



**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ
(ITYE) - «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ
ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ
ΔΙΚΑΙΟΥ Π406_10-06-2021**

(ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ:**

- **ΕΩΣ ΜΙΑΣ (1) ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΗΧΗΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΣ ΜΕ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΟΡΑΣΗΣ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ.1)**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3966/2011 [ΦΕΚ Α' 118/24.5.2011] του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Την υπ' αρ. 30446/Γ4/16.03.2021 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 204/16.03.2021] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας & Θρησκευμάτων «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε.) και ορισμός των μελών του»
3. Την υπ' αριθμ. 1/2021/22.03.2021 Απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ»
4. Τον υπ' αρ. ν.4485 / 04.08.2017 [ΦΕΚ Α' 114/04.08.2017] άρθρο 64 παράγραφο 14
5. Την υπ' αρ. 43/8.03.2019 – Θέμα 3 Απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ για την έγκριση υποβολής πρότασης του έργου «Κατασκευή Ψηφιακών Μακετών Σχολικών Βιβλίων Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Α' Φάση)»
6. Την υπ' αρ. 75/12.02.2021 – Θέμα 2 Απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ για την τροποποίηση του έργου «Κατασκευή Ψηφιακών Μακετών Σχολικών Βιβλίων Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (#1269)»

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου:

Κατασκευή Ψηφιακών Μακετών Σχολικών Βιβλίων Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Επικαιροποίηση Περιεχομένου Μακετών και

Δημιουργία Ψηφιακών Ηχητικών Βιβλίων για Μαθητές με Προβλήματα Όρασης

που χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»

το ΙΤΥΕ «Διόφαντος»

προτίθεται να αναθέσει με σύμβαση μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου το έργο:

- Παροχή συμβουλευτικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών κατά το σχεδιασμό και κατασκευή ψηφιακών ηχητικών σχολικών βιβλίων φυσικών επιστημών για μαθητές με προβλήματα όρασης.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο

Το έργο έχει ως αντικείμενο:

- Τη μετατροπή του περιεχομένου ενός υποσυνόλου βιβλίων τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης καθώς και βιβλίων ειδικών κατηγοριών σε ψηφιακή μορφή μέσω διαδικασιών ψηφιοποίησης, OCR και εκσυγχρονισμού του εικαστικού υλικού (φωτογραφίες, σχήματα, κλπ.).
- Την κατασκευή των ψηφιακών μακετών, την οργάνωση του ψηφιακού υλικού στο πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης προεκτυπωτικού υλικού και τη διαχρονική συντήρηση του υλικού.
- Τη μετατροπή του περιεχομένου των μακετών σε μορφή ψηφιακών βιβλίων (πχ. στο πρότυπο .erub3) που θα μπορούν να μεταφορτωθούν και να λειτουργήσουν σε ειδικές εφαρμογές και φορητές συσκευές (e-book readers, tablets).
- Τη διερεύνηση-μελέτη των τεχνολογικών κι εκπαιδευτικών προτύπων, απαιτήσεων και βασικών εργαλείων παραγωγής και ανάγνωσης ψηφιακών ηχητικών βιβλίων (Digital Talking Books, DTBs) ανάπτυξη/προσαρμογή τεχνολογικών εργαλείων και DTBs και rollout σε κλίμακα παραγωγής όπου θα γίνει οργανωμένη παραγωγή DTBs σε υποσύνολο βιβλίων που θα επιλεγούν με συγκεκριμένα κριτήρια.

Πακέτα Εργασίας

Το έργο περιλαμβάνει τέσσερα (4) **Πακέτα Εργασίας (ΠΕ)**:

ΠΕ1: Διοίκηση, συντονισμός, παρακολούθηση, μελέτες, διαχείριση ψηφιακού υλικού

Πρόκειται για οριζόντια ενέργεια η οποία περιλαμβάνει τη διοίκηση, συντονισμό και παρακολούθηση του έργου, ειδικές έρευνες - μελέτες (πχ. διευθέτηση πνευματικών δικαιωμάτων νέου εικαστικού υλικού που θα χρησιμοποιηθεί στο περιεχόμενο των βιβλίων), την οργάνωση και διαχείριση του ψηφιακού προεκτυπωτικού υλικού μέσω πληροφοριακού συστήματος, το διαμοιρασμό των ψηφιακών αρχείων προεκτυπωτικού υλικού με τους αναδόχους εκτύπωσης, τη λειτουργία ιστότοπου, κλπ.

ΠΕ2: Δημιουργία ψηφιακού υλικού των βιβλίων σε επεξεργάσιμη μορφή

Αρχικά θα γίνει από την τεχνική ομάδα η προετοιμασία του πρωτογενούς υλικού η οποία περιλαμβάνει ψηφιοποίηση (σάρωση) των κειμένων και των εικόνων / σχημάτων / διαγραμμάτων του βιβλίου. Όπου είναι δυνατόν θα αξιοποιηθεί προϋπάρχον ψηφιακό υλικό.

Στη συνέχεια θα γίνει επεξεργασία των κειμένων και μετατροπή τους σε επεξεργάσιμη ψηφιακή μορφή με την χρήση προγραμμάτων OCR και MathType, ανάλογα με τις απαιτήσεις των κειμένων. Όπου απαιτηθεί, θα γίνει συγγραφή από την αρχή. Το παραγόμενο υλικό προωθείται στη συνέχεια στους διορθωτές για ποιοτικό έλεγχο.

Στο τελικό στάδιο θα γίνει μετα-επεξεργασία του εικαστικού υλικού και μετατροπή του σε επεξεργάσιμη ψηφιακή μορφή με την χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας εικόνας (πχ. Adobe Suite / Photoshop, Illustrator). Αν η ποιότητα των σαρωμένων εικόνων είναι μέτρια, θα γίνει σχεδιασμός τους από την αρχή ή θα αξιοποιηθούν άλλες πηγές με έτοιμο εικαστικό υλικό.

Συμπληρωματικά με τα παραπάνω, η τεχνική ομάδα θα αναλάβει και τη μετατροπή του υλικού των μακετών στο πρότυπο .erub3 και τη δημιουργία ψηφιακών βιβλίων. Από την ψηφιακή μακέτα του βιβλίου (σε μορφή Indesign) εξάγονται σημαντικές συνιστώσες των αντίστοιχων αρχείων .erub3 και στη συνέχεια, με τη βοήθεια ειδικών προγραμμάτων ανοικτού κώδικα, γίνεται επεξεργασία και παραγωγή των επιμέρους δομικών στοιχείων κάθε .erub3 αρχείου ώστε το περιεχόμενο να μορφοποιηθεί κατάλληλα και να μειωθούν στο ελάχιστο δυνατό οι διαφορές αστοχίες ή άλλοι περιορισμοί του ψηφιακού βιβλίου σε σχέση με το έντυπο.

ΠΕ3: Κατασκευή ψηφιακών μακετών των βιβλίων και επικαιροποίηση/ συντήρηση του ψηφιακού υλικού

Το πρώτο στάδιο είναι το στήσιμο της μακέτας από το γραφίστα που περιλαμβάνει τη σελιδοποίηση και τη συνολική δημιουργία της ψηφιακής μακέτας του βιβλίου με βάση τα κείμενα και τις εικόνες που παρήχθησαν ψηφιακά καθώς και το πρωτότυπο εκτυπωμένο βιβλίο. Κατασκευάζονται δύο μακέτες, μία για το εσώφυλλο (σώμα) και μία για το εξώφυλλο του βιβλίου.

Το σύνολο του περιεχομένου του βιβλίου προωθείται για 1^η διόρθωση με σκοπό την εξάλειψη πιθανών λαθών ή παραλείψεων κατά την παραγωγή του ψηφιακού περιεχομένου ή/και κατά τη κατασκευή της μακέτας με βάση το πρωτότυπο βιβλίο.

Ενσωματώνονται στην μακέτα οι διορθώσεις που επισημάνθηκαν και γίνεται επανέλεγχος της ενσωμάτωσης των διορθώσεων από τον διορθωτή.

Ελέγχεται ξανά το σύνολο του βιβλίου και διορθώνονται τα προφανή τυπογραφικά ή ορθογραφικά λάθη ή παροράματα που υπήρχαν στο πρωτότυπο βιβλίο του ΟΕΔΒ. Επιπλέον, διορθώνεται το περιεχόμενο του βιβλίου κατά τις υποδείξεις του ΙΕΠ, όπου υπάρχουν. Γίνονται όποιες άλλες αναγκαίες διορθώσεις ή/και επικαιροποιήσεις, όπως, πχ. επικαιροποιημένος τίτλος του Υπουργείου Παιδείας, ψευδότιτλοι, αναφορά Ευρωπαϊκών προγραμμάτων, κλπ.

Ενσωματώνονται στην μακέτα οι διορθώσεις που επισημάνθηκαν κατά την 2^η διόρθωση και γίνεται επανέλεγχος της ενσωμάτωσης των διορθώσεων αυτών από τον διορθωτή.

Ακολουθεί τεχνικός έλεγχος και οριστικοποίηση της μακέτας, προ-εκτυπωτικός έλεγχος του ψηφιακού δοκιμίου (proof) του βιβλίου, διορθώσεις (αν υπάρχουν) και τελική έγκριση της μακέτας. Το περιεχόμενο της μακέτας επικαιροποιείται κάθε φορά που υποδεικνύονται αλλαγές από το ΙΕΠ. Τέλος, κατά τη διάρκεια των βιβλιοπαραγωγικών εργασιών που λαμβάνουν χώρα κάθε έτος, η ομάδα διορθωτών θα διεκπεραιώνει και εργασίες ελέγχου του ψηφιακού προεκτυπωτικού υλικού των βιβλίων που παράγουν οι ανάδοχοι εκτυπωτές.

ΠΕ4: Κατασκευή ψηφιακών ηχητικών βιβλίων για μαθητές με προβλήματα όρασης

Περιλαμβάνει 3 επιμέρους στάδια.

Το πρώτο στάδιο αποσκοπεί στην ενίσχυση της εσωτερικής τεχνογνωσίας της Διεύθυνσης και στη δημιουργία και επιδείξιμων μορφών αναφορικά με τον προσδιορισμό των απαιτούμενων προδιαγραφών και εργαλείων κατασκευής των DTBs.

Το δεύτερο στάδιο αποσκοπεί στην καταγραφή και κατηγοριοποίηση των διαθέσιμων τεχνολογικών εργαλείων με σκοπό την επαναχρησιμοποίηση κώδικα για την επέκταση/εξέλιξη των εργαλείων αυτών, την ανάπτυξη νέων εργαλείων και βιβλιοθηκών, κλπ. Συμπληρωματικά της ανάπτυξης λογισμικού θα προδιαγραφούν και θα αναπτυχθούν τα κατάλληλα samples και θα γίνει μικρής κλίμακας (πιλοτική) εκπαιδευτική χρήση με σκοπό την συνεχή κι ενδεδειγμένη αξιολόγηση της όλης προσπάθειας.

Αντικείμενο του τρίτου σταδίου είναι η τυποποιημένη, μεγαλύτερης κλίμακας παραγωγή DTBs επιλεγμένων υποσυνόλων σχολικών βιβλίων (πχ. αντιπροσωπευτικά βιβλία ανά βαθμίδα με μεγάλο κύκλο ζωής).

Διάρκεια – Προϋπολογισμός

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του έργου είναι από **15/03/2019** έως **31/12/2023**.

Συνολικός Προϋπολογισμός: **2.188.167,50 €**

ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ και ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Κ1.ΕΩΣ ΜΙΑΣ (1) ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΗΧΗΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΣ ΜΕ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΟΡΑΣΗΣ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ.1

Κ1.1 Σύντομη Περιγραφή Αντικειμένου

Ο / Η συνεργάτης θα ενταχθεί στη συνολική ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα του **Πακέτου Εργασίας ΠΕ4**, όπως περιγράφεται παραπάνω στην ενότητα ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Ανάλογα με το χρονοπρογραμματισμό του έργου, με την εξειδίκευση και την εμπειρία του/της συνεργάτη το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης θα εξειδικευτεί στο

πλαίσιο του παρακάτω αντικειμένου:

- Δημιουργία εναλλακτικών κειμένων και ήχων/αφηγήσεων για τη λεκτική και ηχητική περιγραφή δομικών στοιχείων σχολικών βιβλίων φυσικών επιστημών (πχ. αντικείμενα Φυσικής, Βιολογίας, Γεωγραφίας, Γεωλογίας κλπ.), όπως εικόνες, γραφικές και άλλες αναπαραστάσεις, σκίτσα, πίνακες, ασκήσεις κ.ά., διασύνδεση των περιγραφών και ενσωμάτωση στα ψηφιακά ηχητικά βιβλία.
- Συμμετοχή στην εκπόνηση εκπαιδευτικών και τεχνικών προδιαγραφών για τους κατάλληλους τρόπους απόδοσης των δομικών στοιχείων των βιβλίων περιλαμβανομένων των μορφοποιήσεων, σε κατάλληλα ηχητικά αποσπάσματα/αφηγήσεις /ηχογραφήσεις.
- Αξιολόγηση, έλεγχος και διορθώσεις ενδιάμεσων εκδόσεων ηχητικών βιβλίων, υποδείξεις για εκπαιδευτικές βελτιώσεις, πιλοτικές εκπαιδευτικές αξιολογήσεις και ανάδραση για διδακτική αξιοποίηση.
- Συνεργασία με την ομάδα έργου, συμμετοχή σε όλο τον κύκλο της παραγωγής των βιβλίων, χρήση και αξιολόγηση επιμέρους τεχνολογικών εργαλείων.
- Συμμετοχή στη μελέτη διεθνών κι ευρωπαϊκών τεχνολογικών και εκπαιδευτικών εξελίξεων, προδιαγραφών, προτύπων, οδηγιών και παραδειγμάτων για σχολικά βιβλία που απευθύνονται σε μαθητές με προβλήματα όρασης.

K1.2 Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι **από 8/07/2021 έως 31/12/2021**. Η υπό σύναψη σύμβαση μετά την επιτυχή λήξη της, έπειτα από στάθμιση των αναγκών του έργου, δύναται να ανανεωθεί. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει. Στην περίπτωση που ο συνεργάτης είναι δημόσιος υπάλληλος, θα πρέπει υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει άδεια απασχόλησης από το αρμόδιο όργανο που να καλύπτει τουλάχιστον την παραπάνω αναφερόμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης.

K1.3 Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται **έως ποσό 4.000,00 € (πλέον ΦΠΑ)** και θα είναι ανάλογη της εξειδίκευσης, της εμπειρίας και της διάρκειας απασχόλησης του συνεργάτη. **Οι ασφαλιστικές εισφορές καλύπτονται με βάση τον ν. 4387/2016.**

Σε κάθε περίπτωση το άθροισμα της αμοιβής του συνεργάτη με τις αμοιβές των υπολοίπων συνεργατών που υλοποιούν μαζί με τον συνεργάτη τα αντίστοιχα παραδοτέα του έργου δεν μπορεί να ξεπερνά το ύψος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού αυτών.

Η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στην πράξη/έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπευθύνου του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.

K1.4 Υλοποίηση έργου - Παραδοτέα Συνεργάτη - Χρονοδιάγραμμα υποβολής Παραδοτέων - Παραλαβή

Ο/Η συνεργάτης θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην **Αθήνα**. Με τη σύμφωνη γνώμη του Υπεύθυνου του Έργου, δύναται να εκτελεί το έργο εξ αποστάσεως και ο έλεγχος των εργασιών που εκτελούνται να γίνεται μέσω teleworking (για τις συμβάσεις που προκύπτει υποχρέωση έκδοσης Δ.Π.Υ. σύμφωνα με τις διατάξεις της Παρ.9 Αρθρ.39 Ν.4387/2016 ο/η συνεργάτης δεν δύναται να εκτελεί το έργο εξ αποστάσεως).

Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Έργου και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπεύθυνου του Έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.

Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω στην παράγραφο **K.1.1**, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Υπεύθυνος του Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από τον Υπεύθυνο του Έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου υπέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο συνεργάτης.

K.1.3 Απαιτούμενα προσόντα

- Πτυχίο Φυσικών Επιστημών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ04).
- Διδακτική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στη διδασκαλία Φυσικών Επιστημών σε τάξεις μαθητών με προβλήματα όρασης (αμβλύωπες, τυφλοί, κ.ά.) που να αποδεικνύεται από σχετικά δικαιολογητικά προϋπηρεσίας.
- Καλή γνώση Αγγλικών (επίπεδο B2).

K.1.4 Επιθυμητά Προσόντα

- Μεταπτυχιακός τίτλος ειδίκευσης στην Ειδική Αγωγή. (Κριτήριο A1).
- Τεκμηριωμένη επαγγελματική εμπειρία στη δημιουργία προσβάσιμου ψηφιακού υλικού και στη χρήση ειδικών τεχνολογιών που αξιοποιούν άτομα με προβλήματα όρασης. (Κριτήριο A2).
- Πιστοποιημένη γνώση γραφής τυφλών (Braille). (Κριτήριο A3).

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

K1.5 Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
A.	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ		
A1	Μεταπτυχιακός τίτλος ειδίκευσης στην Ειδική Αγωγή	ΝΑΙ	ΟΧΙ
		35	0
A2	Τεκμηριωμένη επαγγελματική εμπειρία στη δημιουργία προσβάσιμου ψηφιακού υλικού και στη χρήση ειδικών τεχνολογιών που αξιοποιούν άτομα με προβλήματα όρασης	ΝΑΙ	ΟΧΙ
		25	0
A3	Πιστοποιημένη γνώση γραφής τυφλών (Braille).	ΝΑΙ	ΟΧΙ
		20	0
B.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
B1	Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην πρώτη θέση της κατάταξης, οι ισοβαθμήσαντες θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη / πρακτική δοκιμασία (τεστ). Θα τηρηθούν επίσης πρακτικά. Η πρακτική δοκιμασία περιλαμβάνει την εκπόνηση εναλλακτικών κειμένων για λεκτική περιγραφή για 3 εικόνες ή γραφικές ή άλλες αναπαραστάσεις από σχολικά βιβλία φυσικών επιστημών (φυσικής ή βιολογίας ή γεωγραφίας) στην ελληνική γλώσσα και την αφήγηση. Η βαθμολογία θα καθορισθεί με βάση την ποιότητα του αποτελέσματος για δεδομένο χρόνο 15 λεπτών ολοκλήρωσης της δοκιμασίας.	0-20 Βαθμοί	
		Βαθμολογία εικόνας υποψηφίου 0 – 7 βαθμοί Βαθμολογία κάτω από 4 βαθμούς στη συνέντευξη σημαίνει ότι δεν πληρούνται σε ικανοποιητικό βαθμό οι ζητούμενες δεξιότητες όπως συνεργασία, επικοινωνία, κατανόηση αντικειμένου, κλπ.) και συνεπάγεται απόρριψη της πρότασης	Βαθμολογία πρακτικής δοκιμασίας 0 – 13 βαθμοί Βαθμολογία κάτω από 7 βαθμούς στην πρακτική δοκιμασία σημαίνει ότι δεν πληρούνται σε ικανοποιητικό βαθμό εκπαιδευτικές δεξιότητες για τη θέση και συνεπάγεται απόρριψη της πρότασης

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Όσοι επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν την πρόταση τους, μέχρι την **25/06/2021**.

Οι προτάσεις προς σύναψη σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης που βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» www.cti.gr και ειδικότερα στην ανακοίνωση της πρόσκλησης στο σύνδεσμο ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ / Συμβάσεις Έργου – Προκηρύξεις Θέσεων / ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Π406_10-06-2021).

Η δυνατότητα υποβολής πρότασης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης, προϋποθέτει την εγγραφή του ενδιαφερόμενου στο σύστημα και την ηλεκτρονική καταχώρηση των δικαιολογητικών του. Στο Σύστημα Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr και ειδικότερα στο σύνδεσμο ΧΡΗΣΤΗΣ / Εγγραφή υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες τόσο για τη διαδικασία εγγραφής στο σύστημα, τη διαδικασία καταχώρησης των δικαιολογητικών καθώς και τη διαδικασία υποβολής της πρότασης.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται για την τεκμηρίωση των προσόντων τους (απαιτούμενα και επιθυμητά) να υποβάλλουν, ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου για το οποίο κάθε φορά πρόκειται και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Βιογραφικό σημείωμα, όπου θα πρέπει να γίνονται συγκεκριμένες αναφορές σε σχετικά έργα, εργασίες ή συμμετοχή σε κοινότητες εμπειρίας κλπ.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης. Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).
- Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαιώσεων ασφαλιστικού φορέα στην οποία θα αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη, με συμβάσεις εργασίας, με συμβάσεις έργου που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος ή με δελτία παροχής υπηρεσιών που να καλύπτουν την χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.
- Στην περίπτωση έρευνας ή συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα η απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, αποδεικνύεται με βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα ο τίτλος, η διάρκεια απασχόλησης του υποψηφίου και η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με τον φορέα. Επιπλέον, βεβαίωση ή συστατική επιστολή του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναγράφονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου και η συμβολή του στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.
- Οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύεται με αναλυτικές βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, πιστοποιήσεις (π.χ. πιστοποίηση LPIC-1: Junior Level Linux Professional), πρόγραμμα σπουδών, συστατικές επιστολές καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη εμπειρία (π.χ. αντικείμενο συμβάσεων έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος, κ.λ.π.). Ειδικά η πολύ καλή γνώση εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και ειδικότερα επεξεργαστή κειμένων, λογιστικών φύλλων, λογισμικού παρουσιάσεων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποδεικνύεται σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται από τον ΑΣΕΠ για

την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας.

- Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με την προσκόμιση του τίτλου σπουδών ξένης γλώσσας, εφόσον αυτός είναι αναγνωρισμένος από το ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο. Οι απόφοιτοι ξενόγλωσσων τμημάτων αρκεί να επισυνάψουν φωτοτυπία επικυρωμένη του πτυχίου του ξενόγλωσσου τμήματος. Οι κάτοχοι προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων Ιδρυμάτων του εξωτερικού αρκεί να επισυνάψουν τον πρωτότυπο τίτλο Ιδρύματος του εξωτερικού συνοδευόμενο από την επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική.
- Για τις δημοσιεύσεις βιβλίων και άρθρων/περιοδικών απαιτείται να επισυνάπτεται η σελίδα τίτλου, η σελίδα περιεχομένων ή/και η σελίδα που φέρει το όνομα του συγγραφέα/μεταφραστή ή σχετική βεβαίωση του εκδότη-επιμελητή. Εφόσον πρόκειται για ψηφιακό υλικό, απαιτείται αναφορά στο ηλεκτρονικό περιβάλλον στο οποίο έχει αναρτηθεί το υλικό (καταγραφή του URL).

Οι άρρενες ενδιαφερόμενοι πρέπει για χρονικό διάστημα της απασχόλησης με την σύμβαση ανάθεσης έργου να μην έχουν στρατιωτικές υποχρεώσεις (να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή από τον Στρατό)

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, πέραν των ως άνω υποχρεωτικών δικαιολογητικών, να συνυποβάλλουν οποιοδήποτε συναφές προς το αντικείμενο της πρόσκλησης και του έργου για το οποίο ενδιαφέρονται στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Η τήρηση των στοιχείων των ενδιαφερομένων είναι εμπιστευτική.

Οι ενδιαφερόμενοι δεν έχουν υποχρέωση αποστολής των δικαιολογητικών τους με το ταχυδρομείο. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως άνω **αποκλειστικά** στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης. **Επισημαίνεται ότι η απλή ηλεκτρονική καταχώριση των δικαιολογητικών στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης χωρίς τη διασύνδεση τους με τη παρούσα πρόσκληση δεν θεωρείται υποβολή πρότασης και δεν θα ληφθεί υπόψη.**

Οι ενδιαφερόμενοι των οποίων η πρόταση θα γίνει αποδεκτή από το ΙΤΥΕ σε συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, δεν έχουν υποχρέωση προσκόμισης πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων δικαιολογητικών που εκδίδονται από τους φορείς του άρθρου 11 παρ. 2 Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Αντιθέτως έχουν υποχρέωση προσκόμισης ιδιωτικών εγγράφων, πρωτότυπων ή επικυρωμένων είτε από Δικηγόρο είτε από ΚΕΠ (και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες).

Με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και παραιτούνται του δικαιώματος αμφισβήτησης της νομιμότητας των όρων της ή προσβολής της για οποιονδήποτε λόγο. Επίσης, με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι τεκμαίρεται ότι εξουσιοδοτούν την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης να αναζητά για λογαριασμό τους και χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ΦΕΚ, τα οποία αναφέρουν στην πρότασή τους, σχετικά με την τεκμηρίωση των προσόντων τους.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Την αξιολόγηση των προτάσεων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει η

αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση και επιλογή θα πραγματοποιηθεί με βάση τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης και έχουν διασυνδεθεί από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο με την παρούσα πρόσκληση, κατά την διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης του και κάθε άλλο έγγραφο που έχει περιέλθει σε γνώση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Επισημαίνεται ότι δεν είναι δυνατό η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους (πχ. με την ταχυδρομική αποστολή στην Γραμματεία ΙΤΥΕ ή με την αυτοπροσώπως παράδοση κατά την διάρκεια ενδεχόμενης πρόσκλησης σε προσωπική συνέντευξη), αλλά η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να καλέσει εγγράφως κάποιον ή κάποιους από τους υποψηφίους να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν ήδη κατά τα άνω υποβληθεί μέσα σε εύλογη προθεσμία που θα αναφέρεται στη σχετική έγγραφη πρόσκληση. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους υποψηφίους χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίστηκαν παραπάνω στη παρούσα πρόσκληση στη περιγραφή και τα προαπαιτούμενα της σύμβασης (Βλ. αντίστοιχη παράγραφο **K1.5** με τίτλο **Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης**).

Ανά κατηγορία σύμβασης οι προτάσεις των ενδιαφερομένων θα βαθμολογηθούν με βάση τον αντίστοιχο πίνακα βαθμολόγησης και θα καταταχθούν σύμφωνα με το συνολικό άθροισμα της βαθμολογίας τους σε φθίνουσα σειρά. Σε περίπτωση ισοβαμίας οι ισοβαμήσαντες στην πρώτη θέση της κατάταξης θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη. Σημειώνεται δε ότι κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.

Τα αποτελέσματα αξιολόγησης θα αναρτηθούν στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr.

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα:

- Υποβολής ένστασης εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης
- Πρόσβασης, εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, κατόπιν γραπτής αίτησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπό του το έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων του ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων ή αρχών.

Τυχόν ενστάσεις ή αίτηση πρόσβασης υποβάλλονται στο ΙΤΥΕ ιδιοχείρως ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ταχυδρομικά (ΕΛΤΑ ή courier).

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Ένσταση ή Αίτηση πρόσβασης - Πρόσκληση με Κωδικό: **Π406_10-06-2021**». Το εμπρόθεσμο της ένστασης ή της αίτησης πρόσβασης κρίνεται από την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης που φέρει ο φάκελος αποστολής.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων ή των αιτήσεων πρόσβασης είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Ενστάσεις ή αιτήσεις πρόσβασης που περιέρχονται (ιδιοχείρως) στην υπηρεσία ή φέρουν την ταχυδρομική σήμανση μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αλλά θεωρούνται εκπρόθεσμες (απαράδεκτες).

Σε περίπτωση παραίτησης του υποψήφιου που έχει επιλεγεί από το δικαίωμα υπογραφής σύμβασης ή σε κάθε περίπτωση αδυναμίας υπογραφής σύμβασης από αυτόν, το ΙΤΥΕ δύναται χωρίς προσφυγή σε νέα πρόσκληση να επιλέξει τον επόμενο υποψήφιο σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που περιλαμβάνει το πρακτικό επιτροπής Αξιολόγησης.

Σημειώνεται ότι το ΙΤΥΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΙΤΥΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση του ως άνω έργου.

Το Ι.Τ.Υ.Ε. δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Πληροφορίες για τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» μπορείτε να βρείτε στο <http://www.cti.gr>. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην κα. Βασιλική Τζέλη, e-mail: tzeli@cti.gr

Ο Πρόεδρος

Καθηγητής Δημήτριος Σερπάνος