

	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Π1029_29-11-2019 (ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)
---	---

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ (ΙΤΥΕ) - «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»

**ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Ι.Δ.Ο.Χ. ΓΙΑ:**

Α) ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1)

Έχοντας υπόψη:

1. Τον υπ' αρ. 3966 / 24.5.2011 [ΦΕΚ Α' 118 / 24.5.2011] νόμο του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & «Θρησκευμάτων Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις»
2. Την υπ' αρ. 180682 / Γ1 / 27.10.2016 [ΦΕΚ 585-ΥΟΔΔ / 01.11.2016] Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων περί «Ορισμού Προέδρου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε) «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»
3. Την υπ' αρ. 4221/Γ1/11.01.2017 [ΦΕΚ 10-ΥΟΔΔ / 16.01.2017] Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων περί «Συγκρότησης Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε)», όπως σφάλματα αυτής διορθώθηκαν με καταχώριση στο ΦΕΚ 59-ΥΟΔΔ / 08.02.2017.
4. Την υπ' αρ. 23653/Γ4/15.02.2019 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 94/26.02.2019] Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων με θέμα «Τροποποίηση Απόφασης Ορισμού Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»
5. Τις υπ' αρ. 1/2017/18.01.2017 και 4/2017/02.03.2017 Αποφάσεις του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ»
6. Τον υπ' αρ. ν.4485 / 04.08.2017 [ΦΕΚ Α' 114/04.08.2017] άρθρο 64 παράγραφο 14.
7. Την απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με αριθμό 23319/22.02.2019 (ΑΔΑ Ω9ΗΖ465ΧΙ8-9Φ8)
8. Τη με αρ. πρωτ. Ρ577819/ 06.05.2019 (ΑΔΑ ΩΧΒ846941Δ-ΩΩΝ) απόφαση αποδοχής διαχείρισης έργου.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου (κωδ. 1270):

Τεχνική Υποστήριξη της Πράξης «Προώθηση της Απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωνιολογικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης σε Δήμους, Περιφέρειες και Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας» με κωδ. ΟΠΣ 5030756, ενταγμένη στο Ε.Π. ΑΝΑΔ ΕΔΒΜ (κωδ 1270)

που χρηματοδοτείται από το εθνικό σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) (ΣΑΕ 034 – Ενίσχυση Κλάδου Ανεργίας - 2019ΣΕ03400000).

το ΙΤΥΕ «Διοφάντος»

προτίθεται να συνάψει έως **μία (1)** σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης με αντικείμενο την **Υποστήριξη χρηστών του Πληροφοριακού Συστήματος Voucher** και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ στο πλαίσιο του έργου «Ηλεκτρονικό σύστημα υποστήριξης παρεμβάσεων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που αξιοποιούν τη μέθοδο του κουπονιού ("VOUCHER")» (ΕΣΠΑ 2007-2013) έχει αναπτύξει μία ηλεκτρονική πλατφόρμα διαχείρισης παροχής υπηρεσιών μέσω voucher, η οποία παρέχει μέσω διαδικτύου ψηφιακές υπηρεσίες σε πολίτες, επιχειρήσεις και στις επιβλέπουσες αρμόδιες δημόσιες αρχές, ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση και διαχείριση των διαδικασιών κατάρτισης μέσω επιταγής κατάρτισης.

Στα πλαίσια του παρόντος έργου, το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ, που είναι συνδικαιούχος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ υπ αριθμ. 8.7847 «Πρώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωνικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένης και της κατάρτισης, σε Δήμους, Περιφέρειες και Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας» (ΦΕΚ3013/Β/25.07.2018), μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας διαχείρισης παροχής υπηρεσιών voucher θα προχωρήσει:

- στην ανάπτυξη νέων υποσυστημάτων και στην κατάλληλη προσαρμογή υφιστάμενων υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος Voucher έτσι ώστε να ανταπεξέλθει στις ειδικές απαιτήσεις της Πράξης «Πρώθηση της Απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωνικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης σε Δήμους, Περιφέρειες και Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας» με κωδ. ΟΠΣ 5030756, ενταγμένη στο Ε.Π. ΑΝΑΔ ΕΔΒΜ
- στην υποστήριξη της ομαλής και αδιάλειπτης λειτουργίας του τροποποιημένου πληροφοριακού συστήματος voucher για όλη τη διάρκεια της πράξης
- στην υποστήριξη των παρόχων κατάρτισης που θα συμμετέχουν στην κατάρτιση,
- στην προσαρμογή υποσυστήματος συλλογής στοιχείων microdata ωφελουμένων για την χειροκίνητη εισαγωγή (dataentry) δεδομένων microdata.

Το έργο περιλαμβάνει τα ακόλουθα πακέτα εργασίας:

ΠΕ 1 – Επιστημονική, διοικητική υποστήριξη και συντονισμός

- Επιστημονική καθοδήγηση για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών κατά την τροποποίηση και προσαρμογή του πληροφοριακού συστήματος ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της πρόσκλησης ΑΝΑΔ35.
- Διαχείριση διοικητικών ζητημάτων που προκύπτουν κατά την πορεία υλοποίησης της πρόσκλησης ΑΝΑΔ35.
- Συντονισμός, οργάνωση και εποπτεία των επιμέρους εργασιών που εκτελούνται από την τεχνική και διαχειριστική ομάδα.

Παραδοτέα: Π1(α,β,γ) – Αναφορά εργασιών επιστημονικής, διοικητικής στήριξης & συντονισμού έργου

ΠΕ2 – Τροποποίηση υφιστάμενων υποσυστημάτων, υλοποίηση νέων υποσυστημάτων και υποστήριξη πληροφοριακού συστήματος για τις ανάγκες της πρόσκλησης «Πρώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωνικού

χαρακτήρα, στους Δήμους, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης των συμμετεχόντων» (ΑΝΑΔ35).

Επιμέρους εργασίες:

1. Τροποποίηση υποσυστήματος διαχείρισης αιτήσεων και ωφελουμένων

- Διαχείριση αιτήσεων παρόχων κατάρτισης: Απαιτείται η κατάλληλη τροποποίηση της φόρμας αίτησης συμμετοχής στο μητρώο παρόχων, με σκοπό την τήρηση των κριτηρίων συμμετοχής που ορίζονται στην πρόσκληση.
- Διαχείριση ωφελουμένων:
 - i. Έλεγχος σχετικά με το εάν ο ωφελούμενος έχει δηλώσει συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης.
 - ii. Προσαρμογή της λειτουργίας αυτόματης παραγωγής διμερούς σύμβασης με προ-συμπληρωμένα τα στοιχεία του ωφελούμενου, του παρόχου κατάρτισης.
 - iii. Υλοποίηση νέας φόρμας ελέγχου δικαιολογητικών των παρόχων κατάρτισης προκειμένου να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της πρόσκλησης ΑΝΑΔ35.
 - iv. Δυνατότητα επεξεργασίας στοιχείων ωφελουμένων από τον δικαιούχο και άλλους αρμόδιους φορείς.
 - v. Τροποποίηση των φορμών υποβολής / επεξεργασίας microdata εισόδου και εξόδου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της πρόσκλησης ΑΝΑΔ35.
 - vi. Προσαρμογή μηχανισμού αποστολής στοιχείων microdata στο ΠΣ του ΟΠΣ-ΕΣΠΑ.
 - vii. Υλοποίηση ελέγχων συμμόρφωσης με επιπλέον όρους της πρόσκλησης ΑΝΑΔ35 (Ενδεικτικά: κατάρτιση εντός του 8μήνου από την ημερομηνία έναρξης απασχόλησης, εβδομαδιαία κατάρτιση τις ημέρες που προβλέπει η πρόσκληση, κατάρτιση σε κατάλληλο πρόγραμμα με βάση προηγούμενες πιστοποιήσεις του ωφελούμενου).
- Δοκιμαστική λειτουργία υποσυστήματος: Ενσωμάτωση των κριτηρίων στην πλατφόρμα voucher και δοκιμή των νέων κριτηρίων.

2. Τροποποίηση υποσυστήματος διαχείρισης χρηστών

- Προσθήκη νέου τύπου χρηστών για τους Επιβλέποντες Φορείς.
- Υλοποίηση νέων ελέγχων για την πιστοποίηση του νέου τύπου χρηστών.
- Υποστήριξη διαβαθμισμένης πρόσβασης.
- Δοκιμαστική λειτουργία υποσυστήματος: Ενσωμάτωση των κριτηρίων στην πλατφόρμα voucher και δοκιμή των νέων κριτηρίων.

3. Τροποποίηση υποσυστήματος διαχείρισης εκπαιδευτικών προγραμμάτων

- Τροποποίηση υποσυστήματος θεωρητικής κατάρτισης, σύμφωνα με τις ειδικές ανάγκες της πρόσκλησης ΑΝΑΔ35.
- Τροποποίηση υποσυστήματος εξετάσεων πιστοποίησης, έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της πρόσκλησης ΑΝΑΔ35.
- Τροποποίηση υποσυστήματος υποβολής έκθεσης υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης, σύμφωνα με τις ειδικές ανάγκες της πρόσκλησης ΑΝΑΔ35.
- Δοκιμαστική λειτουργία υποσυστήματος: Ενσωμάτωση των κριτηρίων στην πλατφόρμα voucher και δοκιμή των νέων κριτηρίων.

4. Τροποποίηση υποσυστήματος πληρωμών

- Τροποποίηση του υποσυστήματος για συγκεκριμένους τύπους πληρωμών σύμφωνα με τις ανάγκες της πρόσκλησης ΑΝΑΔ35.

- Δοκιμαστική λειτουργία υποσυστήματος: Ενσωμάτωση των κριτηρίων στην πλατφόρμα voucher και δοκιμή των νέων κριτηρίων.

5. Υλοποίηση υποσυστήματος εξαιρέσεων

- Προσδιορισμός των πιο συνηθισμένων και επιτρεπτών υπό προϋποθέσεις εξαιρέσεων που προκύπτουν.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση υποσυστήματος εξαιρέσεων.
- Δημιουργία γραφικής διεπαφής για την εύκολη εισαγωγή εξαιρέσεων τόσο μέσα από το διαχειριστικό περιβάλλον της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΑπΚΟ του Υπουργείου Εργασίας όσο και από το περιβάλλον του helpdesk.

6. Υλοποίηση υποσυστήματος στατιστικών στοιχείων

- Προσδιορισμός των πιο συνηθισμένων στατιστικών που ζητούνται σε αντίστοιχες προσκλήσεις αλλά και γενικότερα.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση υποσυστήματος εξαγωγής στατιστικών στοιχείων.
- Δημιουργία γραφικής διεπαφής για την εύκολη εξαγωγή στατιστικών τόσο μέσα από το διαχειριστικό περιβάλλον της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΑπΚΟ του Υπουργείου Εργασίας όσο και από το περιβάλλον του helpdesk.

7. Εναρμόνιση του πληροφοριακού συστήματος voucher με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 2016/679 (GDPR)

- Προσαρμογή του συστήματος voucher, όπου απαιτείται και συνεργασία με την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΑπΚΟ του Υπουργείου Εργασίας, έτσι ώστε να παρέχει υποστήριξη και συμμόρφωση με τον GDPR για τα προσωπικά δεδομένα σε όλη τη ροή εργασιών του.

8. Κανονική λειτουργία και υποστήριξη της λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος σε όλο το παραγωγικό διάστημα της πράξης «Προώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωνικού χαρακτήρα, στους Δήμους, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης των συμμετεχόντων» (ΑΝΑΔ35) με τις ακόλουθες εργασίες:

- Βελτιώσεις και αναβαθμίσεις του πληροφοριακού συστήματος, όπως προκύπτουν από τις απαιτήσεις της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας, τις ανάγκες των χρηστών, τις τεχνολογικές εξελίξεις και την παρακολούθηση της λειτουργίας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Διαχείριση των εξυπηρετητών, των αποθηκευτικών συστημάτων και των δικτυακών συσκευών που υποστηρίζουν το πληροφοριακό σύστημα voucher.
- Καθημερινός έλεγχος φόρτου και ασφάλειας της πληροφοριακής υποδομής (εξυπηρετητές, αποθηκευτικά μέσα, δίκτυο) που υποστηρίζει το πληροφοριακό σύστημα.
- Έλεγχος ορθής λειτουργίας μηχανισμών λήψης αντιγράφων ασφαλείας.
- Διαχείριση των επιμέρους υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος.
- Εξαγωγή και διάθεση στατιστικών στοιχείων προς την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΑπΚΟ και την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ, κατόπιν σχετικών αιτημάτων τους.
- Τηλεφωνική υποστήριξη παρόχων κατάρτισης της πρόσκλησης ΑΝΑΔ35.
- Διενέργεια περιοδικής αποστολής στοιχείων microdata στο ΠΣ ΟΠΣ-ΕΣΠΑ και έλεγχος ορθής λειτουργίας μηχανισμού αποστολής.

Παραδοτέα: Π2(α,β,γ) – Αναφορά εργασιών τροποποίησης υφιστάμενων υποσυστημάτων, υλοποίησης νέων υποσυστημάτων, υποστήριξης καλής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος και εξαγωγής στατιστικών στοιχείων

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου είναι από **29/03/2019** έως **31/12/2022**. Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου: **290.002,00 €**.

Κ1 ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1 – ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (1))

Κ1.1 Σύντομη Περιγραφή Αντικείμενου

Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στη συνολική ομάδα του έργου και το αντικείμενο εργασιών του μεταξύ άλλων περιλαμβάνει:

ΠΕ2 – Τροποποίηση υφιστάμενων υποσυστημάτων, υλοποίηση νέων υποσυστημάτων και υποστήριξη πληροφοριακού συστήματος για τις ανάγκες της πρόσκλησης «Πρωώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωνικώς χαράκτηρα, στους Δήμους, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης των συμμετεχόντων» (ΑΝΑΔ35)

Ανάλογα με το χρονοπρογραμματισμό του έργου, με την εξειδίκευση και την εμπειρία του/της συνεργάτη το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο του παρακάτω αντικείμενου:

ΠΕ2 – Τροποποίηση υφιστάμενων υποσυστημάτων, υλοποίηση νέων υποσυστημάτων και υποστήριξη πληροφοριακού συστήματος για τις ανάγκες της πρόσκλησης «Πρωώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωνικώς χαράκτηρα, στους Δήμους, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης των συμμετεχόντων» (ΑΝΑΔ35)

Ειδικότερα:

E2.8 Κανονική λειτουργία και υποστήριξη της λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος σε όλο το παραγωγικό διάστημα της πράξης:

- Εξαγωγή και διάθεση στατιστικών στοιχείων προς την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΑπΚΟ και την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ, κατόπιν σχετικών αιτημάτων τους
- Τηλεφωνική υποστήριξη παρόχων κατάρτισης της πρόσκλησης ΑΝΑΔ35.

Κ1.2 Χρονική Διάρκεια Σύμβασης- Αμοιβή- Τόπος Εργασίας

Α) Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης **έως την 28/02/2020 με επιθυμητή ημερομηνία έναρξης μέσα στον Ιανουάριο 2020**. Η υπό σύναψη σύμβαση μετά την επιτυχή λήξη της και έπειτα από στάθμιση των αναγκών του έργου, δύναται να ανανεωθεί. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά την ημερομηνία λήξης του έργου συμπεριλαμβανομένων τυχόν χρονικών παρατάσεων του σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει.

Β) Αμοιβή

Η αμοιβή του εργαζομένου θα είναι ανάλογη με τα προσόντα του, όπως προβλέπεται και καθορίζεται κατ' εφαρμογή των διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία του ΙΤΥΕ (νόμος 4354/15,[ΦΕΚ 176 /16.12.2015])

Γ) Τόπος Εργασίας

Ο εργαζόμενος θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην **ΠΑΤΡΑ και συγκεκριμένα στο κτίριο «Δ. Μαρίτσας»**.

Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Έργου και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπεύθυνου του Έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου.

K1.3 Απαιτούμενα προσόντα:

- Πτυχίο Μηχανικού ή Επιστήμονα Πληροφορικής ή αντίστοιχης ειδικότητας, Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).
- Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα υποστήριξης χρηστών σε συναφές με το έργο αντικείμενο
- Καλή γνώση Αγγλικών (επίπεδο B2).

K1.4 Επιθυμητά Προσόντα

- Μεταπτυχιακός τίτλος ειδίκευσης στην Πληροφορική/Θετικές Επιστήμες (Κριτήριο A1)
- Εμπειρία σε θέματα σύνδεσης σε δίκτυα υπολογιστών, υποστήριξης και διαχείρισης υπολογιστικών συστημάτων (Κριτήριο A2).
- Εμπειρία στην υποστήριξη δικτυακών εφαρμογών (Κριτήριο A3).
- Εμπειρία συμμετοχής σε έργα υποστήριξης ηλεκτρονικών υπηρεσιών εθνικής ή ευρωπαϊκής χρηματοδότησης (Κριτήριο A4).

K1.5 Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.
- Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
A.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ	
A1	Μεταπτυχιακός τίτλος ειδίκευσης στην Πληροφορική/Θετικές Επιστήμες	24 βαθμοί
A2	Εμπειρία σε θέματα σύνδεσης σε δίκτυα υπολογιστών, υποστήριξης και διαχείρισης υπολογιστικών συστημάτων	Αριθμός μηνών X 2 βαθμούς (ανώτατο όριο 96 βαθμοί)
A3	Εμπειρία στην υποστήριξη δικτυακών εφαρμογών	Αριθμός μηνών X 2 βαθμούς (ανώτατο όριο 96 βαθμοί)
A4	Εμπειρία συμμετοχής σε έργα υποστήριξης ηλεκτρονικών υπηρεσιών εθνικής ή ευρωπαϊκής χρηματοδότησης	Αριθμός μηνών X 2 βαθμούς (ανώτατο όριο 72 βαθμοί)
B	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
B1	Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι ισοβαθμήσαντες θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη. Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης	0-10

	πρακτικά.	
--	-----------	--

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Όσοι επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν την πρότασή τους, μέχρι την **13-12-2019**.

Οι προτάσεις προς σύναψη σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης που βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο του Ινστιτούτου Τεχνολογίας

Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» www.cti.gr και ειδικότερα στην ανακοίνωση της πρόσκλησης στο σύνδεσμο ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ / Συμβάσεις Έργου – Προκηρύξεις Θέσεων / **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Π1029_29-11-2019.**

Η δυνατότητα υποβολής πρότασης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης προϋποθέτει την εγγραφή του ενδιαφερόμενου στο σύστημα και την ηλεκτρονική καταχώρηση των δικαιολογητικών του. Στο Σύστημα Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr και ειδικότερα στο σύνδεσμο ΧΡΗΣΤΗΣ / Εγγραφή υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες τόσο για τη διαδικασία εγγραφής στο σύστημα, τη διαδικασία καταχώρησης των δικαιολογητικών καθώς και τη διαδικασία υποβολής της πρότασης.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται για την τεκμηρίωση των προσόντων τους (απαιτούμενα και επιθυμητά) να υποβάλλουν, ανάλογα με τις απαιτήσεις της θέσης για το οποίο κάθε φορά πρόκειται και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Βιογραφικό σημείωμα, όπου θα πρέπει να γίνονται συγκεκριμένες αναφορές σε σχετικά έργα, εργασίες ή συμμετοχή σε κοινότητες εμπειρίας κλπ.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης. Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).
- Αντίγραφα επαγγελματικών αδειών που απαιτούνται από την παρούσα
- Η επαγγελματική εμπειρία (απαιτούμενη ή και επιθυμητή εφόσον υπάρχει) αποδεικνύεται με βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη επαγγελματική εμπειρία (π.χ. συμβάσεις έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος, συμβάσεις εργασίας κ.λ.π.)
- Οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία (απαιτούμενη ή και επιθυμητή εφόσον υπάρχει) αποδεικνύεται με αναλυτικές βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, πιστοποιήσεις (π.χ. πιστοποίηση LPIC-1: Junior Level Linux Professional), πρόγραμμα σπουδών, συστατικές επιστολές καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη εμπειρία (π.χ. αντικείμενο συμβάσεων έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος, κ.λ.π.). Ειδικά η πολύ καλή γνώση εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και ειδικότερα επεξεργαστή κειμένων, λογιστικών φύλλων, λογισμικού παρουσιάσεων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποδεικνύεται σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται από τον ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας.
- Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με την προσκόμιση του τίτλου σπουδών

ξένης γλώσσας, εφόσον αυτός είναι αναγνωρισμένος από το ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο. Οι απόφοιτοι ξενόγλωσσων τμημάτων αρκεί να επισυνάψουν φωτοτυπία επικυρωμένη του πτυχίου του ξενόγλωσσου τμήματος. Οι κάτοχοι προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων Ιδρυμάτων του εξωτερικού αρκεί να επισυνάψουν τον πρωτότυπο τίτλο Ιδρύματος του εξωτερικού συνοδευόμενο από την επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική.

- Για τις δημοσιεύσεις βιβλίων και άρθρων απαιτούνται η σελίδα τίτλου, η σελίδα περιεχομένων ή/και η σελίδα που φέρει το όνομα του συγγραφέα/μεταφραστή ή σχετική βεβαίωση του εκδότη-επιμελητή. Εφόσον πρόκειται για ψηφιακό υλικό, απαιτείται αναφορά στο ηλεκτρονικό περιβάλλον στο οποίο έχει αναρτηθεί το υλικό (καταγραφή του URL).

Οι άρρενες ενδιαφερόμενοι πρέπει για χρονικό διάστημα της απασχόλησης με την σύμβαση ανάθεσης έργου να μην έχουν στρατιωτικές υποχρεώσεις (να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή από τον Στρατό)

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, πέραν των ως άνω υποχρεωτικών δικαιολογητικών, να συνυποβάλλουν οποιοδήποτε συναφές προς το αντικείμενο της πρόσκλησης και του έργου για το οποίο ενδιαφέρονται στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Η τήρηση των στοιχείων των ενδιαφερομένων είναι εμπιστευτική.

Οι ενδιαφερόμενοι δεν έχουν υποχρέωση αποστολής των δικαιολογητικών τους με το ταχυδρομείο. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως άνω **αποκλειστικά** στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης. **Επισημαίνεται ότι η απλή ηλεκτρονική καταχώριση των δικαιολογητικών στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης χωρίς τη διασύνδεση τους με τη παρούσα πρόσκληση δεν θεωρείται υποβολή πρότασης και δεν θα ληφθεί υπόψη.**

Οι ενδιαφερόμενοι των οποίων η πρόταση θα γίνει αποδεκτή από το ΙΤΥΕ σε συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, δεν έχουν υποχρέωση προσκόμισης πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων δικαιολογητικών που εκδίδονται από τους φορείς του άρθρου 11 παρ. 2 Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Αντιθέτως έχουν υποχρέωση προσκόμισης ιδιωτικών εγγράφων, πρωτότυπων ή επικυρωμένων είτε από Δικηγόρο είτε από ΚΕΠ (και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες).

Με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και παραιτούνται του δικαιώματος αμφισβήτησης της νομιμότητας των όρων της ή προσβολής της για οποιονδήποτε λόγο. Επίσης, με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι τεκμαίρεται ότι εξουσιοδοτούν την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης να αναζητά για λογαριασμό τους και χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ΦΕΚ, τα οποία αναφέρουν στην πρότασή τους, σχετικά με την τεκμηρίωση των προσόντων τους.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Την αξιολόγηση των προτάσεων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση και επιλογή θα πραγματοποιηθεί με βάση τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης και έχουν διασυνδεθεί από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο με την παρούσα πρόσκληση, κατά την διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης του και κάθε άλλο έγγραφο που έχει περιέλθει σε γνώση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Επισημαίνεται ότι δεν είναι επιτρεπτή η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους (π.χ με την ταχυδρομική αποστολή στην Γραμματεία ΙΤΥΕ ή με την αυτοπροσώπως παράδοση κατά την διάρκεια ενδεχόμενης πρόσκλησης σε προσωπική συνέντευξη), αλλά η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να καλέσει εγγράφως κάποιον ή κάποιους από τους υποψηφίους να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν ήδη κατά τα άνω υποβληθεί μέσα σε εύλογη προθεσμία που θα αναφέρεται στη σχετική έγγραφη πρόσκληση. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια

μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους υποψηφίους χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών για κάθε κατηγορία συμβάσεων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίστηκαν παραπάνω στη παρούσα πρόσκληση στη περιγραφή και τα προαπαιτούμενα κάθε κατηγορίας σύμβασης (Βλ. αντίστοιχη παράγραφο ΚΧ.5 με τίτλο **Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης**).

Ανά κατηγορία σύμβασης οι προτάσεις των ενδιαφερομένων θα βαθμολογηθούν με βάση τον αντίστοιχο πίνακα βαθμολόγησης και θα καταταχθούν σύμφωνα με το συνολικό άθροισμα της βαθμολογίας τους σε φθίνουσα σειρά. Θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη όσοι ενδιαφερόμενοι πληρούν τις προϋποθέσεις όπως ορίζονται στην Πρόσκληση. Σημειώνεται δε ότι κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.

Τα αποτελέσματα αξιολόγησης θα αναρτηθούν στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr.

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα:

- Υποβολής ένστασης εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης
- Πρόσβασης, εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, κατόπιν γραπτής αίτησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχείο Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπό τους έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων του ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων ή αρχών.

Τυχόν ενστάσεις ή αίτηση πρόσβασης υποβάλλονται στο ΙΤΥΕ ιδιοχείρως ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ταχυδρομικά (ΕΛΤΑ ή courier).

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Ένσταση ή Αίτηση πρόσβασης - Πρόσκληση με Κωδικό: **Π1029_29-11-2019**. Το εμπρόθεσμο της ένστασης ή της αίτησης πρόσβασης κρίνεται από την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης που φέρει ο φάκελος αποστολής.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων ή των αιτήσεων πρόσβασης είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Ενστάσεις ή αιτήσεις πρόσβασης που περιέρχονται (ιδιοχείρως) στην υπηρεσία ή φέρουν την ταχυδρομική σήμανση μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αλλά θεωρούνται εκπρόθεσμες (απαράδεκτες).

Σε περίπτωση παραίτησης του υποψήφιου που έχει επιλεγεί από το δικαίωμα υπογραφής σύμβασης ή σε κάθε περίπτωση αδυναμίας υπογραφής σύμβασης από αυτόν, το ΙΤΥΕ δύναται χωρίς προσφυγή σε νέα πρόσκληση να επιλέξει τον επόμενο υποψήφιο σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που περιλαμβάνει το πρακτικό επιτροπής Αξιολόγησης

Σημειώνεται ότι το ΙΤΥΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΙΤΥΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση του ως άνω έργου. Το Ι.Τ.Υ.Ε. δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Πληροφορίες για τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» μπορείτε να βρείτε στο <http://www.cti.gr>. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην κα. Βασιλική Τζέλη, e-mail: tzeli@cti.gr

Ο Πρόεδρος

Καθηγητής Χρήστος Κακλαμάνης