

 <p>ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ &amp; ΕΚΔΟΣΕΩΝ</p>	<p><b>ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Π735_12-10-2021</b></p> <p>(ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)</p>
--	---

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ  
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ (ΙΤΥΕ) - «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»**

**ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Δ.Ο.Χ.  
ΓΙΑ:**

- **ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1)**
- **ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ2)**

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 3966/2011 [ΦΕΚ Α' 118/24.5.2011] του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Την υπ' αρ. 30446/Γ4/16.03.2021 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 204/16.03.2021] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας & Θρησκευμάτων «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε.) και ορισμός των μελών του»,
3. Την υπ' αριθμ. 1/2021/22.03.2021 Απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ»,
4. Τον υπ' αρ. ν.4485 / 04.08.2017 [ΦΕΚ Α' 114/04.08.2017] άρθρο 64 παράγραφο 14,
5. Το απόσπασμα Πρακτικού της 36ης/2018 -11.10.2018 Συνεδρίασης του ΔΣ του ΙΤΥΕ,
6. Την Π1098/23-10-2018 Απόφαση Αποδοχής διαχείρισης της χρηματοδότησης του έργου με τίτλο «Υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων Έργων ("SUP\_CoFUND")»,
7. Το απόσπασμα Πρακτικού της 12<sup>ης</sup>/2021-27.09.2021 Συνεδρίασης του ΔΣ του ΙΤΥΕ, για την χρονική επέκταση του έργου

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου  
**Υποστήριξη Συγχρηματοδοτούμενων Έργων Sup\_CoFUND**

το οποίο συγχρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους (ΠΔΕ) και ευρωπαϊκούς πόρους  
**το ΙΤΥΕ «Διόφαντος»**

προτίθεται να συνάψει έως:

- μία (1) σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης με αντικείμενο την οικονομοτεχνική υποστήριξη χρηματοδοτούμενων έργων σε θέματα Προμηθειών
- μία (1) σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης με αντικείμενο την οικονομοτεχνική υποστήριξη χρηματοδοτούμενων έργων σε θέματα Μισθοδοσίας

και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

**ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο του έργου Sup\_CoFUND - Υποστήριξη Συγχρηματοδοτούμενων Έργων (κωδ. # 1240) είναι η υποστήριξη έργων που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους για την πρόσληψη προσωπικού, την εκτέλεση των προμηθειών, την εκκαθάριση των δαπανών για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών καθώς και των εξόδων μετακίνησης, την σύνταξη των μηνιαίων οικονομικών αναφορών και αποδόσεων των έργων, την συνεργασία με τους χειριστές των φορέων διαχείρισης για την πιστοποίηση των δαπανών, την παράσταση στους ελέγχους του έργου, την υποστήριξη των υπευθύνων για την υποβολή νέων έργων ή τροποποιήσεων, την υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων της οικονομοτεχνικής διαχείρισης και των κεντρικών συστημάτων τεχνικής υποστήριξης του οργανισμού που υποστηρίζουν σε κεντρικό επίπεδο την υλοποίηση του κάθε έργου.

Στο αντικείμενο του έργου περιλαμβάνονται βελτιώσεις του νέου πληροφοριακού συστήματος οικονομοτεχνικής διαχείρισης με σκοπό την προσαρμογή της υπάρχουσας πληροφορίας κατά τρόπο που να εξυπηρετεί τις ειδικότερες ανάγκες των συγχρηματοδοτούμενων έργων και τις ανάγκες τροποποίησης λόγω αλλαγών του πλαισίου ή συστάσεων ελέγχου. Στο αντικείμενο του έργου, επίσης περιλαμβάνονται και εξειδικευμένες μελέτες και τεχνικές εργασίες για την βελτίωση των κεντρικών τεχνικών υποδομών που παρέχονται στις ομάδες υλοποίησης των έργων και στον εξοπλισμό των έργων.

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του έργου είναι από 01/01/2019 έως 31/12/2023.

**ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ και ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΠΡΟΣΩΝΤΑ****Κ1 ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: Κ1 – ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ: 1)****Κ1.1 Σύντομη Περιγραφή Αντικειμένου**

Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στη συνολική ομάδα του έργου που υλοποιεί την Ενότητα Εργασίας Ε1- Οικονομοτεχνική Διαχείριση και Ε3- Βελτιώσεις συστήματος οικονομοτεχνικής διαχείρισης. Το αντικείμενο εργασιών του περιλαμβάνει:

- Οικονομοτεχνική Υποστήριξη Χρηματοδοτούμενων Έργων:
  - Συμβουλευτική Υποστήριξη των Επιστημονικών Υπευθύνων για την οργάνωση των προμηθειών των έργων
  - Συμβουλευτική Υποστήριξη των Επιστημονικών Υπευθύνων κατά τη διενέργεια της διαδικασίας προμήθειας σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού και τα βήματα της διαγωνιστικής διαδικασίας
  - Συνεργασία με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, τον οικονομικό διαχειριστή του έργου και το λογιστήριο για την επίλυση και την διευθέτηση θεμάτων που απορρέουν από τις συμβάσεις και αναθέσεις προμηθειών ή υπηρεσιών και σχετίζονται με την επιλεξιμότητα των δαπανών, την τιμολόγηση, την πληρωμή ή αντίστοιχα ζητήματα που θέτουν οι ανάδοχοι
  - Διοικητική υποστήριξη της διαγωνιστικής διαδικασίας δημοσίων συμβάσεων μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης με τον προμηθευτή
  - Διοικητική υποστήριξη των απευθείας αναθέσεων δημοσίων συμβάσεων έργων μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης με τον προμηθευτή
  - Διαχείριση & Παρακολούθηση Δημοσίων Συμβάσεων έργων
- Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας για την βελτιστοποίηση συστήματος οικονομοτεχνικής διαχείρισης

**K1.2 Χρονική Διάρκεια Σύμβασης- Αμοιβή- Τόπος Εργασίας****A) Χρονική Διάρκεια Σύμβασης**

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με επιθυμητό χρόνο έναρξης την 01/01/2022 και λήξη την 31/12/2022. Η υπό σύναψη σύμβαση μετά την επιτυχή λήξη της και έπειτα από στάθμιση των αναγκών του έργου, δύναται να ανανεωθεί. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά την ημερομηνία λήξης του έργου συμπεριλαμβανομένων τυχόν χρονικών παρατάσεων του σύμφωνα με το συγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει.

**B) Αμοιβή**

Η αμοιβή του εργαζομένου θα είναι ανάλογη με τα προσόντα του, όπως προβλέπεται και καθορίζεται κατ' εφαρμογή των διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία του ΙΤΥΕ (νόμος 4354/15,[ΦΕΚ 176 /16.12.2015])

**Γ) Τόπος Εργασίας**

Ο εργαζόμενος θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην **ΠΑΤΡΑ** (Κτήριο «Δ. Μαρίτσας», Ν. Καζαντζάκη, Πανεπιστημιούπολη Πατρών, Τ.Κ. 26504, Ρίον).

Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Έργου και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπεύθυνου του Έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου.

**K1.3 Απαιτούμενα προσόντα:**

- Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή ισοδύναμο.
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επιπέδου B2).
- Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ (ECDL ή ισοδύναμο).
- Τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε οικονομικό ή διοικητικό αντικείμενο.

**K1.4 Επιθυμητά Προσόντα**

- Εμπειρία στη χρήση ERP συστημάτων λογιστικής και οικονομικής παρακολούθησης (SingularLogic Solution Bussiness ERP ή συναφές) (Κριτήριο A1)
- Τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία στη Διαχείριση & Παρακολούθηση Δημοσίων Συμβάσεων (Κριτήριο A2)

**K1.5 Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης**

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.
- Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	
<b>A.</b>	<b>ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>
A1	Εμπειρία στη χρήση ERP συστημάτων λογιστικής και οικονομικής παρακολούθησης	1 βαθμός για κάθε μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες. (Προϋπόθεση για να κληθεί ο ενδιαφερόμενος σε προσωπική συνέντευξη είναι η συγκέντρωση ελάχιστης βαθμολογίας 30 βαθμών)
A2	Τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία στη Διαχείριση & Παρακολούθηση Δημοσίων Συμβάσεων	3 βαθμοί για κάθε μήνα εμπειρίας και έως 12 μήνες. (Προϋπόθεση για να κληθεί ο ενδιαφερόμενος σε προσωπική συνέντευξη είναι η συγκέντρωση ελάχιστης βαθμολογίας 10 βαθμών)
<b>B.</b>	<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>
B1	Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι ισοβαθμήσαντες θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη. Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.	0-15 Βαθμοί Βαθμολογία κάτω από 10 βαθμούς στη συνέντευξη σημαίνει ότι δεν πληρούνται σε ικανοποιητικό βαθμό σημαντικές δεξιότητες για τη θέση (όπως συνεργασία, επικοινωνίας, κατανόησης αντικείμενου κλπ) και συνεπάγεται απόρριψη της πρότασης.

**Κ2 ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: Κ2 – ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ: 1)**

**Κ2.1 Σύντομη Περιγραφή Αντικειμένου**

Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στη συνολική ομάδα του έργου που υλοποιεί την Ενότητα Εργασίας Ε1- Οικονομοτεχνική Διαχείριση και Ε3- Βελτιώσεις συστήματος οικονομοτεχνικής διαχείρισης. Το αντικείμενο εργασιών του περιλαμβάνει:

- Οικονομοτεχνική Υποστήριξη Χρηματοδοτούμενων Έργων:
  - ο Συμβουλευτική Υποστήριξη των Επιστημονικών Υπευθύνων σε θέματα κατάρτισης συμβάσεων και μισθοδοσίας της ομάδας έργου
  - ο Κατάρτιση συμβάσεων και καταχώριση τους σε συστήματα ΕΦΚΑ, ΕΡΓΑΝΗ και απογραφή
  - ο Έλεγχος αναφορών μισθοδοσίας
  - ο Σύνταξη οικονομικών αναφορών σε θέματα συμβάσεων και μισθολογικών στοιχείων και γεγονότων
  - ο Ανάλυση δεδομένων Πληροφοριακών Συστημάτων Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
  - ο Τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού μητρώου προσωπικού
- Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας για την βελτιστοποίηση συστήματος οικονομοτεχνικής διαχείρισης

**Κ2.2 Χρονική Διάρκεια Σύμβασης- Αμοιβή- Τόπος Εργασίας**

A) Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με επιθυμητό χρόνο έναρξης την 01/01/2022 και λήξη την 31/12/2022. Η υπό σύναψη σύμβαση μετά την επιτυχή λήξη της και έπειτα από στάθμιση των αναγκών του έργου, δύναται να ανανεωθεί. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά την ημερομηνία λήξης του έργου συμπεριλαμβανομένων τυχόν χρονικών παρατάσεων του σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει.

**Β) Αμοιβή**

Η αμοιβή του εργαζομένου θα είναι ανάλογη με τα προσόντα του, όπως προβλέπεται και καθορίζεται κατ' εφαρμογή των διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία του ΙΤΥΕ (νόμος 4354/15,[ΦΕΚ 176 /16.12.2015])

**Γ) Τόπος Εργασίας**

Ο εργαζόμενος θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην **ΠΑΤΡΑ** (Κτήριο «Δ. Μαρίτσας», Ν. Καζαντζάκη, Πανεπιστημιούπολη Πατρών, Τ.Κ. 26504, Ρίον).

Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Έργου και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπεύθυνου του Έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου.

**K2.3 Απαιτούμενα προσόντα:**

- Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή ισοδύναμο.
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Β2).
- Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ (ECDL ή ισοδύναμο)
- Τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε οικονομικό ή διοικητικό αντικείμενο.

**K2.4 Επιθυμητά Προσόντα**

- Εμπειρία στη χρήση ERP συστημάτων λογιστικής και οικονομικής παρακολούθησης (Κριτήριο Α1)
- Εμπειρία στη χρήση ERP συστημάτων μισθοδοσίας (SingularLogic Human Capital Management HCM ή συναφές) (Κριτήριο Α2)

**K2.5 Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης**

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.
- Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
<b>A.</b>	<b>ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>
A1	Εμπειρία στη χρήση ERP συστημάτων λογιστικής και οικονομικής παρακολούθησης	1 βαθμός για κάθε μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες. (Προϋπόθεση για να κληθεί ο ενδιαφερόμενος σε προσωπική συνέντευξη είναι η συγκέντρωση ελάχιστης βαθμολογίας 30 βαθμών)
A2	Εμπειρία στη χρήση ERP συστημάτων μισθοδοσίας (SingularLogic Human Capital Management HCM ή συναφές)	3 βαθμοί για κάθε μήνα εμπειρίας και έως 12 μήνες. (Προϋπόθεση για να κληθεί ο ενδιαφερόμενος σε προσωπική συνέντευξη είναι η συγκέντρωση ελάχιστης βαθμολογίας 10 βαθμών)
<b>B.</b>	<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>
B1	Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι ισοβαθμήσαντες θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη. Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.	0-15 Βαθμοί  Βαθμολογία κάτω από 10 βαθμούς στη συνέντευξη σημαίνει ότι δεν πληρούνται σε ικανοποιητικό βαθμό σημαντικές δεξιότητες για τη θέση (όπως συνεργασία, επικοινωνίας, κατανόησης αντικειμένου κλπ) και συνεπάγεται απόρριψη της πρότασης.

**ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ**

Όσοι επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν την πρόταση τους, μέχρι την **27-10-2021**.

Οι προτάσεις προς σύναψη σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης που βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» [www.cti.gr](http://www.cti.gr) και ειδικότερα στην ανακοίνωση της πρόσκλησης στο σύνδεσμο ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ / Συμβάσεις Έργου – Προκηρύξεις Θέσεων / **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Π735\_12-10-2021**.

**Η δυνατότητα υποβολής πρότασης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης προϋποθέτει την εγγραφή του ενδιαφερόμενου στο σύστημα και την ηλεκτρονική καταχώρηση των δικαιολογητικών του. Στο Σύστημα Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης [aitisi.cti.gr](http://aitisi.cti.gr) και ειδικότερα στο σύνδεσμο ΧΡΗΣΤΗΣ / Εγγραφή υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες τόσο για τη διαδικασία εγγραφής στο σύστημα, τη διαδικασία καταχώρησης των δικαιολογητικών καθώς και τη διαδικασία υποβολής της πρότασης.**

**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται για την τεκμηρίωση των προσόντων τους (απαιτούμενα και επιθυμητά) να υποβάλλουν, ανάλογα με τις απαιτήσεις της θέσης για το οποίο κάθε φορά πρόκειται και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Βιογραφικό σημείωμα, όπου θα πρέπει να γίνονται συγκεκριμένες αναφορές σε σχετικά έργα, εργασίες ή συμμετοχή σε κοινότητες εμπειρίας κλπ.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης. Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).
- Αντίγραφα επαγγελματικών αδειών που απαιτούνται από την παρούσα
- Η επαγγελματική εμπειρία (απαιτούμενη ή και επιθυμητή εφόσον υπάρχει) αποδεικνύεται με βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη επαγγελματική εμπειρία (π.χ. συμβάσεις έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος, συμβάσεις εργασίας κ.λ.π.)
- Οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία (απαιτούμενη ή και επιθυμητή εφόσον υπάρχει) αποδεικνύεται με αναλυτικές βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, πιστοποιήσεις (π.χ. πιστοποίηση LPIC-1: Junior Level Linux Professional), πρόγραμμα σπουδών, συστατικές επιστολές καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη εμπειρία (π.χ. αντικείμενο συμβάσεων έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος, κ.λ.π.). Ειδικά η πολύ καλή γνώση εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και ειδικότερα επεξεργαστή κειμένων, λογιστικών φύλλων, λογισμικού παρουσιάσεων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποδεικνύεται σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται από τον ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας.
- Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με την προσκόμιση του τίτλου σπουδών ξένης γλώσσας, εφόσον αυτός είναι αναγνωρισμένος από το ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο. Οι απόφοιτοι ξενόγλωσσων τμημάτων αρκεί να επισυνάψουν φωτοτυπία επικυρωμένη του πτυχίου του ξενόγλωσσου τμήματος. Οι κάτοχοι προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων Ιδρυμάτων του εξωτερικού αρκεί να επισυνάψουν τον πρωτότυπο τίτλο Ιδρύματος του εξωτερικού συνοδευόμενο από την επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική.
- Για τις δημοσιεύσεις βιβλίων και άρθρων απαιτούνται η σελίδα τίτλου, η σελίδα περιεχομένων ή/και η σελίδα που φέρει το όνομα του συγγραφέα/μεταφραστή ή σχετική βεβαίωση του εκδότη-επιμελητή. Εφόσον πρόκειται για ψηφιακό υλικό, απαιτείται αναφορά στο ηλεκτρονικό περιβάλλον στο οποίο έχει αναρτηθεί το υλικό (καταγραφή του URL).



Οι άρρενες ενδιαφερόμενοι πρέπει για χρονικό διάστημα της απασχόλησης με την σύμβαση ανάθεσης έργου να μην έχουν στρατιωτικές υποχρεώσεις (να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή από τον Στρατό).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, πέραν των ως άνω υποχρεωτικών δικαιολογητικών, να συνυποβάλλουν οποιοδήποτε συναφές προς το αντικείμενο της πρόσκλησης και του έργου για το οποίο ενδιαφέρονται στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Η τήρηση των στοιχείων των ενδιαφερομένων είναι εμπιστευτική.

Οι ενδιαφερόμενοι δεν έχουν υποχρέωση αποστολής των δικαιολογητικών τους με το ταχυδρομείο. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως άνω **αποκλειστικά** στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης. **Επισημαίνεται ότι η απλή ηλεκτρονική καταχώριση των δικαιολογητικών στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης χωρίς τη διασύνδεση τους με τη παρούσα πρόσκληση δεν θεωρείται υποβολή πρότασης και δεν θα ληφθεί υπόψη.**

Οι ενδιαφερόμενοι των οποίων η πρόταση θα γίνει αποδεκτή από το ΙΤΥΕ σε συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, δεν έχουν υποχρέωση προσκόμισης πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων δικαιολογητικών που εκδίδονται από τους φορείς του άρθρου 11 παρ. 2 Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Αντιθέτως έχουν υποχρέωση προσκόμισης ιδιωτικών εγγράφων, πρωτότυπων ή επικυρωμένων είτε από Δικηγόρο είτε από ΚΕΠ (και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες).

Με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και παραιτούνται του δικαιώματος αμφισβήτησης της νομιμότητας των όρων της ή προσβολής της για οποιονδήποτε λόγο. Επίσης, με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι τεκμαίρεται ότι εξουσιοδοτούν την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης να αναζητά για λογαριασμό τους και χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ΦΕΚ, τα οποία αναφέρουν στην πρότασή τους, σχετικά με την τεκμηρίωση των προσόντων τους.

#### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ**

Την αξιολόγηση των προτάσεων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση και επιλογή θα πραγματοποιηθεί με βάση τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης και έχουν διασυνδεθεί από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο με την παρούσα πρόσκληση, κατά την διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης του και κάθε άλλο έγγραφο που έχει περιέλθει σε γνώση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Επισημαίνεται ότι δεν είναι επιτρεπτή η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους (π.χ με την ταχυδρομική αποστολή στην Γραμματεία ΙΤΥΕ ή με την αυτοπροσώπως παράδοση κατά την διάρκεια ενδεχόμενης πρόσκλησης σε προσωπική συνέντευξη), αλλά η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να καλέσει εγγράφως κάποιον ή κάποιους από τους υποψηφίους να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν ήδη κατά τα άνω υποβληθεί μέσα σε εύλογη προθεσμία που θα αναφέρεται στη σχετική έγγραφη πρόσκληση. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους υποψηφίους χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών για κάθε κατηγορία συμβάσεων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίστηκαν παραπάνω στη παρούσα πρόσκληση στη περιγραφή και τα προαπαιτούμενα κάθε κατηγορίας σύμβασης (Βλ. αντίστοιχη παράγραφο ΚΧ.5 με τίτλο **Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης**).

Ανά κατηγορία σύμβασης οι προτάσεις των ενδιαφερομένων θα βαθμολογηθούν με βάση τον αντίστοιχο πίνακα βαθμολόγησης και θα καταταχθούν σύμφωνα με το συνολικό άθροισμα της βαθμολογίας τους σε φθίνουσα σειρά. Θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη όσοι ενδιαφερόμενοι πληρούν τις προϋποθέσεις όπως ορίζονται στην Πρόσκληση. Σημειώνεται δε ότι κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά. Τα αποτελέσματα αξιολόγησης θα αναρτηθούν στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης [aitisi.cti.gr](http://aitisi.cti.gr).

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα:

- Υποβολής ένστασης εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης
- Πρόσβασης, εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, κατόπιν γραπτής αίτησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπό τους έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων του ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων ή αρχών.

Τυχόν ενστάσεις ή αίτηση πρόσβασης υποβάλλονται στο ΙΤΥΕ ιδιοχείρως ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ταχυδρομικά (ΕΛΤΑ ή courier).

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Ένσταση ή Αίτηση πρόσβασης - Πρόσκληση με Κωδικό: **Π735\_12-10-2021**. Το εμπρόθεσμο της ένστασης ή της αίτησης πρόσβασης κρίνεται από την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης που φέρει ο φάκελος αποστολής.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων ή των αιτήσεων πρόσβασης είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Ενστάσεις ή αιτήσεις πρόσβασης που περιέρχονται (ιδιοχείρως) στην υπηρεσία ή φέρουν την ταχυδρομική σήμανση μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αλλά θεωρούνται εκπρόθεσμες (απαράδεκτες).

Σε περίπτωση παραίτησης του υποψήφιου που έχει επιλεγεί από το δικαίωμα υπογραφής σύμβασης ή σε κάθε περίπτωση αδυναμίας υπογραφής σύμβασης από αυτόν, το ΙΤΥΕ δύναται χωρίς προσφυγή σε νέα πρόσκληση να επιλέξει τον επόμενο υποψήφιο σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που περιλαμβάνει το πρακτικό επιτροπής Αξιολόγησης

Σημειώνεται ότι το ΙΤΥΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΙΤΥΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση του ως άνω έργου. Το ΙΤΥΕ δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.

#### **ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ**

Πληροφορίες για τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» μπορείτε να βρείτε στο <http://www.cti.gr>. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην κα. Βασιλική Τζέλη, e-mail: tzeli@cti.gr

**Ο Πρόεδρος**

**Καθηγητής Δημήτριος Σερπάνος**