



**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
Π373_25-04-2024**

(ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ (ITYE) – «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ ΕΩΝ
ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Δ.Ο.Χ. ΓΙΑ:**

Α. ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (ΤΕ) (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1)

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3966/2011 [ΦΕΚ Α' 118/24.5.2011] του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Την υπ' αρ. 30446/Γ4/16.03.2021 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 204/16.03.2021] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας & Θρησκευμάτων «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε.) και ορισμός των μελών του»
3. Την υπ' αρ. 4729/Γ4/16.01.2024 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 53/26.01.2024] Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού περί «Τροποποίησης απόφασης ορισμού μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων – Ι.Τ.Υ.Ε. «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»
4. Την υπ' αριθμ. 1/2021/22.03.2021 Απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ»
5. Τις διατάξεις της παραγράφου 11 του άρθρου 473 και του Κεφαλαίου ΚΖ', πλην εκείνων που αφορούν στη σύσταση, οργάνωση, λειτουργία και διοίκηση των Ε.Λ.Κ.Ε., τη συγκρότηση της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και του άρθρου 257, του Ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 141/21.07.2022), ως ισχύουν
6. Την υπ' αρ. 4073/25.10.2023 – Θέμα 2. Απόφαση ΔΣ για την έγκριση υποβολής της πρότασης και την αποδοχή διαχείρισης του εσωτερικού «Προετοιμασία, μετάβαση και υποστήριξη λειτουργίας εφοδιαστικού κύκλου πολλαπλού βιβλίου»,

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου:

**«Προετοιμασία, μετάβαση και υποστήριξη λειτουργίας εφοδιαστικού κύκλου
πολλαπλού βιβλίου»**

που χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»

το ΙΤΥΕ «Διόφαντος»

προτίθεται να συνάψει:

- **Μία (1)** σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης για υπάλληλο αποθήκης (ΤΕ) και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ/ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**Στόχοι του Έργου**

Στόχοι του έργου είναι:

- Η προετοιμασία της Διεύθυνσης Εκδόσεων εντός του έτους 2024 ώστε να εξυπηρετήσει τις απαιτήσεις λειτουργίας του πολλαπλού βιβλίου αναφορικά με αναδιοργάνωση, υλικούς και ανθρώπινους πόρους.
- Η μετάβαση της λειτουργίας του εφοδιαστικού κύκλου κατά το έτος 2025 σε ένα νέο μοντέλο παραγωγής ώστε να εξυπηρετήσει το πρώτο έτος εφαρμογής του θεσμού κατά το σχ. έτος 2025-26.
- Η υποστήριξη του ετήσιου εφοδιαστικού κύκλου κατά την επόμενη τριετία 2026-2028 παραγωγικής λειτουργίας του πολλαπλού βιβλίου.

Σύμφωνα με το σχεδιασμό του Υπουργείου Παιδείας, ο θεσμός του πολλαπλού βιβλίου αναμένεται να εφαρμοστεί για πρώτη φορά το σχ. έτος 2025-26. Τα βιβλία Δημοτικού, Γυμνασίου και Λυκείου που αναμένεται να ενταχθούν στο νέο σύστημα μητρώου τίτλων πολλαπλού θα ξεπεράσουν τα 1.000 όταν μέχρι σήμερα για τις ίδιες βαθμίδες απαιτούνταν περί τα 300.

Το πολλαπλάσιο πλήθος των νέων τίτλων θα οδηγήσει στην αλλαγή του μοντέλου ζήτησης των βιβλίων και στην ανάγκη διατήρησης μεγαλύτερων αποθεμάτων, αυξημένων χώρων συσκευασίας, μεγαλύτερων τιράζ παραγωγής συνολικά, νέο σύστημα συσκευασίας βασισμένο σε βιομηχανικούς αυτοματισμούς καθώς και επέκταση των IT εφαρμογών, επιμήκυνση του ετήσιου χρονοδιαγράμματος παραγωγής και διανομής των βιβλίων, πολυετείς συμβάσεις υπηρεσιών διαχείρισης των αποθηκών από εξωτερικούς αναδόχους, κλπ.

Φυσικό αντικείμενο

Το φυσικό αντικείμενο του έργου διαφοροποιείται/εξειδικεύεται κατ' έτος σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη συνέχεια.

Κατά το 2024 θα πραγματοποιηθούν όλες οι απαιτούμενες ενέργειες προετοιμασίας της Διεύθυνσης για την εξυπηρέτηση των απαιτήσεων εφαρμογής του πολλαπλού βιβλίου. Κρίσιμες ενέργειες που θα πρέπει να αναληφθούν άμεσα είναι οι εξής:

- Εξεύρεση νέων μεγαλύτερων αποθηκευτικών χώρων.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση συνολικού επενδυτικού πλάνου των νέων αποθηκών. Ενδεικτικά αναφέρονται:
 - Εγκατάσταση/διαρρύθμιση ραφαρίας και πυροδιαμερισμάτων για τη δημιουργία διακριτών αποθηκευτικών χώρων.
 - Αναβάθμιση/επέκταση ηλεκτρολογικών πινάκων και εγκαταστάσεων, συστημάτων φωτισμού, πυρανίχνευσης κ.ά. και πιστοποίηση με βάση τα ισχύοντα πρότυπα.
 - Αναβάθμιση υποδομών συσκευαστηρίου (επεκτάσεις γραμμών, τεχνολογικοί αυτοματισμοί).
 - Προμήθεια νέου κινητού εξοπλισμού (reachtrucks, παλετοφόρα οριζόντιας μεταφοράς, ΙΧ οχήματα).
 - Προμήθεια νέου σύγχρονου υπολογιστικού, δικτυακού και περιφερειακού εξοπλισμού (servers, σταθμοί εργασίας, ασύρματο δίκτυο, RFscanners, τηλεπικοινωνιακές γραμμές, computerroom, κλπ.).
 - Σημαντικές αναβαθμίσεις/επεκτάσεις των πληροφοριακών συστημάτων ERP, WMS, 'ΠΥΘΙΑ' ώστε να υποστηρίξουν τη λειτουργία πολλαπλών αποθηκών καθώς και του ιστότοπου επικοινωνίας με τα σχολεία ώστε να υποστηρίξει το νέο μοντέλο ζήτησης.

- Πρόσληψη εξωτερικών συνεργατών για νομικές υπηρεσίες, εκπόνηση μελετών, καταγραφές κανονισμών λειτουργίας, ελέγχους κατασκευών – παραλαβών κλπ.

Παράλληλα με την υλοποίηση του επενδυτικού πλάνου στην υφιστάμενη αποθήκη βιβλίων θα λάβει χώρα κατά το μεγαλύτερο μέρος του 2024 η υποστήριξη του εφοδιαστικού κύκλου για το τελευταίο σχολικό έτος εφαρμογής του ενιαίου βιβλίου 2024-25 για τις βαθμίδες Δημοτικού, Γυμνασίου και Λυκείου. Οι βασικές λειτουργίες του κύκλου αυτού είναι οι κάτωθι:

- Διαγωνιστικές διαδικασίες και συμβάσεις βιβλιοπαραγωγής και υπηρεσιών ανασυσκευασίας και διανομής.
- Προγραμματισμό βιβλιοπαραγωγής και διαχείριση παραλαβών βιβλίων.
- Υπολογισμό και προγραμματισμό εκτέλεσης των παραγγελιών των σχολείων.
- Ανασυσκευασία και διανομή των βιβλίων η οποία για πρώτη φορά το 2024 θα γίνει για κάποιες βαθμίδες σε δύο φάσεις (προσυσκευασία και αποθήκευση ημιέτοιμων παραγγελιών) με στόχο την επέκταση του προγράμματος συσκευασίας σε μεγαλύτερο διάστημα.
- Διάθεση βιβλίων στην ιδιωτική αγορά.
- Απογραφές - τακτοποιήσεις αποθεμάτων, συντηρήσεις υποδομών και εξοπλισμού, λοιπές βοηθητικές εργασίες.
- (Οριζόντια λειτουργία) Λειτουργικές και τεχνολογικές επεκτάσεις backoffice και διαδικτυακών εφαρμογών διαχείρισης του εφοδιαστικού κύκλου καθώς και των συστημάτων WMS, ERP και 'ΠΥΘΙΑ' ώστε να υποστηρίζουν αποδοτικά τις τρέχουσες κάθε φορά διαδικασίες και πρακτικές εργασίας.

Κατά το έτος μετάβασης 2025 θα λάβει χώρα η βιβλιοπαραγωγή των νέων τίτλων πολλαπλού σύμφωνα με το νέο μοντέλο ζήτησης βιβλίων: κάθε σχολική μονάδα επιλέγει ελεύθερα τα βιβλία του μαθήματος (διδασκικά πακέτα) από τα βιβλία που θα είναι διαθέσιμα στο νέο μητρώο.

Τα επόμενα έτη 2026, 2027 και 2028 ο νέος θεσμός αναμένεται να λειτουργήσει παραγωγικά.

Ενότητες Εργασίας (ΕΕ)

Το έργο περιλαμβάνει πέντε (5) Ενότητες Εργασίας (ΕΕ), μία για κάθε έτος εφαρμογής:

ΕΕ1: Προετοιμασία εφαρμογής πολλαπλού βιβλίου (έτος 2024)

ΕΕ2: Μετάβαση στο καθεστώς του πολλαπλού βιβλίου (έτος 2025)

ΕΕ3: Παραγωγική λειτουργία πολλαπλού βιβλίου (έτος 2026)

ΕΕ4: Παραγωγική λειτουργία πολλαπλού βιβλίου (έτος 2027)

ΕΕ5: Παραγωγική λειτουργία πολλαπλού βιβλίου (έτος 2028)

Διάρκεια – Προϋπολογισμός

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του έργου είναι από **01/01/2024** έως **31/12/2029**.

Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου: **9.012.750,00€**

ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ και ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Κ1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (ΤΕ) (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1- ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (1))
--

K1.1 Σύντομη Περιγραφή Αντικειμένου

Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στη συνολική ομάδα του έργου που υλοποιεί τα παραδοτέα της Ενότητας Εργασίας ΕΕ1. Το αντικείμενο εργασιών εξειδικεύεται ως ακολούθως:

- **Προγραμματισμός παραγγελιών**
 - Λήψη παραγγελιών βιβλιοπωλών, σχολείων εξωτερικού, κλπ.
 - Έλεγχος αποθεμάτων αποθήκης.
 - Έγκριση παραγγελιών, εγκυροποίησή τους και δρομολόγησή τους προς συσκευασία.
 - Επικοινωνία με μεταφορικές εταιρίες και βιβλιοπώλες για τον προγραμματισμό των παραλαβών.
- **Συσκευασία των παραγγελιών**
 - Οργάνωση διαδικασίας picking των βιβλίων.
 - Εισαγωγή picking lists.
 - Διαχείριση-εκτέλεση παραγγελιών.
 - Ποιοτικός έλεγχος παραγγελιών.
 - Έκδοση ετικετών συσκευασμένων παραγγελιών.
- **Εισαγωγή/εξαγωγή παλετών βιβλίων στην/από την αποθήκη και τροφοδοσία των ταινιόδρομων συσκευασίας μέσω παλετοφόρων οχημάτων**
 - Παραλαβή παλετών από το χώρο εκφόρτωσης και μεταφορά τους στο χώρο προσωρινής αποθήκευσης για τη μακροσκοπική παραλαβή.
 - Μεταφορά των παλετών από το χώρο προσωρινής αποθήκευσης σε συγκεκριμένες παλετοθέσεις της αποθήκης που υποδεικνύει το WMS.
 - Απομάκρυνση ξυλοπαλετών από τις ζώνες τροφοδοσίας μετά τη διαλογή των βιβλίων των παλετών.
 - Μεταφορά των συσκευασμένων παλετών από τον ταινιόδρομο στη μηχανή περιτύλιξης με stretch film.
 - Μεταφορά των συσκευασμένων παλετών από το χώρο του συσκευαστηρίου στις ράμπες φόρτωσης.
- **Υποστηρικτικές – Βοηθητικές εργασίες**
 - Διαχείριση επιστροφών βιβλίων από σχολεία ή βιβλιοπωλεία (κακέκτυπα ή αποσυρθέντα βιβλία).
 - Τακτοποίηση των αποθεμάτων βιβλίων μαθητών στη μεταλλική ραφαρία.
 - Διαχείριση ανακατανομής θέσεων αποθήκευσης βιβλίων με βάση το βέλτιστο σχήμα αποθήκευσης.
 - Εξαγωγή αναφορών με στατιστικά στοιχεία παραγγελιών.
 - Συμμετοχή στην ετήσια τακτική απογραφή καθώς και σε έκτακτες απογραφές των αποθεμάτων βιβλίων.

K1.2 Χρονική Διάρκεια Σύμβασης- Αμοιβή- Τόπος εργασίας

A) Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με επιθυμητό χρόνο έναρξης την **01/06/2024** και λήξης την **30/06/2025**. Η υπό σύναψη σύμβαση μετά την επιτυχή λήξη της και έπειτα από στάθμιση των αναγκών του έργου, δύναται να ανανεωθεί. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά την ημερομηνία λήξης του έργου συμπεριλαμβανομένων τυχόν χρονικών παρατάσεων του, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει.

B) Αμοιβή

Η αμοιβή του εργαζομένου προσδιορίζεται κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 246 παρ.5 περ.β του Ν.4957/2022 [ΦΕΚ Α' 141/21-7-2022]. Το συνολικό κόστος της

υπό σύναψη σύμβασης καθορίζεται στο ποσό των **22.380€**. Στο προβλεπόμενο ποσό περιλαμβάνεται κάθε νόμιμη παρακράτηση και επιβάρυνση υπέρ παντός τρίτου και του Ελληνικού Δημοσίου, καθώς και οι κατά νόμο προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές του εργαζόμενου και εργοδότη.

Γ) Τόπος Εργασίας

Ο/Η συνεργάτης θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της αποθήκης βιβλίων του ΙΤΥΕ στον **Ασπρόπυργο Αττικής**.

Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Έργου και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπεύθυνου του Έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου.

K1.3 Απαιτούμενα προσόντα

- Πτυχίο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

K1.4 Επιθυμητά Προσόντα

- Τεκμηριωμένη γνώση και εμπειρία σε λειτουργίες αποθήκης, διαλογής, συσκευασίας, αποθήκευσης, που να αποδεικνύεται από σχετικά δικαιολογητικά προϋπηρεσίας.
- Τεκμηριωμένη ειδική επαγγελματική εμπειρία στο χειρισμό παλετοφόρων οχημάτων όρθιου χειριστή, που να αποδεικνύεται από σχετικά δικαιολογητικά προϋπηρεσίας.

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

K1.5 Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.
- Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
A.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ		
A1	Τεκμηριωμένη γνώση και εμπειρία σε λειτουργίες αποθήκης, διαλογής, συσκευασίας, αποθήκευσης, που να αποδεικνύεται από σχετικά δικαιολογητικά προϋπηρεσίας.	Αριθμός μηνών x 3 βαθμοί (ανώτατο όριο 54 βαθμοί)	
A2	Τεκμηριωμένη ειδική επαγγελματική εμπειρία στο χειρισμό παλετοφόρων οχημάτων όρθιου χειριστή, που να αποδεικνύεται από σχετικά δικαιολογητικά προϋπηρεσίας.	ΝΑΙ	ΟΧΙ
		25	0
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ		MAX 79 Βαθμοί	

Β.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
B1	Κατά τη συνέντευξη αξιολογούνται γνώσεις και επικοινωνιακή δεξιότητα των υποψηφίων, προκειμένου να διαπιστωθεί η εν γένει καταλληλότητα των υποψηφίων για την προς πλήρωση θέση. Οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.	MAX 20 βαθμοί

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Όσοι επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν την πρόταση τους, μέχρι την **05/05/2024**.

Οι προτάσεις προς σύναψη σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης που βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» www.cti.gr και ειδικότερα στην ανακοίνωση της πρόσκλησης στο σύνδεσμο ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ / Συμβάσεις Έργου – Προκηρύξεις Θέσεων / **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Π373_25-04-2024**.

Η δυνατότητα υποβολής πρότασης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης, προϋποθέτει την εγγραφή του ενδιαφερόμενου στο σύστημα και την ηλεκτρονική καταχώρηση των δικαιολογητικών του. Στο Σύστημα Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr και ειδικότερα στο σύνδεσμο ΧΡΗΣΤΗΣ / Εγγραφή υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες τόσο για τη διαδικασία εγγραφής στο σύστημα, τη διαδικασία καταχώρησης των δικαιολογητικών καθώς και τη διαδικασία υποβολής της πρότασης.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται, στην αίτησή τους, να υποβάλλουν:

- Βιογραφικό Σημείωμα, όπου θα πρέπει να γίνονται συγκεκριμένες αναφορές σε σχετικά έργα, εργασίες ή συμμετοχή σε κοινότητες εμπειρίας κλπ.

Επιπλέον, για την τεκμηρίωση των προσόντων τους (απαιτούμενα και επιθυμητά) υποχρεούνται να υποβάλλουν, ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου για το οποίο κάθε φορά πρόκειται και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης. Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).
- Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαιώσεων ασφαλιστικού φορέα στην οποία θα αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη, με συμβάσεις εργασίας, με συμβάσεις έργου που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος ή με δελτία παροχής υπηρεσιών που να καλύπτουν την χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.
- Στην περίπτωση έρευνας ή συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα η απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, αποδεικνύεται με βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα ο τίτλος, η διάρκεια απασχόλησης του υποψηφίου και η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με τον φορέα. Επιπλέον, βεβαίωση ή συστατική επιστολή του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναγράφονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου και η συμβολή του στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.

- Οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύεται με αναλυτικές βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, πιστοποιήσεις (π.χ. πιστοποίηση LPIC-1: Junior Level Linux Professional), πρόγραμμα σπουδών, συστατικές επιστολές καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη εμπειρία (π.χ. αντικείμενο συμβάσεων έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος, κ.λ.π.). Ειδικά η πολύ καλή γνώση εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και ειδικότερα επεξεργαστή κειμένων, λογιστικών φύλλων, λογισμικού παρουσιάσεων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποδεικνύεται σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται από τον ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας.
- Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με την προσκόμιση του τίτλου σπουδών ξένης γλώσσας, εφόσον αυτός είναι αναγνωρισμένος από το ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο. Οι απόφοιτοι ξενόγλωσσων τμημάτων αρκεί να επισυνάψουν φωτοτυπία επικυρωμένη του πτυχίου του ξενόγλωσσου τμήματος. Οι κάτοχοι προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων Ιδρυμάτων του εξωτερικού αρκεί να επισυνάψουν τον πρωτότυπο τίτλο Ιδρύματος του εξωτερικού συνοδευόμενο από την επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική.
- Για τις δημοσιεύσεις βιβλίων και άρθρων/περιοδικών απαιτείται να επισυνάπτεται η σελίδα τίτλου, η σελίδα περιεχομένων ή/και η σελίδα που φέρει το όνομα του συγγραφέα/μεταφραστή ή σχετική βεβαίωση του εκδότη-επιμελητή. Εφόσον πρόκειται για ψηφιακό υλικό, απαιτείται αναφορά στο ηλεκτρονικό περιβάλλον στο οποίο έχει αναρτηθεί το υλικό (καταγραφή του URL).

Οι άρρενες ενδιαφερόμενοι πρέπει κατά το χρονικό διάστημα της απασχόλησης με την σύμβαση ανάθεσης έργου να μην έχουν στρατιωτικές υποχρεώσεις (να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή από τον Στρατό).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, πέραν των ως άνω υποχρεωτικών δικαιολογητικών, να συνοποβάλλουν οποιοδήποτε συναφές προς το αντικείμενο της πρόσκλησης και του έργου για το οποίο ενδιαφέρονται στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Η τήρηση των στοιχείων των ενδιαφερομένων είναι εμπιστευτική.

Οι ενδιαφερόμενοι δεν έχουν δυνατότητα αποστολής των δικαιολογητικών τους με το ταχυδρομείο. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως άνω **αποκλειστικά** στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης. **Επισημαίνεται ότι η απλή ηλεκτρονική καταχώριση των δικαιολογητικών στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης χωρίς τη διασύνδεση τους με τη παρούσα πρόσκληση δεν θεωρείται υποβολή πρότασης και δεν θα ληφθεί υπόψη.**

Οι ενδιαφερόμενοι των οποίων η πρόταση θα γίνει αποδεκτή από το ΙΤΥΕ σε συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, δεν έχουν υποχρέωση προσκόμισης πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων δικαιολογητικών που εκδίδονται από τους φορείς του άρθρου 11 παρ. 2 Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014. Αντιθέτως, έχουν υποχρέωση προσκόμισης των ιδιωτικών εγγράφων, πρωτοτύπων ή επικυρωμένων είτε από Δικηγόρο είτε από ΚΕΠ (και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες).

Με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και παραιτούνται του δικαιώματος αμφισβήτησης της νομιμότητας των όρων της ή προσβολής της για οποιονδήποτε λόγο. Επίσης, με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι τεκμαίρεται ότι εξουσιοδοτούν την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης να αναζητά για λογαριασμό τους και χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ΦΕΚ, τα οποία αναφέρουν στην πρότασή τους, σχετικά με την τεκμηρίωση των προσόντων τους.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Την αξιολόγηση των προτάσεων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση και επιλογή θα πραγματοποιηθεί με βάση τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης και έχουν διασυνδεθεί από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο με την παρούσα πρόσκληση, κατά την διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της

πρότασης του και κάθε άλλο έγγραφο που έχει περιέλθει σε γνώση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Επισημαίνεται ότι δεν είναι δυνατή η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους (π.χ. με την ταχυδρομική αποστολή στην Γραμματεία ΙΤΥΕ ή με την αυτοπροσώπως παράδοση κατά την διάρκεια ενδεχόμενης πρόσκλησης σε προσωπική συνέντευξη). Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, σε περίπτωση που έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν ήδη κατά τα άνω υποβληθεί χρήζουν διευκρίνισης, καλεί εγγράφως τους υποψηφίους να δώσουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις, μέσα σε εύλογη προθεσμία που θα αναφέρεται στη σχετική έγγραφη πρόσκληση. Η απάντηση των υποψηφίων, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους υποψηφίους χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών για κάθε κατηγορία συμβάσεων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίστηκαν παραπάνω στη παρούσα πρόσκληση στη περιγραφή και τα προσαπαιτούμενα κάθε κατηγορίας σύμβασης (Βλ. αντίστοιχη παράγραφο **K1.5** με τίτλο **Κριτήρια αξιολόγησης-Πίνακας Βαθμολόγησης**).

Ανά κατηγορία σύμβασης οι προτάσεις των ενδιαφερομένων θα βαθμολογηθούν με βάση τον αντίστοιχο πίνακα βαθμολόγησης και θα καταταχθούν σύμφωνα με το συνολικό άθροισμα της βαθμολογίας τους σε φθίνουσα σειρά.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα αναρτηθούν υπό την μορφή πίνακα κατάταξης προσληπτέων και απορριπτέων στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καθώς και στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr.

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα:

- Υποβολής ένστασης εντός 5 ημερών από την επόμενη ημέρα ανάρτησης των αποτελεσμάτων στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη ή την γραπτή δοκιμασία (τεστ).
- Πρόσβασης, εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, κατόπιν γραπτής αίτησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο άρθρο 5 του ν. 2690/1999 και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 26 του ν.4624/2019 και ιδίως στην παράγραφο 2γ αυτού, ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπό τους έννομο συμφέρον για την θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων και έχουν δεσμευτεί έναντι του ΙΤΥΕ ότι τα δεδομένα θα τα επεξεργαστούν μόνο για το σκοπό για τον οποίο διαβιβάστηκαν.

Τυχόν ενστάσεις ή αίτηση πρόσβασης υποβάλλονται στο ΙΤΥΕ ιδιοχειρώς ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ηλεκτρονικά μέσω αποστολής email/ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο tm.prosopikou@cti.gr.

Στην περίπτωση αποστολής των ενστάσεων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα πρέπει να γίνεται σαφής αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της πρόσκλησης, π.χ. «Ένσταση ή Αίτηση πρόσβασης - Πρόσκληση με Κωδικό: **P373_25-04-2024**». Το εμπρόθεσμο της ένστασης ή της αίτησης πρόσβασης, στην περίπτωση αποστολής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, κρίνεται από την ημερομηνία που φέρει το μήνυμα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η ένσταση ή η αίτηση της πρόσβασης που θα υποβληθεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο θα πρέπει απαραίτητως να φέρει συνημμένο έγγραφο αίτησης ένστασης σε μορφή pdf υπογεγραμμένο με ψηφιακή υπογραφή. Ανυπόγραφες ενστάσεις δεν γίνονται δεκτές. Το ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» με την παραλαβή της ένστασης ή αίτησης πρόσβασης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου επιστρέφει στους αιτούντες τον αριθμό πρωτοκόλλου παραλαβής που αποτελεί και αποδεικτικό της παραλαβής της ένστασης ή αίτησης πρόσβασης.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων ή των αιτήσεων πρόσβασης είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Ενστάσεις ή αιτήσεις πρόσβασης που περιέχονται (ιδιοχειρώς) στην υπηρεσία ή φέρουν ημερομηνία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αλλά θεωρούνται εκπρόθεσμες (απαράδεκτες) και δεν εξετάζονται.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία έχει οριστεί με την υπ' αριθμ. πρωτ 4166/01.11.2023 απόφαση ΔΣ ΙΤΥΕ Διόφαντος (ΑΔΑ: 99ΑΓ46941Δ-4ΛΠ) και

είναι διαφορετική από την Επιτροπή Αξιολόγησης, συντάσσει σχετικό Πρακτικό με το οποίο εισηγείται τις προτάσεις της στον Πρόεδρο του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ. Ο Πρόεδρος αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι του Πρακτικού και η σχετική απόφαση Προέδρου αναρτάται στη Διαύγεια και ενημερώνονται ο ενιστάμενος και οι τυχόν συνυποψήφιοί του όπως αναφέρεται ανωτέρω.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν ενστάσεις, οι αναρτηθέντες πίνακες αποτελεσμάτων καθίστανται οριστικοί.

Σε περίπτωση παραίτησης του υποψήφιου που έχει επιλεγεί από το δικαίωμα υπογραφής σύμβασης ή σε κάθε περίπτωση αδυναμίας υπογραφής σύμβασης από αυτόν, το ΙΤΥΕ δύνатаι χωρίς προσφυγή σε νέα πρόσκληση να επιλέξει τον επόμενο υποψήφιο σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που περιλαμβάνει το πρακτικό της επιτροπής Αξιολόγησης.

Σημειώνεται ότι το ΙΤΥΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΙΤΥΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση του ως άνω έργου.

Το ΙΤΥΕ δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Πληροφορίες για τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» μπορείτε να βρείτε στο <http://www.cti.gr>. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην κα. Βασιλική Τζέλη, e-mail:tzeli@cti.gr

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΠΡΩΤ.ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ

Ο Πρόεδρος

Καθηγητής Δημήτριος Σερπάνος