

 ITYE "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ & ΕΚΔΟΣΕΩΝ	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Π1010_27-11-2019 (ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)
---	--

Π1010_27-11-2019

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ (ITYE) - «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»

ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Δ.Ο.Χ. ΓΙΑ:

- **ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΦΙΛΟΛΟΓΟ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΝ ΠΟΙΟΤΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1)**

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου:

Κατασκευή Ψηφιακών Μακετών Σχολικών Βιβλίων Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Α΄ Φάση)

που χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»

το ΙΤΥΕ «Διόφαντος»

Έχοντας υπόψη:

1. Τον υπ.΄ αρ. 3966 / 24.5.2011 [ΦΕΚ Α΄ 118 / 24.5.2011] νόμο του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & «Θρησκευμάτων Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις»
2. Την υπ.΄ αρ. 180682 / Γ1 / 27.10.2016 [ΦΕΚ 585-ΥΟΔΔ / 01.11.2016] Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων περί «Ορισμού Προέδρου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε) «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»
3. Την υπ.΄ αρ. 4221/Γ1/11.01.2017 [ΦΕΚ 10-ΥΟΔΔ / 16.01.2017] Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων περί «Συγκρότησης Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε)», όπως σφάλματα αυτής διορθώθηκαν με καταχώριση στο ΦΕΚ 59-ΥΟΔΔ / 08.02.2017
4. Την υπ.΄ αρ. 23653/Γ4/15.02.2019 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 94/26.02.2019] Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων με θέμα «Τροποποίηση Απόφασης Ορισμού Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»
5. Τις υπ.΄ αρ. 1/2017/18.01.2017 και 4/2017/02.03.2017 Αποφάσεις του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ»

6. Τον υπ.΄ αρ. ν.4485 / 04.08.2017 [ΦΕΚ Α΄ 114/04.08.2017] άρθρο 64 παράγραφο 14
7. Την υπ.΄ αρ. 43/8.03.2019 – Θέμα 3 Απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ για την έγκριση υποβολής πρότασης του έργου «Κατασκευή Ψηφιακών Μακετών Σχολικών Βιβλίων Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Α΄ Φάση)»

προτίθεται να συνάψει έως:

- **μία (1)** σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για συνεργάτη Φιλολόγο πλήρους απασχόλησης με αντικείμενο τον **ποιοτικό έλεγχο ψηφιακού υλικού σχολικών βιβλίων**

και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στόχοι του έργου

Η χρήση ψηφιακών μακετών αντί φιλμ αποτελεί την πλέον σύγχρονη τάση στην τεχνολογία των εκτυπώσεων. Για τη Διεύθυνση Εκδόσεων τα αναμενόμενα οφέλη συνοψίζονται στα ακόλουθα:

- Εξοικονόμηση πόρων και χρόνου δεδομένου ότι οι ανάδοχοι εκτύπωσης δεν απαιτείται πλέον να παραλαμβάνουν, να ελέγχουν και να μοντάρουν / αναμοντάρουν τα φιλμ των χρωμοφάν στις εκτυπωτικές τους μηχανές, όπως γίνονταν παραδοσιακά με τον προκάτοχο Οργανισμό ΟΕΔΒ.
- Η ενσωμάτωση αλλαγών στο περιεχόμενο του βιβλίου γίνεται εύκολα και γρήγορα.
- Η ψηφιακή μακέτα δίνει τη δυνατότητα προεκτύπωσης και ελέγχου του ψηφιακού δοκιμίου (proof) πριν την έναρξη της παραγωγής με αποτέλεσμα την απουσία αστοχιών.
- Η υψηλή ποιότητα της ψηφιακής μακέτας σε σχέση με τα φιλμ τα οποία είναι ευαίσθητα σε φθορές, καταστροφές κλπ. οδηγούν σε καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης των βιβλίων.
- Η συνολική διαχείριση του προεκτυπωτικού υλικού των βιβλίων είναι αποδοτικότερη: δεν απαιτείται αποθηκευτικός χώρος για τη φύλαξη των φιλμ, ο έλεγχος παράδοσης / παραλαβής του υλικού από τους αναδόχους εκτύπωσης είναι πολύ εύκολος με τη χρήση ψηφιακών αρχείων, δεν υπάρχει ανάγκη αποκατάστασης των φθαρμένων φιλμ, κλπ.
- Η δημιουργία βιβλιοθήκης ψηφιακών μακετών για τα σχολικά βιβλία επιτρέπει την εύκολη και γρήγορη ανάκτηση, μετατροπή σε οποιαδήποτε άλλη ψηφιακή μορφή (πχ. e-book, i-rad) και διάθεση του βιβλίου σε μορφή κατάλληλη για ανάρτηση στο διαδίκτυο (πχ. στον ιστότοπο του Ψηφιακού Σχολείου).

Με την ανάληψη των καθηκόντων της, η Διεύθυνση ξεκίνησε ένα μεγάλο και φιλόδοξο έργο μετατροπής του προεκτυπωτικού υλικού των σχολικών βιβλίων από χρωμοφάν που χρησιμοποιούσε παραδοσιακά ο προκάτοχος οργανισμός ΟΕΔΒ σε ψηφιακές μακέτες. Έτσι, κατά τη διάρκεια της τελευταίας επταετίας κατασκευάστηκαν ψηφιακές μακέτες για το σύνολο σχεδόν των βιβλίων μαθητή των βασικών βαθμίδων Δημοτικού, Γυμνασίου και Λυκείου, τα βιβλία ΕΠΑΛ Γενικής καθώς και βιβλία ειδικών κατηγοριών όπως των μουσουλμανοπαίδων. Στόχος του συγκεκριμένου έργου είναι η δημιουργία ψηφιακών μακετών και για τα βιβλία ειδικοτήτων των ΕΠΑΛ, τα οποία χρησιμοποιούνται επί σειρά ετών χωρίς αλλαγές/αναθεωρήσεις και η ποιότητα των χρωμοφάν πλέον είναι κακή.

Το σύνολο των βιβλίων ΕΠΑΛ προσεγγίζει τα 700 εκ΄ των οποίων 20 βιβλία είναι γενικής παιδείας και τα υπόλοιπα ειδικοτήτων. Από τα βιβλία αυτά ελάχιστα (πχ. τα βιβλία γενικής παιδείας) διατίθενται σε ψηφιακή μορφή. Πρόκειται δηλ. για έργο μεγάλης κλίμακας που

απαιτεί ολοκληρωμένο μηχανισμό και ικανό χρόνο υλοποίησης και θα υλοποιηθεί σε δύο φάσεις:

Α΄ ΦΑΣΗ: Στην Α΄ φάση θα γίνει η ψηφιοποίηση και κατασκευή των ψηφιακών μακετών ενός επιλεγμένου υποσυνόλου βιβλίων τα οποία τη δεδομένη στιγμή καλύπτουν βασικές ειδικότητες της τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης ή διανέμονται σε περισσότερες από μία ειδικότητες και παρουσιάζουν ικανό τираζ παραγωγής κάθε χρόνο.

Β΄ ΦΑΣΗ: Το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της Α΄ ΦΑΣΗΣ θα επεκταθεί ώστε να συμπεριλάβει το σύνολο των βιβλίων ειδικοτήτων της τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Το παρόν έργο αφορά στην Α΄ φάση υλοποίησης η οποία περιλαμβάνει περί τους 280 τίτλους βιβλίων ΕΠΑΛ που καλύπτουν βασικές ειδικότητες ή διανέμονται σε περισσότερες από μία ειδικότητες και παρουσιάζουν ικανό τираζ παραγωγής κάθε χρόνο.

Αντικείμενο του έργου

Η υλοποίηση του έργου περιλαμβάνει **τρεις επιμέρους Ενότητες Εργασίας (ΕΕ):**

ΕΕ1: Διοίκηση, συντονισμός, παρακολούθηση, μελέτες, διαχείριση ψηφιακού υλικού

Πρόκειται για οριζόντια ενέργεια η οποία περιλαμβάνει τη διοίκηση, συντονισμό και παρακολούθηση του έργου, ειδικές έρευνες - μελέτες (πχ. διευθέτηση πνευματικών δικαιωμάτων νέου εικαστικού υλικού που θα χρησιμοποιηθεί στο περιεχόμενο των βιβλίων), την οργάνωση και διαχείριση του ψηφιακού προεκτυπωτικού υλικού μέσω πληροφοριακού συστήματος, το διαμοιρασμό των ψηφιακών αρχείων προεκτυπωτικού υλικού με τους αναδόχους εκτύπωσης, τη λειτουργία ιστότοπου, κλπ.

Παραδοτέα:

Π1 – Εξαμηνιαίες διοικητικές αναφορές

ΕΕ2: Δημιουργία ψηφιακού υλικού των βιβλίων σε επεξεργάσιμη μορφή

Εκτελείται καθόλη τη διάρκεια του έργου με πρόβλεψη να κατασκευάζονται περί τις 100 ψηφιακές μακέτες κατ' έτος.

Αρχικά γίνεται από την τεχνική ομάδα η προετοιμασία του πρωτογενούς υλικού η οποία περιλαμβάνει ψηφιοποίηση (σάρωση) των κειμένων και των εικόνων / σχημάτων / διαγραμμάτων του βιβλίου. Όπου είναι δυνατόν αξιοποιείται προϋπάρχον ψηφιακό υλικό.

Στη συνέχεια πραγματοποιείται επεξεργασία των κειμένων και μετατροπή τους σε επεξεργάσιμη ψηφιακή μορφή με την χρήση προγραμμάτων OCR και MathType, ανάλογα με τις απαιτήσεις των κειμένων. Όπου απαιτείται, γίνεται συγγραφή από την αρχή. Το παραγόμενο υλικό προωθείται στη συνέχεια στους διορθωτές για ποιοτικό έλεγχο.

Στο τελικό στάδιο λαμβάνει χώρα η μετα-επεξεργασία του εικαστικού υλικού και η μετατροπή του σε επεξεργάσιμη ψηφιακή μορφή με την χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας εικόνας (πχ. Adobe Suite / Photoshop, Illustrator). Αν η ποιότητα των σαρωμένων εικόνων είναι μέτρια, γίνεται σχεδιασμός τους από την αρχή ή αξιοποιούνται άλλες πηγές με έτοιμο εικαστικό υλικό.

Παραδοτέα:

Π2 – Εξαμηνιαίες αναφορές εργασιών υλοποίησης

ΕΕ3: Κατασκευή ψηφιακών μακετών των βιβλίων και επικαιροποίηση/ συντήρηση του ψηφιακού υλικού

Η ΕΕ3 επικαλύπτεται χρονικά με την ΕΕ2 και εκτελείται επίσης καθόλη τη διάρκεια του έργου.

Το πρώτο στάδιο κατασκευής είναι το στήσιμο της μακέτας από το γραφίστα που περιλαμβάνει τη σελιδοποίηση και τη συνολική δημιουργία της ψηφιακής μακέτας του βιβλίου με βάση τα κείμενα και τις εικόνες που παρήχθησαν ψηφιακά καθώς και το πρωτότυπο εκτυπωμένο βιβλίο. Κατασκευάζονται δύο μακέτες, μία για το εσώφυλλο (σώμα) και μία για το εξώφυλλο του βιβλίου.

Το σύνολο του περιεχομένου του βιβλίου προωθείται στην ομάδα διορθωτών για 1^η διόρθωση με σκοπό την εξάλειψη πιθανών λαθών ή παραλείψεων κατά την παραγωγή του ψηφιακού περιεχομένου ή/και κατά τη κατασκευή της μακέτας με βάση το πρωτότυπο βιβλίο.

Ενσωματώνονται στην μακέτα οι διορθώσεις που επισημάνθηκαν και γίνεται επανέλεγχος της ενσωμάτωσης των διορθώσεων από τον διορθωτή.

Ελέγχεται ξανά το σύνολο του βιβλίου και διορθώνονται τα προφανή τυπογραφικά ή ορθογραφικά λάθη ή παροράματα που προϋπήρχαν στο πρωτότυπο βιβλίο του ΟΕΔΒ. Επιπλέον, διορθώνεται το περιεχόμενο του βιβλίου κατά τις υποδείξεις του ΙΕΠ, όπου υπάρχουν. Γίνονται όποιες άλλες αναγκαίες διορθώσεις ή/και επικαιροποιήσεις, όπως, πχ. επικαιροποιημένος τίτλος του Υπουργείου Παιδείας, ψευδοτίτλοι, αναφορά Ευρωπαϊκών προγραμμάτων, κλπ.

Ενσωματώνονται στην μακέτα οι διορθώσεις που επισημάνθηκαν κατά την 2^η διόρθωση και γίνεται επανέλεγχος της ενσωμάτωσης των διορθώσεων αυτών από τον διορθωτή.

Ακολουθεί τεχνικός έλεγχος και οριστικοποίηση της μακέτας, προ-εκτυπωτικός έλεγχος του ψηφιακού δοκιμίου (proof) του βιβλίου, διορθώσεις (αν υπάρχουν) και τελική έγκριση της μακέτας. Το περιεχόμενο της μακέτας επικαιροποιείται κάθε φορά που υποδεικνύονται αλλαγές από το ΙΕΠ. Τέλος, κατά τη διάρκεια των βιβλιοπαραγωγικών εργασιών που λαμβάνουν χώρα κάθε έτος, η ομάδα διορθωτών διεκπεραιώνει και εργασίες ελέγχου του ψηφιακού προεκτυπωτικού υλικού των βιβλίων που παράγουν οι ανάδοχοι εκτυπωτές.

Παραδοτέα:**Π3 – Εξαμηνιαίες αναφορές εργασιών υλοποίησης***Διάρκεια – Προϋπολογισμός*

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του έργου είναι από **15/03/2019** έως **31/12/2021**.

Συνολικός Προϋπολογισμός (Α' Φάση): **1.381.875,00 €**

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Κ.1 ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΟΙΟΤΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1 – ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ 1)

Κ.1.1 Σύντομη Περιγραφή Αντικειμένου

Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στη ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα των ΕΕ2 και ΕΕ3 και το αντικείμενο εργασιών του μεταξύ άλλων περιλαμβάνει:

- Έλεγχο αντιπαραβολής πρωτογενούς ψηφιακού υλικού που παραλαμβάνεται από την ομάδα παραγωγής (ψηφιακή μακέτα) καθώς και από άλλες πηγές (πχ. OCR) σε σχέση με το πρωτότυπο (έντυπο) βιβλίο.
- Εντοπισμό αποκλίσεων, επισήμανση διορθώσεων, τελικό στάδιο ελέγχου και έγκριση υλικού.
- Φιλολογικό/γλωσσικό έλεγχο υλικού (ορθογραφία, σύνταξη, λεξιλόγιο, κλπ.) και συστηματική καταγραφή προτεινόμενων διορθώσεων.
- Εντοπισμό αστοχιών, προσδιορισμό επιμέρους δομικών στοιχείων για μετα-επεξεργασία, τελικό ποιοτικό έλεγχο και έγκριση δημοσίευσης υλικού.

Κ.1.2 Χρονική Διάρκεια Σύμβασης - Αμοιβή - Τόπος Εργασίας

Α) Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως 31/12/2020 (με επιθυμητό χρόνο έναρξης την 1/1/2020). Η υπό σύναψη σύμβαση μετά την επιτυχή λήξη της και έπειτα από στάθμιση των αναγκών του έργου, δύναται να ανανεωθεί. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά την ημερομηνία λήξης του έργου συμπεριλαμβανομένων τυχόν χρονικών παρατάσεων του σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει.

Β) Αμοιβή

Η αμοιβή του εργαζομένου θα είναι ανάλογη με τα προσόντα του, όπως προβλέπεται και καθορίζεται κατ' εφαρμογή των διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία του ΙΤΥΕ (νόμος 4354/15, [ΦΕΚ 176 /16.12.2015]).

Γ) Τόπος Εργασίας

Ο εργαζόμενος θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως **στα γραφεία του Παραρτήματος του ΙΤΥΕ στην Αθήνα**. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Έργου και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπεύθυνου του Έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου.

Κ.1.3 Απαιτούμενα προσόντα

- Πτυχίο Φιλολόγου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ 02).
- Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2).

Κ.1.4 Επιθυμητά Προσόντα

- Τεκμηριωμένη επαγγελματική εμπειρία στην επιμέλεια / ποιοτικό έλεγχο κειμένων είτε διδακτική εμπειρία σε δημόσιο ή ιδιωτικό σχολείο ή φροντιστήριο που να αποδεικνύεται από σχετικά δικαιολογητικά προϋπηρεσίας (Κριτήριο Α1).
- Πιστοποιημένη χρήση εργαλείων μικροπληροφορικής και internet (Κριτήριο Α2).

Κ.1.5 Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.
- Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
A.	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ		
A1	Τεκμηριωμένη επαγγελματική εμπειρία στην επιμέλεια / ποιοτικό έλεγχο κειμένων είτε διδακτική εμπειρία σε δημόσιο ή ιδιωτικό σχολείο ή φροντιστήριο που να αποδεικνύεται από σχετικά δικαιολογητικά προϋπηρεσίας	Αριθμός μηνών x 0,5 βαθμοί (ανώτατο όριο 60 βαθμοί)	
A2	Πιστοποιημένη χρήση εργαλείων μικροπληροφορικής και internet	ΝΑΙ	ΟΧΙ
		20	0
B.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
B1	Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι υποψήφιοι θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη. Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια, κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.	0-20 Βαθμοί Βαθμολογία κάτω από 10 βαθμούς στη συνέντευξη σημαίνει ότι δεν πληρούνται σε ικανοποιητικό βαθμό σημαντικές δεξιότητες για τη θέση (όπως συνεργασίας, επικοινωνίας, κατανόησης αντικειμένου, κλπ.) και συνεπάγεται απόρριψη της πρότασης	

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Όσοι επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν την πρότασή τους, μέχρι την **11-12-2019**.

Οι προτάσεις προς σύναψη σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης που βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» www.cti.gr και ειδικότερα στην ανακοίνωση της πρόσκλησης στο σύνδεσμο ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ / Συμβάσεις Έργου – Προκηρύξεις Θέσεων / **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Π1010_27-11-2019**.

Η δυνατότητα υποβολής πρότασης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης προϋποθέτει την εγγραφή του ενδιαφερόμενου στο σύστημα και την ηλεκτρονική καταχώρηση των δικαιολογητικών του. Στο Σύστημα Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr και ειδικότερα στο σύνδεσμο ΧΡΗΣΤΗΣ / Εγγραφή υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες τόσο για τη διαδικασία εγγραφής στο σύστημα, τη διαδικασία

καταχώρησης των δικαιολογητικών καθώς και τη διαδικασία υποβολής της πρότασης.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται για την τεκμηρίωση των προσόντων τους (απαιτούμενα και επιθυμητά) να υποβάλλουν, ανάλογα με τις απαιτήσεις της θέσης για το οποίο κάθε φορά πρόκειται και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Βιογραφικό σημείωμα, όπου θα πρέπει να γίνονται συγκεκριμένες αναφορές σε σχετικά έργα, εργασίες ή συμμετοχή σε κοινότητες εμπειρίας, κλπ.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης. Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).
- Αντίγραφα επαγγελματικών αδειών που απαιτούνται από την παρούσα.
- Η επαγγελματική εμπειρία (απαιτούμενη ή και επιθυμητή εφόσον υπάρχει) αποδεικνύεται με βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη επαγγελματική εμπειρία (πχ. συμβάσεις έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος, συμβάσεις εργασίας, κλπ.)
- Οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία (απαιτούμενη ή και επιθυμητή εφόσον υπάρχει) αποδεικνύεται με αναλυτικές βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, πιστοποιήσεις (πχ. πιστοποίηση LPIC-1: Junior Level Linux Professional), πρόγραμμα σπουδών, συστατικές επιστολές καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη εμπειρία (πχ. αντικείμενο συμβάσεων έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος, κλπ.). Ειδικά η πολύ καλή γνώση εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και ειδικότερα επεξεργαστή κειμένων, λογιστικών φύλλων, λογισμικού παρουσιάσεων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποδεικνύεται σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται από τον ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας.
- Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με την προσκόμιση του τίτλου σπουδών ξένης γλώσσας, εφόσον αυτός είναι αναγνωρισμένος από το ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο. Οι απόφοιτοι ξενόγλωσσων τμημάτων αρκεί να επισυνάψουν φωτοτυπία επικυρωμένη του πτυχίου του ξενόγλωσσου τμήματος. Οι κάτοχοι προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων Ιδρυμάτων του εξωτερικού αρκεί να επισυνάψουν τον πρωτότυπο τίτλο Ιδρύματος του εξωτερικού συνοδευόμενο από την επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική.
- Για τις δημοσιεύσεις βιβλίων και άρθρων απαιτούνται η σελίδα τίτλου, η σελίδα περιεχομένων ή/και η σελίδα που φέρει το όνομα του συγγραφέα/μεταφραστή ή σχετική βεβαίωση του εκδότη-επιμελητή. Εφόσον πρόκειται για ψηφιακό υλικό, απαιτείται αναφορά στο ηλεκτρονικό περιβάλλον στο οποίο έχει αναρτηθεί το υλικό (καταγραφή του URL).

Οι άρρενες ενδιαφερόμενοι πρέπει για χρονικό διάστημα της απασχόλησης να μην έχουν στρατιωτικές υποχρεώσεις (να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή από τον Στρατό).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, πέραν των ως άνω υποχρεωτικών δικαιολογητικών, να

συνυποβάλλουν οποιοδήποτε συναφές προς το αντικείμενο της πρόσκλησης και του έργου για το οποίο ενδιαφέρονται στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Η τήρηση των στοιχείων των ενδιαφερομένων είναι εμπιστευτική.

Οι ενδιαφερόμενοι δεν έχουν υποχρέωση αποστολής των δικαιολογητικών τους με το ταχυδρομείο. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως άνω **αποκλειστικά** στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης. **Επισημαίνεται ότι η απλή ηλεκτρονική καταχώριση των δικαιολογητικών στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης χωρίς τη διασύνδεσή τους με τη παρούσα πρόσκληση δεν θεωρείται υποβολή πρότασης και δεν θα ληφθεί υπόψη.**

Οι ενδιαφερόμενοι των οποίων η πρόταση θα γίνει αποδεκτή από το ΙΤΥΕ σε συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, δεν έχουν υποχρέωση προσκόμισης πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων δικαιολογητικών που εκδίδονται από τους φορείς του άρθρου 11 παρ. 2 Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Αντιθέτως έχουν υποχρέωση προσκόμισης ιδιωτικών εγγράφων, πρωτότυπων ή επικυρωμένων είτε από Δικηγόρο είτε από ΚΕΠ (και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες).

Με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και παραιτούνται του δικαιώματος αμφισβήτησης της νομιμότητας των όρων της ή προσβολής της για οποιονδήποτε λόγο. Επίσης, με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι τεκμαίρεται ότι εξουσιοδοτούν την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης να αναζητά για λογαριασμό τους και χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ΦΕΚ, τα οποία αναφέρουν στην πρότασή τους, σχετικά με την τεκμηρίωση των προσόντων τους.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Την αξιολόγηση των προτάσεων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση και επιλογή θα πραγματοποιηθεί με βάση τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης και έχουν διασυνδεθεί από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο με την παρούσα πρόσκληση, κατά την διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης του και κάθε άλλο έγγραφο που έχει περιέλθει σε γνώση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Επισημαίνεται ότι δεν είναι επιτρεπτή η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους (πχ. με την ταχυδρομική αποστολή στην Γραμματεία του ΙΤΥΕ ή με την αυτοπροσώπως παράδοση κατά την διάρκεια ενδεχόμενης πρόσκλησης σε προσωπική συνέντευξη), αλλά η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να καλέσει εγγράφως κάποιον ή κάποιους από τους υποψηφίους να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν ήδη κατά τα άνω υποβληθεί μέσα σε εύλογη προθεσμία που θα αναφέρεται στη σχετική έγγραφη πρόσκληση. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους υποψηφίους χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίστηκαν παραπάνω στη παρούσα πρόσκληση στη περιγραφή και τα προαπαιτούμενα κάθε κατηγορίας σύμβασης (Βλ. αντίστοιχη παράγραφο Κ.1.5 με τίτλο **Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης**).

Ανά κατηγορία σύμβασης οι προτάσεις των ενδιαφερομένων θα βαθμολογηθούν με βάση τον αντίστοιχο πίνακα βαθμολόγησης και θα καταταχθούν σύμφωνα με το συνολικό άθροισμα της βαθμολογίας τους σε φθίνουσα σειρά. Θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη όσοι ενδιαφερόμενοι πληρούν τις προϋποθέσεις όπως ορίζονται στην Πρόσκληση. Σημειώνεται δε ότι κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.

Τα αποτελέσματα αξιολόγησης θα αναρτηθούν στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr.

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα:

- Υποβολής ένστασης εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης
- Πρόσβασης, εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, κατόπιν γραπτής αίτησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπό τους έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων του ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων ή αρχών.

Τυχόν ενστάσεις ή αίτηση πρόσβασης υποβάλλονται στο ΙΤΥΕ ιδιοχείρως ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ταχυδρομικά (ΕΛΤΑ ή courier).

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Ένσταση ή Αίτηση πρόσβασης - Πρόσκληση με Κωδικό: **Π1010_27-11-2019**. Το εμπρόθεσμο της ένστασης ή της αίτησης πρόσβασης κρίνεται από την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης που φέρει ο φάκελος αποστολής.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων ή των αιτήσεων πρόσβασης είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Ενστάσεις ή αιτήσεις πρόσβασης που περιέρχονται (ιδιοχείρως) στην υπηρεσία ή φέρουν την ταχυδρομική σήμανση μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αλλά θεωρούνται εκπρόθεσμες (απαράδεκτες).

Σε περίπτωση παραίτησης του υποψηφίου που έχει επιλεγεί από το δικαίωμα υπογραφής σύμβασης ή σε κάθε περίπτωση αδυναμίας υπογραφής σύμβασης από αυτόν, το ΙΤΥΕ δύναται χωρίς προσφυγή σε νέα πρόσκληση να επιλέξει τον επόμενο υποψήφιο σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που περιλαμβάνει το πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σημειώνεται ότι το ΙΤΥΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΙΤΥΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση του ως άνω έργου. Το Ι.Τ.Υ.Ε. δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Πληροφορίες για τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» μπορείτε να βρείτε στο <http://www.cti.gr>. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην κα. Τζέλι Βασιλική, e-mail: tzeli@cti.gr.

Ο Πρόεδρος

Καθηγητής Χρήστος Κακλαμάνης