



(ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)

**Π252 \_20-04-2021**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ  
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ (ITYE) - «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»**

**ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ  
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ:**

**Α) ΕΩΣ ΜΙΑ (1) ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΕΜΠΕΙΡΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ  
ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΣΔ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ Μ'ΕΛΟΣ ΟΜ'ΑΔΑΣ 'ΕΡΓΟΥ)  
(ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1)**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3966/2011 [ΦΕΚ Α' 118/24.5.2011] του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Την υπ' αρ. 30446/Γ4/16.03.2021 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 204/16.03.2021] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας & Θρησκευμάτων «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε.) και ορισμός των μελών του»
3. Την υπ' αριθμ. 1/2021/22.03.2021 Απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ»
4. Τον υπ' αρ. ν.4485 / 04.08.2017 [ΦΕΚ Α' 114/04.08.2017] άρθρο 64.
5. Την με αρ. πρωτ. Π954/08.12.2020 (ΑΔΑ:ΨΦ4246941Δ-2ΓΑ) Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων.
6. Την υπ' αριθμ. 70/2020/10.12.2020, Θέμα 3, Απόφαση του ΔΣ ΙΤΥΕ για την αποδοχή διαχείρισης του ανωτέρω έργου

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 3

**«ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΧΡΗΣΤΩΝ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΣΔ ΑΠΟ  
ΤΟ ΙΤΥΕ-ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»**

του έργου

**«ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΦΟΡΕΩΝ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ  
ΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ 2020-2022  
(ΠΚ 2016ΣΕ04400000)»**

που χρηματοδοτείται από το Ελληνικό Δημόσιο στο πλαίσιο του Π.Δ.Ε. ΣΑΕ 547 με ενάρθρο  
2020ΣΕ54700001

**ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ/ ΕΡΓΟΥ**

Το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (www.sch.gr) είναι το εθνικό δίκτυο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘ) το οποίο διασυνδέει ηλεκτρονικά με ασφάλεια τις σχολικές μονάδες της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, περιλαμβανομένων των εκπαιδευτικών μονάδων της αλλοδαπής, τους φορείς παροχής υπηρεσιών δια βίου μάθησης, τις υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του ΥΠΑΙΘ σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο, τους μαθητές, τα στελέχη της εκπαίδευσης και τους λοιπούς εκπαιδευτικούς. Μέσω του ΠΣΔ το ΥΠΑΙΘ παρέχει στην εκπαιδευτική κοινότητα ένα σύνολο από προηγμένες υπηρεσίες ηλεκτρονικής μάθησης, επικοινωνίας και συνεργασίας, υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, καθώς και υπηρεσίες υποστήριξης και αρωγής των χρηστών. Η διοίκηση και η διαχείριση του ΠΣΔ ασκούνται (παρ. 3, άρθρο 32, Ν.3966/2011) από το ΙΤΥΕ Διόφαντος, το οποίο

για την ομαλή λειτουργία του ΠΣΔ και των υπηρεσιών του, συμπράττει, πλέον, με εξειδικευμένες τεχνικές ομάδες από επτά (7) Πανεπιστήμια (ΑΠΘ, ΕΚΠΑ, Π. Ιωαννίνων, Π. Θεσσαλίας, Π. Κρήτης, το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, το Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος) και το Ερευνητικό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο Συστημάτων Επικοινωνιών και Υπολογιστών (ΕΠΙΣΕΥ).

Το παρόν υποέργο αφορά σε εργασίες : (α) απομακρυσμένης υποστήριξης χρηστών από το ΙΤΥΕ-ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ στην γεωγραφική περιοχή ευθύνης και (β) σε εργασίες υποστήριξης λειτουργίας, βελτιώσεων, αναβαθμίσεων καθώς και αναπτυξιακές εργασίες για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες και πληροφοριακά συστήματα ΠΣΔ, αρμοδιότητας του ΙΤΥΕ-ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ, για την περίοδο 2021-2022

Η λειτουργία του ΠΣΔ, σε ότι αφορά στο τμήμα του ΙΤΥΕ, υλοποιείται με τις παρακάτω δραστηριότητες:

1. Υποστήριξη μονάδων και χρηστών ως προς τη σύνδεση και τις υπηρεσίες ΠΣΔ
  - 1) Υποστήριξη των μονάδων σε θέματα συνδεσιμότητας τους στο ΠΣΔ
  - 2) Υποστήριξη των μονάδων και των χρηστών στις υπηρεσίες ΠΣΔ
2. Διαχείριση τηλεπικοινωνιακών κυκλωμάτων και τελών ΠΣΔ
  - 1) Διαχείριση κυκλωμάτων μονάδων και Δικτύου
  - 2) Διοικητική παραλαβή υπηρεσιών τηλεπικοινωνιακού παρόχου
3. Υποστήριξη κεντρικών υποδομών ΠΣΔ, και αναλύεται σε:
  - 1) Υποστήριξη δικτύου διανομής ΠΣΔ και υπηρεσίας NMS
  - 2) Υποστήριξη εξυπηρετητών (servers/storage ) και Data Center ΠΣΔ
  - 3) Επιτόπια υποστήριξη κεντρικών υποδομών ΠΣΔ
4. Υποστήριξη υπηρεσιών ΠΣΔ, και αναλύεται σε:
  - 1) Υπηρεσία διαχείρισης χρηστών (useradmin)
  - 2) Υπηρεσία Hostmaster / DNS
  - 3) Δικτυακή πύλη ΠΣΔ (sch.gr)
  - 4) Υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)
  - 5) Υπηρεσίες ηλεκτρονικών κοινοτήτων και ιστολογίων (blogs.sch.gr) & Ηλεκτρονικών περιοδικών (schoolpress.sch.gr)
  - 6) Υπηρεσία εικονικής τάξης (meeting.sch.gr)
  - 7) Υπηρεσία Ζωντανών Ηλεκτρονικών Μαθημάτων (lessons.sch.gr)
  - 8) Υπηρεσία συνεργατικών εγγράφων (grafis.sch.gr)
  - 9) Υπηρεσία υπολογιστικού νέφους ΠΣΔ (cloud.sch.gr)
  - 10) Δικτυακή πύλη «Ασφάλεια στο Διαδίκτυο» (internet-safety.sch.gr)
  - 11) Υποστήριξη λειτουργίας υπηρεσίας σύγχρονης τηλεκπαίδευσης Webex
  - 12) Παραμετροποίηση και υποστήριξη λειτουργίας του ΠΣ Helpdesk των σχολικών μονάδων
  - 13) Παραμετροποίηση και υποστήριξη λειτουργίας ενοποιημένου εργαλείου διαχείρισης CRM (<http://crm.sch.gr>)
  - 14) Υποστήριξη λειτουργίας εργαλείου Απομακρυσμένης διαχείρισης συστημάτων (<http://helper.sch.gr>)

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Έργου είναι από 01/01/2021 έως 31/12/2022. Συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου 3 στο οποίο αφορά η παρούσα προκήρυξη: 1.185.222,00 €.

Για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ προτίθεται να αναθέσει με σύμβαση μίσθωσης έργου την παρακάτω σύμβαση συνεργάτη:

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1: ΜΙΑ (1) ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΕΜΠΕΙΡΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΣΔ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ)**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1/ Π252	ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΣΔ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ)
Πλήθος συνεργατών	Ένας (1)
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου	<p>Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα των Πακέτων Εργασίας:</p> <p><b>ΕΕ – 6 Υποστήριξη κεντρικών υποδομών ΠΣΔ</b>  <b>- 6.2 Υποστήριξη εξυπηρετητών (servers/storage) και Data Center ΠΣΔ</b>  <b>ΕΕ – 7 Υποστήριξη υπηρεσιών ΠΣΔ</b>  <b>- 7.1 Υπηρεσία διαχείρισης χρηστών</b></p>

	<p><b>(useradmin)</b></p> <p>Σύμφωνα με το χρονοπρογραμματισμό της πράξης/έργου, με την εξειδίκευση και την εμπειρία του/της συνεργάτη το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο του παρακάτω αντικειμένου:</p> <p><b>ΕΕ – 6 Υποστήριξη κεντρικών υποδομών ΠΣΔ</b></p> <p><b>6.2 Υποστήριξη εξυπηρετητών (servers/storage ) και Data Center ΠΣΔ</b></p> <p>Αφορά στη λειτουργία και συντήρηση των κεντρικών υπολογιστικών υποδομών του ΠΣΔ και περιλαμβάνει τη διαχείριση των εξυπηρετητών (servers – datacenters) και των εργαλείων παραγωγής στατιστικών για τις υποδομές αυτές.</p> <p>Προβλέπονται οι ακόλουθες εργασίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Παρακολούθηση και λειτουργία των storages του ΠΣΔ και των αντίστοιχων SAN (Storage Area Networks).</li> <li>- Συντήρηση του λειτουργικού συστήματος των υπολογιστικών συστημάτων.</li> <li>- Προληπτικός, κατασταλτικός έλεγχος και αντιμετώπιση βλαβών στα storages και SAN του ΠΣΔ.</li> </ul> <p><b>ΕΕ – 7 Υποστήριξη υπηρεσιών ΠΣΔ</b></p> <p><b>7.1 Υπηρεσία διαχείρισης χρηστών (useradmin)</b></p> <p>Συμμετοχή στις ακόλουθες εργασίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Συντήρηση υπηρεσίας, αναβαθμίσεις λογισμικού που θα χρειαστούν στα πλαίσια της υπηρεσίας με έμφαση στη διαλειτουργικότητα του συστήματος διαχείρισης χρηστών και της υπηρεσίας καταλόγου (LDAP) ΠΣΔ</li> <li>- Διαλειτουργικότητα του συστήματος διαχείρισης χρηστών και της υπηρεσίας πρόσβασης (RADIUS) ΠΣΔ.</li> <li>- Διαχείριση των εξυπηρετητών στους οποίους παρέχεται η υπηρεσία</li> </ul>
<p><b>Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τις συμβάσεις συνεργάτη (αρχική και ανανεώσεις)</b></p>	<p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου για τη σύμβαση συνεργάτη ορίζεται μέχρι τη λήξη του έργου, <b>31/12/2022</b>, ως ισχύει και το συνολικό συμβατικό ποσό αυτής δεν μπορεί να ξεπερνάει το ποσό των <b>13.800 € (πλέον ΦΠΑ)</b>. <b>Οι ασφαλιστικές εισφορές καλύπτονται με βάση τον ν. 4387/2016</b>. Ενδεχόμενη χρονική παράταση της Πράξης δύναται να συμπαράσχει και τη διάρκεια της σύμβασης.</p>
<p><b>Χρονική Διάρκεια Αρχικής Σύμβασης</b></p>	<p>Η χρονική διάρκεια της αρχικής σύμβασης για τον συνεργάτη θα είναι <b>από την 17/05/2021 έως την 31/12/2021</b>. Η υπό σύναψη σύμβαση μετά την επιτυχή λήξη της, έπειτα από στάθμιση των αναγκών της πράξης, <b>δύναται να ανανεωθεί στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης</b>. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για την σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο πράξης, ως ισχύει. Στην περίπτωση που ο συνεργάτης είναι δημόσιος υπάλληλος, θα πρέπει υποχρεωτικά πριν την</p>

	υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει άδεια απασχόλησης από το αρμόδιο όργανο που να καλύπτει τουλάχιστον την παραπάνω αναφερόμενη χρονική διάρκεια της αρχικής σύμβασης.
<b>Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Αρχικής Σύμβασης</b>	Η συνολική αμοιβή του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της αρχικής σύμβασης προσδιορίζεται έως <b>6.000€ (πλέον ΦΠΑ). Οι ασφαλιστικές εισφορές καλύπτονται με βάση τον ν. 4387/2016.</b> Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για την σύμβαση και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στην πράξη, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπευθύνου της πράξης και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.
<b>Τόπος εργασίας</b>	Ο/Η συνεργάτης θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην <b>Αθήνα</b> . Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Πράξης και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπευθύνου της Πράξης απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.
<b>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου</b>	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Υπεύθυνος της Πράξης που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από τον Υπεύθυνο της Πράξης της έκθεσης παραχθέντος έργου υπέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο συνεργάτης.
<b>Απαιτούμενα προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Δίπλωμα Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή ισοδύναμο, Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)</li> <li>Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών συναφή στο αντικείμενο της θέσης</li> </ul>
<b>Επιθυμητά Προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Εμπειρία στην εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση λειτουργικών συστημάτων και Εξυπηρετητών για την παροχή Υπηρεσιών μεγάλης κλίμακας (π.χ Βάσεων Δεδομένων, Email, υπηρεσίας καταλόγου, RADIUS). (Κριτήριο Α1)</li> <li>Εμπειρία στη λειτουργία και υποστήριξη υπηρεσιών καταλόγου LDAP/SSO και πιστοποίησης χρηστών RADIUS (Κριτήριο Α2)</li> </ul>

**Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.**

#### **Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης – ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1**

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.
- Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
<b>A.</b>	<b>ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>	
A1	Εμπειρία στην εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση Λειτουργικών Συστημάτων και Εξυπηρετητών για την παροχή Υπηρεσιών μεγάλης κλίμακας (π.χ Βάσεων Δεδομένων, Email, υπηρεσίας καταλόγου, RADIUS).	3 βαθμοί για κάθε έτος εμπειρίας και έως 10 έτη (ανώτατο όριο 30 βαθμοί)
A2	Εμπειρία στη λειτουργία και υποστήριξη υπηρεσιών καταλόγου LDAP/SSO και πιστοποίησης χρηστών RADIUS (Κριτήριο A2)	3 βαθμοί για κάθε έτος εμπειρίας και έως 10 έτη (ανώτατο όριο 30 βαθμοί)
<b>B.</b>	<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ</b>	
B1	Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι ισοβαθμίσαντες θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη.	0-10 βαθμοί  Βαθμολογία κάτω από 5 βαθμούς στη συνέντευξη σημαίνει ότι δεν πληρούνται σε ικανοποιητικό βαθμό σημαντικές δεξιότητες για τη θέση και συνεπάγεται απόρριψη της πρότασης. Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.

#### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ**

Όσοι επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν την πρότασή τους, μέχρι την **04/05/2021**.

Οι προτάσεις προς σύναψη σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης που βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» [www.cti.gr](http://www.cti.gr) και ειδικότερα στην ανακοίνωση της πρόσκλησης στο σύνδεσμο ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ / Συμβάσεις Έργου – Προκηρύξεις Θέσεων / ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Π252\_20-04-2021).

**Η δυνατότητα υποβολής πρότασης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης προϋποθέτει την εγγραφή του ενδιαφερόμενου στο σύστημα και την ηλεκτρονική καταχώρηση των δικαιολογητικών του. Στο Σύστημα Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης [aitisi.cti.gr](http://aitisi.cti.gr) και ειδικότερα στο σύνδεσμο ΧΡΗΣΤΗΣ / Εγγραφή υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες τόσο για τη διαδικασία εγγραφής στο σύστημα, τη διαδικασία καταχώρησης των δικαιολογητικών καθώς και τη διαδικασία υποβολής της πρότασης.**

#### **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται για την τεκμηρίωση των προσόντων τους (απαιτούμενα και επιθυμητά) να υποβάλλουν, ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου για το οποίο κάθε φορά πρόκειται και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Βιογραφικό σημείωμα, όπου θα πρέπει να γίνονται συγκεκριμένες αναφορές σε σχετικά έργα, εργασίες ή συμμετοχή σε κοινότητες εμπειρίας κλπ.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης. Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).



- Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαιώσεων ασφαλιστικού φορέα στην οποία θα αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη, με συμβάσεις εργασίας, με συμβάσεις έργου που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος ή με δελτία παροχής υπηρεσιών που να καλύπτουν την χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.
- Στην περίπτωση έρευνας ή συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα η απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, αποδεικνύεται με βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα ο τίτλος, η διάρκεια απασχόλησης του υποψηφίου και η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με τον φορέα. Επιπλέον, βεβαίωση ή συστατική επιστολή του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναγράφονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου και η συμβολή του στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.
- Οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύεται με αναλυτικές βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, πιστοποιήσεις (π.χ. πιστοποίηση LPIC-1: Junior Level Linux Professional), πρόγραμμα σπουδών, συστατικές επιστολές καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη εμπειρία (π.χ. αντικείμενο συμβάσεων έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος, κ.λ.π.). Ειδικά η πολύ καλή γνώση εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και ειδικότερα επεξεργαστή κειμένων, λογιστικών φύλλων, λογισμικού παρουσιάσεων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποδεικνύεται σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται από τον ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας.
- Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με την προσκόμιση του τίτλου σπουδών ξένης γλώσσας, εφόσον αυτός είναι αναγνωρισμένος από το ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο. Οι απόφοιτοι ξενόγλωσσων τμημάτων αρκεί να επισυνάψουν φωτοτυπία επικυρωμένη του πτυχίου του ξενόγλωσσου τμήματος. Οι κάτοχοι προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων Ιδρυμάτων του εξωτερικού αρκεί να επισυνάψουν τον πρωτότυπο τίτλο Ιδρύματος του εξωτερικού συνοδευόμενο από την επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική.
- Για τις δημοσιεύσεις βιβλίων και άρθρων/περιοδικών απαιτείται να επισυνάπτεται η σελίδα τίτλου, η σελίδα περιεχομένων ή/και η σελίδα που φέρει το όνομα του συγγραφέα/μεταφραστή ή σχετική βεβαίωση του εκδότη-επιμελητή. Εφόσον πρόκειται για ψηφιακό υλικό, απαιτείται αναφορά στο ηλεκτρονικό περιβάλλον στο οποίο έχει αναρτηθεί το υλικό (καταγραφή του URL).

Οι άρρενες ενδιαφερόμενοι πρέπει επίσης να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή από τον Στρατό για χρονικό διάστημα ίσο ή μεγαλύτερο της απασχόλησης με σύμβαση ανάθεσης έργου.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, πέραν των ως άνω υποχρεωτικών δικαιολογητικών, να συνυποβάλλουν οποιοδήποτε συναφές προς το αντικείμενο της πρόσκλησης και του έργου για το οποίο ενδιαφέρονται στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Η τήρηση των στοιχείων των ενδιαφερομένων είναι εμπιστευτική.

Οι ενδιαφερόμενοι δεν έχουν υποχρέωση αποστολής των δικαιολογητικών τους με το ταχυδρομείο. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως άνω **αποκλειστικά** στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης. **Επισημαίνεται ότι η απλή ηλεκτρονική καταχώριση των δικαιολογητικών στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης χωρίς τη διασύνδεση τους με τη παρούσα πρόσκληση δεν θεωρείται υποβολή πρότασης και δεν θα ληφθεί υπόψη.**

Οι ενδιαφερόμενοι των οποίων η πρόταση θα γίνει αποδεκτή από το ΙΤΥΕ σε συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, δεν έχουν υποχρέωση προσκόμισης πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων δικαιολογητικών που εκδίδονται από τους φορείς του άρθρου 11 παρ. 2 Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Αντιθέτως έχουν υποχρέωση προσκόμισης ιδιωτικών εγγράφων, πρωτότυπων ή επικυρωμένων είτε από Δικηγόρο είτε από ΚΕΠ (και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες).

Με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και παραιτούνται του δικαιώματος αμφισβήτησης της νομιμότητας των όρων της ή προσβολής της για οποιονδήποτε λόγο.

Επίσης, με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι τεκμαίρεται ότι εξουσιοδοτούν την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης να αναζητά για λογαριασμό τους και χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ΦΕΚ, τα οποία αναφέρουν στην πρότασή τους, σχετικά με την τεκμηρίωση των προσόντων τους.

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ**

Την αξιολόγηση των προτάσεων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση και επιλογή θα πραγματοποιηθεί με βάση τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης και έχουν διασυνδεθεί από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο με την παρούσα πρόσκληση, κατά την διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης του και κάθε άλλο έγγραφο που έχει περιέλθει σε γνώση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Επισημαίνεται ότι δεν είναι δυνατό η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους (π.χ με την ταχυδρομική αποστολή στην Γραμματεία ΙΤΥΕ ή με την αυτοπροσώπως παράδοση κατά την διάρκεια ενδεχόμενης πρόσκλησης σε προσωπική συνέντευξη), αλλά η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να καλέσει εγγράφως κάποιον ή κάποιους από τους υποψηφίους να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν ήδη κατά τα άνω υποβληθεί μέσα σε εύλογη προθεσμία που θα αναφέρεται στη σχετική έγγραφη πρόσκληση. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους υποψηφίους χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών για κάθε κατηγορία συμβάσεων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίστηκαν παραπάνω στη παρούσα πρόσκληση στη περιγραφή και τα προαπαιτούμενα κάθε κατηγορίας σύμβασης (Βλ. αντίστοιχη παράγραφο με τίτλο **Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης**).

Ανά κατηγορία σύμβασης οι προτάσεις των ενδιαφερομένων θα βαθμολογηθούν με βάση τον αντίστοιχο πίνακα βαθμολόγησης και θα καταταχθούν σύμφωνα με το συνολικό άθροισμα της βαθμολογίας τους σε φθίνουσα σειρά. Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι ισοβαθμήσαντες θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη. Σημειώνεται δε ότι κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά. Τα αποτελέσματα αξιολόγησης θα αναρτηθούν στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης [aitisi.cti.gr](http://aitisi.cti.gr).

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα:

- Υποβολής ένστασης εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης
- Πρόσβασης, εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, κατόπιν γραπτής αίτησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπό του το έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων του ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων ή αρχών.

Τυχόν ενστάσεις ή αίτηση πρόσβασης υποβάλλονται στο ΙΤΥΕ ιδιοχειρώς ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ταχυδρομικά (ΕΛΤΑ ή courier).

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Ένσταση ή Αίτηση πρόσβασης - Πρόσκληση με Κωδικό: **P252\_20-04-2021**». Το εμπρόθεσμο της ένστασης ή της αίτησης πρόσβασης κρίνεται από την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης που φέρει ο φάκελος αποστολής. Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων ή των αιτήσεων πρόσβασης είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Ενστάσεις ή αιτήσεις πρόσβασης που περιέρχονται (ιδιοχειρώς) στην υπηρεσία ή φέρουν την ταχυδρομική σήμανση μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αλλά θεωρούνται εκπρόθεσμες (απαράδεκτες).

Σε περίπτωση παραίτησης του υποψηφίου που έχει επιλεγεί από το δικαίωμα υπογραφής σύμβασης ή σε κάθε περίπτωση αδυναμίας υπογραφής σύμβασης από αυτόν, το ΙΤΥΕ δύναται χωρίς προσφυγή σε νέα πρόσκληση να επιλέξει τον επόμενο υποψήφιο σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που περιλαμβάνει το πρακτικό επιτροπής Αξιολόγησης

Σημειώνεται ότι το ΙΤΥΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΙΤΥΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση της ως άνω πράξης.

Το Ι.Τ.Υ.Ε. δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και

στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.

### **ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ**

Πληροφορίες για τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» μπορείτε να βρείτε στο <http://www.cti.gr>. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην κα. Βασιλική Τζέλη , e-mail: tzeli@cti.gr

### **Ο Πρόεδρος**

**Καθηγητής Δημήτριος Σερπάνος**