διαδραστικά Σχολικά Βιβλία (ebooks.edu.gr)
- **ΕΕ3:** Εθνικός Συσσωρευτής Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Περιεχομένου
- **ΕΕ4:** Πλατφόρμα Δημιουργίας και Διαχείρισης MOOCS mooc.edu.gr
- **ΕΕ5:** DSCHOOL EduContent Web Analytics
- **ΕΕ6:** Ανοιχτοί Εκπαιδευτικοί Πόροι: Επικαιροποίηση – Τεκμηρίωση

Υποέργο 11: «Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα e-me: Συντήρηση, βελτίωση και υποστήριξη της λειτουργίας της»

Στόχοι του Υποέργου 11 είναι:

- η εύρυθμη, ασφαλής και αδιάλειπτη λειτουργία και διαθεσιμότητα της Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας e-me για μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς, όπου περιλαμβάνονται:
 - ο συντήρηση και υποστήριξη της υπολογιστικής υποδομής της e-me,
 - ο διατήρηση ενημερωμένων και λειτουργικών εκδόσεων του λογισμικού της e-me και των εφαρμογών της,
 - ο επεκτάσεις και αναβαθμίσεις της υπολογιστικής υποδομής για την υποστήριξη του αυξανόμενου αριθμού χρηστών / αναγκών σε πόρους,
 - ο βελτιστοποιήσεις στα υποσυστήματα, τα εργαλεία και τις εφαρμογές της e-me με σκοπό τη βέλτιστη χρήση της υπολογιστικής υποδομής και των διαθέσιμων πόρων, και τη βελτίωση των επιδόσεων της e-me,
 - ο βελτιώσεις / επεκτάσεις (μικρής κλίμακας) της λειτουργικότητας της e-me,
- η υποστήριξη χρηστών της e-me (help desk) για τη συνέχιση και διεύρυνση της αξιοποίησής της,
- η ενημέρωση, επέκταση και βελτίωση του επιμορφωτικού υλικού χρήσης και αξιοποίησης της e-me (εγχειρίδια χρήσης / αξιοποίησης, FAQ, βίντεο tutorials),
- ενέργειες προώθησης της αξιοποίησης της e-me.

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου 9 και του Υποέργου 11 είναι από **01/01/2021** έως **31/12/2022**. Προϋπολογισμός Υποέργου: **1.158.539,63 €**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου το **ITYE ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ** (ΝΠΙΔ, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, εποπτευόμενο από το Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων) προτίθεται να αναθέσει με σύμβαση μίσθωσης έργου τις παρακάτω συμβάσεις συνεργατών:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1: ΕΩΣ ΜΙΑ (1) ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ TECHNICAL MANAGER.....	4
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ2: ΕΩΣ ΜΙΑ (1) ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ SOFTWARE ENGINEER	7
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	10
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....	10
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ	11
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ.....	12

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1: ΕΩΣ ΜΙΑ (1) ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ TECHNICAL MANAGER

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1/ Π49	TECHNICAL MANAGER <i>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: Τεχνικός υπεύθυνος ομάδας έργου (B)</i>
Πλήθος συνεργατών	Έως ένας (1)
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου	Ο/Η συνεργάτης/ίδα θα ενταχθεί στην ομάδα του υποέργου 9 που υλοποιεί εργασίες για τα παραδοτέα των Ενοτήτων Εργασίας ΕΕ1, ΕΕ2, ΕΕ3 και ΕΕ4 και στην ομάδα που υλοποιεί εργασίες για τα παραδοτέα του υποέργου 11. Σύμφωνα με τον χρονοπρογραμματισμό του υποέργου, με την εξειδίκευση και την εμπειρία του/της συνεργάτη/ιδας, το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο του παρακάτω αντικειμένου: • Συμμετοχή ως technical manager στις εξής εργασίες για την Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα e-me: ▪ Συντήρηση της e-me, όπου περιλαμβάνονται: - ο Διατήρηση ενημερωμένων και λειτουργικών εκδόσεων του λογισμικού και των εφαρμογών της e-me - ο Βελτιστοποιήσεις του κώδικα της e-me για κλιμάκωση και βελτίωση επιδόσεων ▪ Τεχνική υποστήριξη χρηστών της e-me ▪ Νέες λειτουργικότητες της e-me, όπου περιλαμβάνονται: - ο Επεκτάσεις και αναβαθμίσεις της υπολογιστικής υποδομής της e-me για κλιμάκωση της χρήσης της και βελτίωση των επιδόσεών της - ο Ενημέρωση, επέκταση και βελτίωση του επιμορφωτικού υλικού χρήσης και αξιοποίησης της e-me - ο Ενέργειες προώθησης της αξιοποίησης της e-me - ο Βελτιώσεις / επεκτάσεις της λειτουργικότητας της e-me • Συμμετοχή ως technical manager στην επέκταση, κλιμάκωση, συντήρηση, επικαιροποίηση και υποστήριξη της λειτουργίας των συστημάτων και e-υπηρεσιών του υποέργου 9, όπου περιλαμβάνονται: ▪ Τα Ψηφιακά Αποθετήρια Ανοιχτών Εκπαιδευτικών Πόρων «Φωτόδεντρο» ▪ Η υπηρεσία Φωτόδεντρο Διαδραστικά Σχολικά Βιβλία ebooks.edu.gr ▪ Ο Εθνικός Συσσωρευτής Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Περιεχομένου ▪ Η πλατφόρμα δημιουργίας και διαχείρισης MOOCS mooc.edu.gr • Τεχνικός συντονισμός των εργασιών του υποέργου 11 και του υποέργου 9 (ΕΕ1, ΕΕ2, ΕΕ3 και ΕΕ4) καθώς και των τεχνικών ομάδων τους • Σύνταξη και επιμέλεια σχετικών τεχνικών παραδοτέων και αναφορών
Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τις συμβάσεις συνεργάτη/ιδας (αρχική και ανανεώσεις)	Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου για τη σύμβαση συνεργάτη/ιδας ορίζεται από 12/02/2021 έως τη λήξη του έργου, 31/12/2022, ως ισχύει, και το συνολικό συμβατικό ποσό αυτής δεν μπορεί να ξεπερνάει το ποσό των 66.100 € (πλέον ΦΠΑ). Οι ασφαλιστικές εισφορές καλύπτονται με βάση τον ν. 4387/2016. Ενδεχόμενη χρονική παράταση της Πράξης δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.
Χρονική Διάρκεια Αρχικής Σύμβασης	Η χρονική διάρκεια της αρχικής σύμβασης για τον/την συνεργάτη/ίδα θα είναι από 12/02/2021 έως 31/03/2021. Η υπό σύναψη σύμβαση μετά την επιτυχή λήξη της, έπειτα από στάθμιση των αναγκών της πράξης, δύναται να ανανεωθεί στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για την σύμβαση συνεργάτη/ιδας, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο πράξης, ως ισχύει. Στην περίπτωση ο/η συνεργάτης/ίδα είναι δημόσιος υπάλληλος, θα πρέπει υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει άδεια απασχόλησης από το αρμόδιο όργανο που να καλύπτει τουλάχιστον την παραπάνω αναφερόμενη χρονική διάρκεια της αρχικής σύμβασης.

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Αρχικής Σύμβασης	Η συνολική αμοιβή του/της συνεργάτη/ιδας για τη χρονική διάρκεια της αρχικής σύμβασης προσδιορίζεται έως 3.050 € (πλέον ΦΠΑ) . Οι ασφαλιστικές εισφορές καλύπτονται με βάση τον ν. 4387/2016. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για την σύμβαση και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στην πράξη, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπευθύνου της πράξης και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.
Τόπος εργασίας	Ο/Η συνεργάτης/ίδα θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην Αθήνα και θα έχει την υποχρέωση καθημερινής παρουσίας στα γραφεία του ΙΤΥΕ εντός του ωραρίου του οργανισμού. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με την Υπεύθυνη Υποέργου και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη της Υπεύθυνης του Υποέργου απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη/ιδας, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Υποέργου, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης/ίδα, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης/ίδα υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Η Υπεύθυνη του Υποέργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα- την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του/της συνεργάτη/ιδας, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από την Υπεύθυνη του Υποέργου της έκθεσης παραχθέντος έργου υπέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης/ίδα.
Απαιτούμενα προσόντα	1. Πτυχίο Πανεπιστημίου Πληροφορικής ή Δίπλωμα Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Μηχανικού Η/Υ ή ισοδύναμο 2. Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε σχεδιασμό και προγραμματισμό/ανάπτυξη εφαρμογών πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών λογισμικού 3. Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών ως team leader τεχνικής ομάδας ανάπτυξης εφαρμογών 4. Καλή Γνώση Αγγλικής (επιπέδου B2)
Επιθυμητά Προσόντα	A1. Εργασιακή εμπειρία σε ανάπτυξη εφαρμογών με τις εξής τεχνολογίες: • JavaScript, HTML, CSS • REST APIs, JSON A2. Εργασιακή εμπειρία σε ανάπτυξη web εφαρμογών με τεχνολογίες PHP & MySQL A3. Εργασιακή εμπειρία σε σχεδίαση και ανάπτυξη LMS / LCMS ή άλλης κατηγορίας ψηφιακών εκπαιδευτικών πλατφορμών

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης – ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.
- Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
A.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ	
A1	Εργασιακή εμπειρία σε ανάπτυξη εφαρμογών με τις εξής τεχνολογίες: • JavaScript, HTML, CSS • REST APIs, JSON	Αριθμός ετών x 5 (με ανώτατο όριο βαθμολογίας το 30)
A2	Εργασιακή εμπειρία σε ανάπτυξη web εφαρμογών με τεχνολογίες PHP & MySQL	Αριθμός ετών x 5 (με ανώτατο όριο βαθμολογίας το 30)

A3	Εργασιακή εμπειρία σε σχεδίαση και ανάπτυξη LMS / LCMS ή άλλης κατηγορίας ψηφιακών εκπαιδευτικών πλατφορμών	Αριθμός ετών x 5 (με ανώτατο όριο βαθμολογίας το 30)	
B.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ		ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
B1	Σε περίπτωση ισοβαθμίας, οι ισοβαθμήσαντες θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη	Βαθμολογία κάτω από 10 βαθμούς στη συνέντευξη σημαίνει ότι δεν πληρούνται σε ικανοποιητικό βαθμό σημαντικές δεξιότητες για τη θέση και συνεπάγεται απόρριψη της πρότασης. Κατά τη συνέντευξη, οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.	0-20

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ2: ΕΩΣ ΜΙΑ (1) ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ SOFTWARE ENGINEER

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ2 / Π49	SOFTWARE ENGINEER <i>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: Εξειδικευμένο μέλος της ομάδας έργου (Δ)</i>
Πλήθος συνεργατών	Έως ένας (1)
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου	Ο/Η συνεργάτης/ίδα θα ενταχθεί στην ομάδα του υποέργου 9 που υλοποιεί εργασίες για τα παραδοτέα των Ενοτήτων Εργασίας ΕΕ1, ΕΕ2 και ΕΕ3. Σύμφωνα με τον χρονοπρογραμματισμό του υποέργου, με την εξειδίκευση και την εμπειρία του/της συνεργάτη/ιδας, το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο του παρακάτω αντικειμένου: • Συμμετοχή ως Software Engineer στη συντήρηση, επικαιροποίηση και υποστήριξη της λειτουργίας των ψηφιακών αποθετηρίων Φωτόδεντρο, του Εθνικού Συσσωρευτή Εκπαιδευτικού Περιεχομένου ΦΩΤΟΔΕΝΤΡΟ, του αποθετηρίου Διαδραστικά Σχολικά Βιβλία και των σχετικών υποστηρικτικών συστημάτων, όπου περιλαμβάνονται: - ο ενημέρωση του λογισμικού των συστημάτων - ο διορθώσεις σφαλμάτων & προβλημάτων λειτουργικότητας, βελτιστοποιήσεις κώδικα και προσθήκη νέας λειτουργικότητας - ο ενημέρωση και συντήρηση στοιχείων περιεχομένου των αποθετηρίων και του Εθνικού Συσσωρευτή (harvesting) - ο συντήρηση / ενημέρωση του προφίλ εφαρμογής μεταδεδομένων (Application profile) - ο τεχνικές εργασίες για την παροχή των υπηρεσιών Photodentro SaaS-ΣΥΛΛΟΓΗ και Φωτόδεντρο Σφραγίδες Ποιότητας σε φορείς ▪ Συμμετοχή στη σύνταξη και επιμέλεια σχετικών τεχνικών παραδοτέων και αναφορών
Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τις συμβάσεις συνεργάτη/ιδας (αρχική και ανανεώσεις)	Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου για τη σύμβαση συνεργάτη/ιδας ορίζεται από 10/02/2021 έως τη λήξη του έργου, 31/12/2021, ως ισχύει, και το συνολικό συμβατικό ποσό αυτής δεν μπορεί να ξεπερνάει το ποσό των 16.000 € (πλέον ΦΠΑ). Οι ασφαλιστικές εισφορές καλύπτονται με βάση τον ν. 4387/2016. Ενδεχόμενη χρονική παράταση της Πράξης δύναται να συμπαράσχει και τη διάρκεια της σύμβασης.
Χρονική Διάρκεια Αρχικής Σύμβασης	Η χρονική διάρκεια της αρχικής σύμβασης για τον/την συνεργάτη/ίδα θα είναι από 10/02/2021 έως 31/03/2021. Η υπό σύναψη σύμβαση μετά την επιτυχή λήξη της, έπειτα από στάθμιση των αναγκών της πράξης, δύναται να ανανεωθεί στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για την σύμβαση συνεργάτη/ιδας, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο πράξης, ως ισχύει. Στην περίπτωση ο/η συνεργάτης/ίδα είναι δημόσιος υπάλληλος, θα πρέπει υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει άδεια απασχόλησης από το αρμόδιο όργανο που να καλύπτει τουλάχιστον την παραπάνω αναφερόμενη χρονική διάρκεια της αρχικής σύμβασης.
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Αρχικής Σύμβασης	Η συνολική αμοιβή του/της συνεργάτη/ιδας για τη χρονική διάρκεια της αρχικής σύμβασης προσδιορίζεται έως 1.650 € (πλέον ΦΠΑ). Οι ασφαλιστικές εισφορές καλύπτονται με βάση τον ν. 4387/2016. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για την σύμβαση και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στην πράξη, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπευθύνου της πράξης και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.
Τόπος εργασίας	Ο/Η συνεργάτης/ίδα θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην Αθήνα και θα έχει την υποχρέωση καθημερινής παρουσίας στα γραφεία του ΙΤΥΕ εντός του ωραρίου του οργανισμού.

	Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με την Υπεύθυνη Υποέργου και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη της Υπεύθυνης του Υποέργου απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη/ιδας, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Υποέργου, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης/ίδα, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης/ίδα υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Η Υπεύθυνη του Υποέργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα- την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του/της συνεργάτη/ιδας, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από την Υπεύθυνη του Υποέργου της έκθεσης παραχθέντος έργου υπέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης/ίδα.
Απαιτούμενα προσόντα	1. Πτυχίο Πανεπιστημίου Πληροφορικής ή Δίπλωμα Μηχανικού Η/Υ & Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Μηχανικού Η/Υ ή ισοδύναμο 2. Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε προγραμματισμό με τη γλώσσα Java 3. Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας (επιπέδου B2)
Επιθυμητά Προσόντα	- A1. Εργασιακή εμπειρία σε σχεσιακές βάσεις δεδομένων / γλώσσα SQL (ανάκτηση, αποθήκευση και διαχείριση δεδομένων) - A2. Εργασιακή εμπειρία με τις τεχνολογίες JSP/HTML/CSS και AJAX / JSON - A3. Εργασιακή εμπειρία με το ανοιχτό λογισμικό δημιουργίας και διαχείρισης ψηφιακών αποθετηρίων DSpace - A4. Εργασιακή εμπειρία με πρότυπο εκπαιδευτικών μεταδομένων IEEE LOM - A5. Εργασιακή εμπειρία με το σύστημα ελέγχου εκδόσεων κώδικα Git (version control system)

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης – ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ2

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.
- Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
A.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ		
A1	Εργασιακή εμπειρία σε σχεσιακές βάσεις δεδομένων / γλώσσα SQL (ανάκτηση, αποθήκευση και διαχείριση δεδομένων)	Αριθμός ετών x 10 (με ανώτατο όριο βαθμολογίας το 20)	
A2	Εργασιακή εμπειρία με τις τεχνολογίες JSP/HTML/CSS και AJAX / JSON	Αριθμός ετών x 10 (με ανώτατο όριο βαθμολογίας το 20)	
A3	Εργασιακή εμπειρία με το ανοιχτό λογισμικό δημιουργίας και διαχείρισης ψηφιακών αποθετηρίων DSpace	Αριθμός ετών x 10 (με ανώτατο όριο βαθμολογίας το 20)	
A4	Εργασιακή εμπειρία με πρότυπο εκπαιδευτικών μεταδομένων IEEE LOM	Αριθμός ετών x 10 (με ανώτατο όριο βαθμολογίας το 20)	
A5	Εργασιακή εμπειρία με το σύστημα ελέγχου εκδόσεων κώδικα Git (version control system)	Αριθμός ετών x 10 (με ανώτατο όριο βαθμολογίας το 20)	
B.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ		
B1	Σε περίπτωση ισοβαθμίας, οι ισοβαθμήσαντες θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη	Βαθμολογία κάτω από 10 βαθμούς στη συνέντευξη σημαίνει ότι δεν πληρούνται σε ικανοποιητικό βαθμό σημαντικές δεξιότητες για τη	0-20

		θέση και συνεπάγεται απόρριψη της πρότασης. Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραφτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.	
--	--	--	--

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Όσοι επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν την πρόταση τους, μέχρι την **03/02/2021**.

Οι προτάσεις προς σύναψη σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης που βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» www.cti.gr και ειδικότερα στην ανακοίνωση της πρόσκλησης στο σύνδεσμο ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ / Συμβάσεις Έργου – Προκηρύξεις Θέσεων / ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Π49_20-01-2021).

Η δυνατότητα υποβολής πρότασης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης προϋποθέτει την εγγραφή του ενδιαφερόμενου στο σύστημα και την ηλεκτρονική καταχώρηση των δικαιολογητικών του. Στο Σύστημα Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr και ειδικότερα στο σύνδεσμο ΧΡΗΣΤΗΣ / Εγγραφή υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες τόσο για τη διαδικασία εγγραφής στο σύστημα, τη διαδικασία καταχώρησης των δικαιολογητικών καθώς και τη διαδικασία υποβολής της πρότασης.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται για την τεκμηρίωση των προσόντων τους (απαιτούμενα και επιθυμητά) να υποβάλλουν, ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου για το οποίο κάθε φορά πρόκειται και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Βιογραφικό σημείωμα, όπου θα πρέπει να γίνονται συγκεκριμένες αναφορές σε σχετικά έργα, εργασίες ή συμμετοχή σε κοινότητες εμπειρίας κλπ.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης. Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).
- Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαιώσεων ασφαλιστικού φορέα στην οποία θα αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη, με συμβάσεις εργασίας, με συμβάσεις έργου που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος ή με δελτία παροχής υπηρεσιών που να καλύπτουν την χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.
- Στην περίπτωση έρευνας ή συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα η απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, αποδεικνύεται με βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα ο τίτλος, η διάρκεια απασχόλησης του υποψηφίου και η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με τον φορέα. Επιπλέον, βεβαίωση ή συστατική επιστολή του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναγράφονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου και η συμβολή του στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.
- Οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύεται με αναλυτικές βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, πιστοποιήσεις (π.χ. πιστοποίηση LPIC-1: Junior Level Linux Professional), πρόγραμμα σπουδών, συστατικές επιστολές καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη εμπειρία (π.χ. αντικείμενο συμβάσεων έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος, κ.λ.π.). Ειδικά η πολύ καλή γνώση εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και ειδικότερα επεξεργαστή κειμένων, λογιστικών φύλλων, λογισμικού παρουσιάσεων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποδεικνύεται σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται από τον ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας.
- Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με την προσκόμιση του τίτλου σπουδών ξένης γλώσσας, εφόσον αυτός είναι αναγνωρισμένος από το ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο. Οι απόφοιτοι ξενόγλωσσων τμημάτων αρκεί να επισυνάψουν φωτοτυπία επικυρωμένη του πτυχίου του ξενόγλωσσου τμήματος. Οι κάτοχοι προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων Ιδρυμάτων του εξωτερικού αρκεί να επισυνάψουν τον πρωτότυπο τίτλο Ιδρύματος του εξωτερικού συνοδευόμενο από την επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική.
- Για τις δημοσιεύσεις βιβλίων και άρθρων/περιοδικών απαιτείται να επισυνάπτεται η σελίδα τίτλου, η σελίδα περιεχομένων ή/και η σελίδα που φέρει το όνομα του συγγραφέα/μεταφραστή ή σχετική

βεβαίωση του εκδότη-επιμελητή. Εφόσον πρόκειται για ψηφιακό υλικό, απαιτείται αναφορά στο ηλεκτρονικό περιβάλλον στο οποίο έχει αναρτηθεί το υλικό (καταγραφή του URL).

Οι άρρενες ενδιαφερόμενοι πρέπει επίσης να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή από τον Στρατό για χρονικό διάστημα ίσο ή μεγαλύτερο της απασχόλησης με σύμβαση ανάθεσης έργου.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, πέραν των ως άνω υποχρεωτικών δικαιολογητικών, να συνυποβάλλουν οποιοδήποτε συναφές προς το αντικείμενο της πρόσκλησης και του έργου για το οποίο ενδιαφέρονται στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Η τήρηση των στοιχείων των ενδιαφερομένων είναι εμπιστευτική.

Οι ενδιαφερόμενοι δεν έχουν υποχρέωση αποστολής των δικαιολογητικών τους με το ταχυδρομείο. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως άνω **αποκλειστικά** στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης. **Επισημαίνεται ότι η απλή ηλεκτρονική καταχώριση των δικαιολογητικών στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης χωρίς τη διασύνδεση τους με τη παρούσα πρόσκληση δεν θεωρείται υποβολή πρότασης και δεν θα ληφθεί υπόψη.**

Οι ενδιαφερόμενοι των οποίων η πρόταση θα γίνει αποδεκτή από το ΙΤΥΕ σε συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, δεν έχουν υποχρέωση προσκόμισης πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων δικαιολογητικών που εκδίδονται από τους φορείς του άρθρου 11 παρ. 2 Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Αντιθέτως έχουν υποχρέωση προσκόμισης ιδιωτικών εγγράφων, πρωτότυπων ή επικυρωμένων είτε από Δικηγόρο είτε από ΚΕΠ (και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες).

Με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και παραιτούνται του δικαιώματος αμφισβήτησης της νομιμότητας των όρων της ή προσβολής της για οποιονδήποτε λόγο. Επίσης, με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι τεκμαίρεται ότι εξουσιοδοτούν την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης να αναζητά για λογαριασμό τους και χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ΦΕΚ, τα οποία αναφέρουν στην πρότασή τους, σχετικά με την τεκμηρίωση των προσόντων τους.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Την αξιολόγηση των προτάσεων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση και επιλογή θα πραγματοποιηθεί με βάση τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης και έχουν διασυνδεθεί από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο με την παρούσα πρόσκληση, κατά την διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασής του και κάθε άλλο έγγραφο που έχει περιέλθει σε γνώση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Επισημαίνεται ότι δεν είναι δυνατή η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους (π.χ. με την ταχυδρομική αποστολή στην Γραμματεία ΙΤΥΕ ή με την αυτοπροσώπως παράδοση κατά την διάρκεια ενδεχόμενης πρόσκλησης σε προσωπική συνέντευξη), αλλά η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να καλέσει εγγράφως κάποιον ή κάποιους από τους υποψηφίους να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν ήδη κατά τα άνω υποβληθεί μέσα σε εύλογη προθεσμία που θα αναφέρεται στη σχετική έγγραφη πρόσκληση. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους υποψηφίους χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών για κάθε κατηγορία συμβάσεων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίστηκαν παραπάνω στη παρούσα πρόσκληση στη περιγραφή και τα

προαπαιτούμενα κάθε κατηγορίας σύμβασης (Βλ. αντίστοιχη παράγραφο με τίτλο **Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης**).

Ανά κατηγορία σύμβασης οι προτάσεις των ενδιαφερομένων θα βαθμολογηθούν με βάση τον αντίστοιχο πίνακα βαθμολόγησης και θα καταταχθούν σύμφωνα με το συνολικό άθροισμα της βαθμολογίας τους σε φθίνουσα σειρά. Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι ισοβαθμήσαντες θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη. Σημειώνεται δε ότι κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.

Τα αποτελέσματα αξιολόγησης θα αναρτηθούν στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής

Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr.

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα:

- Υποβολής ένστασης εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης
- Πρόσβασης, εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, κατόπιν γραπτής αίτησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπό του το έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων του ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων ή αρχών.

Τυχόν ενστάσεις ή αίτηση πρόσβασης υποβάλλονται στο ΙΤΥΕ ιδιοχείρως ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ταχυδρομικά (ΕΛΤΑ ή courier).

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Ένσταση ή Αίτηση πρόσβασης - Πρόσκληση με Κωδικό: **Π49_20-01-2021**». Το εμπρόθεσμο της ένστασης ή της αίτησης πρόσβασης κρίνεται από την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης που φέρει ο φάκελος αποστολής.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων ή των αιτήσεων πρόσβασης είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Ενστάσεις ή αιτήσεις πρόσβασης που περιέρχονται (ιδιοχείρως) στην υπηρεσία ή φέρουν την ταχυδρομική σήμανση μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αλλά θεωρούνται εκπρόθεσμες (απαράδεκτες).

Σε περίπτωση παραίτησης του υποψήφιου που έχει επιλεγεί από το δικαίωμα υπογραφής σύμβασης ή σε κάθε περίπτωση αδυναμίας υπογραφής σύμβασης από αυτόν, το ΙΤΥΕ δύναται χωρίς προσφυγή σε νέα πρόσκληση να επιλέξει τον επόμενο υποψήφιο σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που περιλαμβάνει το πρακτικό επιτροπής Αξιολόγησης.

Σημειώνεται ότι το ΙΤΥΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΙΤΥΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση της ως άνω πράξης.

Το Ι.Τ.Υ.Ε. δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Πληροφορίες για τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» μπορείτε να βρείτε στο <http://www.cti.gr>. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην κα Βασιλική Τζέλη, e-mail: tzeli@cti.gr

Ο Πρόεδρος

Καθηγητής Χρήστος Κακλαμάνης