



(ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)

Π1018_28-11-2019

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ (ΙΤΥΕ) - «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»**

**ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ:**

- **ΕΩΣ ΜΙΑΣ (1) ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΕΜΠΕΙΡΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ) (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1)**
- **ΕΩΣ ΜΙΑΣ (1) ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΕΜΠΕΙΡΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ) (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ2)**
- **ΕΩΣ ΜΙΑΣ (1) ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΕΜΠΕΙΡΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ) (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ3)**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον υπ' αρ. 3966 / 24.5.2011 [ΦΕΚ Α' 118 / 24.5.2011] νόμο του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις»
2. Την υπ' αρ. 180682 / Γ1 / 27.10.2016 [ΦΕΚ 585-ΥΟΔΔ / 01.11.2016] Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων περί «Ορισμού Προέδρου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε) «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»
3. Την υπ' αρ. 4221/Γ1/11.01.2017 [ΦΕΚ 10-ΥΟΔΔ / 16.01.2017] Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων περί «Συγκρότησης Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε)», όπως σφάλματα αυτής διορθώθηκαν με καταχώριση στο ΦΕΚ 59-ΥΟΔΔ / 08.02.2017
4. Την υπ' αρ. 23653/Γ4/15.02.2019 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 94/26.02.2019] Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων με θέμα «Τροποποίηση Απόφασης Ορισμού Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»
5. Τις υπ' αρ. 1/2017/18.01.2017 και 4/2017/02.03.2017 Αποφάσεις του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ»
6. Τον υπ' αρ. ν.4485 / 04.08.2017 [ΦΕΚ Α' 114/04.08.2017] άρθρο 64.
7. Την υπ' αρ. πρωτ. 2975 /06.06.2019 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Προώθηση στην Απασχόληση Άνεργων νέων 25 έως 29 ετών πτυχιούχων θετικής, τεχνολογικής και οικονομικής κατεύθυνσης, μέσω κατάρτισης, στον κλάδο ΤΠΕ» στο Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» και της με αρ. πρ. 3351 25.06.2019 (660Π465ΧΙ8-Τ26) τροποποίησής της ως ισχύει, με κωδ. ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5037524
8. Την υπ' αρ. πρωτ. Π737/25.7.2019 Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 06 «Τροποποίηση του ΠΣ VOUCHER στο πλαίσιο υποστήριξης της πρόσκλησης ΑΝΑΔ40» ως ισχύει, με κωδ ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5037524

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου (κωδ. 1274):

«Τροποποίηση του ΠΣ VOUCHER στο πλαίσιο υποστήριξης της πρόσκλησης ΑΝΑΔ40» της Πράξης «Πρωτότητα στην Απασχόληση Άνεργων νέων 25 έως 29 ετών πτυχιούχων θετικής, τεχνολογικής και οικονομικής κατεύθυνσης, μέσω κατάρτισης, στον κλάδο ΤΠΕ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5037524 (κωδ 1274)

που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και το Ελληνικό Δημόσιο στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, (κωδ. Πράξης ΟΠΣ 5037524, 2019ΣΕ33410006).

το ΙΤΥΕ «Διόφαντος»

προτίθεται να αναθέσει με συμβάσεις μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου το έργο/α:

1. Επιστημονική, διοικητική υποστήριξη και συντονισμός του έργου (Θέση Κ1)
2. Τροποποίηση υφιστάμενων υποσυστημάτων και υποστήριξη πληροφοριακού συστήματος για τις ανάγκες της πρόσκλησης ΑΝΑΔ40 (Θέση Κ2-Κ3.)

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ/ ΕΡΓΟΥ

Το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ στο πλαίσιο του έργου «Ηλεκτρονικό σύστημα υποστήριξης παρεμβάσεων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που αξιοποιούν τη μέθοδο του κουπονιού ("VOUCHER")» (ΕΣΠΑ 2007-2013) έχει αναπτύξει μία ηλεκτρονική πλατφόρμα διαχείρισης παροχής υπηρεσιών μέσω voucher, η οποία παρέχει μέσω διαδικτύου ψηφιακές υπηρεσίες σε πολίτες, επιχειρήσεις και στις επιβλέπουσες αρμόδιες δημόσιες αρχές, ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση και διαχείριση των διαδικασιών κατάρτισης μέσω επιταγής κατάρτισης.

Το παρόν έργο συνοπτικά αποσκοπεί: (α) στην κατάλληλη προσαρμογή υφιστάμενων υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος VOUCHER (ΠΣ VOUCHER) έτσι ώστε να ανταπεξέλθει στις ειδικές απαιτήσεις της πρόσκλησης «Πρωτότητα στην Απασχόληση Άνεργων νέων 25 έως 29 ετών πτυχιούχων θετικής, τεχνολογικής και οικονομικής κατεύθυνσης, μέσω κατάρτισης, στον κλάδο ΤΠΕ» και την υποστήριξη 3.000 ωφελουμένων (β) στην υποστήριξη της ομαλής και αδιάλειπτης λειτουργίας του τροποποιημένου ΠΣ VOUCHER καθώς για όλη τη διάρκεια της πράξης και (γ) στην υποστήριξη των παρόχων κατάρτισης που θα συμμετέχουν στην συγκεκριμένη πρόσκληση

Το έργο περιλαμβάνει τα ακόλουθα πακέτα εργασίας:

ΠΕ 1 – Επιστημονική, διοικητική υποστήριξη και συντονισμός

- Ε1.1 Επιστημονική καθοδήγηση για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών κατά την τροποποίηση και προσαρμογή του πληροφοριακού συστήματος ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της πρόσκλησης ΑΝΑΔ40.
- Ε1.2 Διαχείριση διοικητικών ζητημάτων που προκύπτουν κατά την πορεία υλοποίησης της πρόσκλησης ΑΝΑΔ40.
- Ε1.3 Συντονισμός, οργάνωση και εποπτεία των επιμέρους εργασιών που εκτελούνται από την τεχνική ομάδα και διαχειριστική ομάδα στο πλαίσιο της πρόσκλησης ΑΝΑΔ40

Παραδοτέα: Π1(α,β,γ) – Αναφορά εργασιών επιστημονικής, διοικητικής στήριξης & συντονισμού έργου

ΠΕ2 – Τροποποίηση υφιστάμενων υποσυστημάτων και υποστήριξη πληροφοριακού συστήματος για τις ανάγκες της πρόσκλησης ΑΝΑΔ40.

Επιμέρους εργασίες:

Επιμέρους εργασίες και παραμετροποίηση του πληροφοριακού συστήματος, σύμφωνα με το πλήθος των ωφελούμενων (3.000 άνεργοι εγγεγραμμένοι στον ΟΑΕΔ) και τις ειδικές απαιτήσεις που καθορίζει η πρόσκληση ΑΝΑΔ40 καθώς και τη δοκιμαστική λειτουργία του:

- Ε2.1 Τροποποίηση υποσυστήματος διαχείρισης αιτήσεων και ωφελουμένων

- Διαχείριση αιτήσεων παρόχων κατάρτισης: Απαιτείται η κατάλληλη τροποποίηση της φόρμας αίτησης συμμετοχής στο μητρώο παρόχων, με σκοπό την τήρηση των κριτηρίων συμμετοχής που ορίζονται στην πρόσκληση.
- Διαχείριση ωφελουμένων (3.000 άνεργοι εγγεγραμμένοι στον ΟΑΕΔ) και προσαρμογή των επιμέρους ενεργειών σχετικά με τον έλεγχο συμμετοχής των ωφελουμένων σε προηγούμενο πρόγραμμα κατάρτισης, τη δυνατότητα επεξεργασίας στοιχείων ωφελουμένων από τον δικαιούχο και άλλους αρμόδιους φορείς, προσαρμογή του μηχανισμού αποστολής απογραφικών δελτίων (microdata) εισόδου και εξόδου για το σύνολο των ωφελουμένων (3.000 άνεργοι) της πρόσκλησης ΑΝΑΔ40 κλπ.
- Ε2.2 Τροποποίηση υποσυστήματος διαχείρισης χρηστών για την παρακολούθηση της πρόσκλησης ΑΝΑΔ40, με τη δυνατότητα προσθήκης νέου τύπου χρηστών για τους Επιβλέποντες Φορείς, την υποστήριξη διαβαθμισμένης πρόσβασης κλπ.
- Ε2.3 Τροποποίηση υποσυστήματος διαχείρισης εκπαιδευτικών προγραμμάτων σύμφωνα με το πλήθος των ωφελουμένων (3.000 άνεργοι) και τις ειδικές ανάγκες και απαιτήσεις της πρόσκλησης ΑΝΑΔ40. Ενδεικτικά περιλαμβάνεται η τροποποίηση των υποσυστημάτων θεωρητικής κατάρτισης, εξετάσεων πιστοποίησης και υποβολής έκθεσης υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης.
- Ε2.4 Υλοποίηση λειτουργίας διαχείρισης συνεδριών συμβουλευτικής σύμφωνα με το πλήθος των ωφελουμένων (3.000 άνεργοι) της πρόσκλησης ΑΝΑΔ40. Ενδεικτικά περιλαμβάνονται οι επιμέρους ενέργειες:
 - ο Υλοποίηση λειτουργίας διαχείρισης συνεδριών συμβουλευτικής παράλληλα με την κατάρτιση.
 - ο Τροποποίηση Δήλωσης Έναρξης τμημάτων κατάρτισης.
 - ο Τροποποίηση Έκθεσης Υλοποίησης τμημάτων κατάρτισης.
 - ο Τροποποίηση του υποσυστήματος διαχείρισης των συνεδριών συμβουλευτικής σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης ΑΝΑΔ40 και για το σύνολο των ωφελουμένων (3.000 άνεργοι), δηλαδή παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής σε 3 φάσεις (προ της έναρξης του προγράμματος κατάρτισης, μετά τη λήξη της θεωρητικού μέρους κατάρτισης και κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης έως ή / και μετά τη λήξη της).
 - ο Υλοποίηση ελέγχων συμμόρφωσης με επιπλέον όρους της πρόσκλησης ΑΝΑΔ40 όπως θα εξειδικευθούν από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ.
- Ε2.5 Τροποποίηση του υποσυστήματος πληρωμών για συγκεκριμένους τύπους πληρωμών (θεωρίας και πρακτικής) σύμφωνα με τις ανάγκες και τους χρονικούς περιορισμούς της πρόσκλησης ΑΝΑΔ40 που θα καθορισθούν με την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ και σταθμίζοντας κατάλληλα το πλήθος των ωφελουμένων (3.000 άνεργοι).
- Ε2.6 Κανονική λειτουργία και υποστήριξη της λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος σε όλο το παραγωγικό διάστημα της Πράξης «Πρώθηση στην Απασχόληση Άνεργων νέων 25 έως 29 ετών πτυχιούχων θετικής, τεχνολογικής και οικονομικής κατεύθυνσης, μέσω κατάρτισης, στον κλάδο ΤΠΕ» (ΑΝΑΔ40) με τις ακόλουθες εργασίες:
 - Βελτιώσεις και αναβαθμίσεις του πληροφοριακού συστήματος, όπως προκύπτουν από τις απαιτήσεις της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας, τις ανάγκες των χρηστών, τις τεχνολογικές εξελίξεις και την παρακολούθηση της λειτουργίας των παρεχόμενων υπηρεσιών για το σύνολο των ωφελουμένων (3.000 άνεργοι).
 - Διαχείριση των εξυπηρετητών, των αποθηκευτικών συστημάτων και των δικτυακών συσκευών που υποστηρίζουν το ΠΣ VOUCHER.
 - Καθημερινός έλεγχος φόρτου και ασφάλειας της πληροφοριακής υποδομής (εξυπηρετητές, αποθηκευτικά μέσα, δίκτυο) που υποστηρίζει το ΠΣ VOUCHER.
 - Έλεγχος ορθής λειτουργίας μηχανισμών λήψης αντιγράφων ασφαλείας.
 - Διαχείριση των επιμέρους υποσυστημάτων του ΠΣ VOUCHER.
 - Εξαγωγή, επεξεργασία και διάθεση στατιστικών στοιχείων προς την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΑπΚΟ και την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ σύμφωνα με το πλήθος των ωφελουμένων (3.000 άνεργοι), κατόπιν σχετικών αιτημάτων τους.
 - Τηλεφωνική υποστήριξη των παρόχων κατάρτισης που συμμετέχουν στην πρόσκληση ΑΝΑΔ40.

- Διενέργεια περιοδικής αποστολής στοιχείων microdata στο ΠΣ ΟΠΣ-ΕΣΠΑ με βάση το πλήθος των ωφελούμενων (3.000 άνεργοι) της πρόσκλησης ΑΝΑΔ40 και έλεγχος ορθής λειτουργίας μηχανισμού αποστολής.
- Υποστήριξη εξαιρέσεων στη ροή εργασιών που εκτελούνται από το ΠΣ Voucher για την υποστήριξη της πρόσκλησης ΑΝΑΔ40 κατόπιν σχετικών αιτημάτων (τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ.

Παραδοτέα: Π2(α,β,γ) – Αναφορά εργασιών τροποποίησης υφιστάμενων υποσυστημάτων, υποστήριξης καλής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος και εξαγωγής στατιστικών στοιχείων με βάση το πλήθος των ωφελούμενων της Πρόσκλησης ΑΝΑΔ40.

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου είναι από **01/02/2019** έως **31/01/2021**. Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου: **32.400,00 €**.

Για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ προτίθεται να αναθέσει με σύμβαση μίσθωσης έργου τις παρακάτω συμβάσεις συνεργατών:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1: ΕΜΠΕΙΡΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ) (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1 – ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΩΣ ΜΙΑ (1))

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1/ Π1018	ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ)
Πλήθος συνεργατών	Ένας (1)
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου	Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα των Πακέτων Εργασίας: ΠΕ 1 – Επιστημονική, διοικητική υποστήριξη και συντονισμός Σύμφωνα με το χρονοπρογραμματισμό της πράξης/έργου, με την εξειδίκευση και την εμπειρία του/της συνεργάτη το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο του παρακάτω αντικείμενου: ΠΕ 1 – Επιστημονική, διοικητική υποστήριξη και συντονισμός Ειδικότερα: • Ε1.1 Επιστημονική καθοδήγηση για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών κατά την τροποποίηση και προσαρμογή του πληροφοριακού συστήματος ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της πρόσκλησης ΑΝΑΔ40. • Ε1.2 Διαχείριση διοικητικών ζητημάτων που προκύπτουν κατά την πορεία υλοποίησης της πρόσκλησης ΑΝΑΔ40. • Ε1.3 Συντονισμός, οργάνωση και εποπτεία των επιμέρους εργασιών που εκτελούνται από την τεχνική ομάδα και διαχειριστική ομάδα στο πλαίσιο της πρόσκλησης ΑΝΑΔ40
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης για τον συνεργάτη

	θα είναι από την 15/01/2020 έως την 31/01/2021 χωρίς δυνατότητα ανανέωσης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Ενδεχόμενη χρονική παράταση της Πράξης δύνата να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης. Στην περίπτωση που ο συνεργάτης είναι δημόσιος υπάλληλος, θα πρέπει υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει άδεια απασχόλησης από το αρμόδιο όργανο που να καλύπτει τουλάχιστον την παραπάνω αναφερόμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης.
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	Η συνολική αμοιβή του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως 1.650 € (πλέον ΦΠΑ). Οι ασφαλιστικές εισφορές καλύπτονται με βάση τον ν. 4387/2016. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στην πράξη, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπευθύνου της πράξης και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.
Τόπος εργασίας	Ο/Η συνεργάτης θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην Πάτρα. (για τις συμβάσεις που προκύπτει υποχρέωση έκδοσης Δ.Π.Υ. σύμφωνα με τις διατάξεις της Παρ.9 Αρθρ.39 Ν.4387/2016 ο/η συνεργάτης δε δύναται να εκτελεί το έργο εξ αποστάσεως). Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Πράξης και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπευθύνου της Πράξης απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Υπεύθυνος της Πράξης που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από τον Υπεύθυνο της Πράξης της έκθεσης παραχθέντος έργου υπέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο συνεργάτης.
Απαιτούμενα προσόντα	• Κάτοχος Πτυχίου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης • Εργασιακή Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στη διαχείριση και συντονισμό για την ανάπτυξη και υποστήριξη διαδικτυακών εφαρμογών /υπηρεσιών • Καλή γνώση Αγγλικών (Επίπεδο B2).
Επιθυμητά Προσόντα	• Κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στην επιστήμη και τεχνολογία υπολογιστών (Κριτήριο A1) • Εμπειρία στον σχεδιασμό, ανάπτυξη και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων (Κριτήριο A2)

	Εμπειρία στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη δικτυακών εφαρμογών και διεπαφών (Κριτήριο Α3)
--	--

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης – ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.
- Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
A.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
		ΝΑΙ	ΟΧΙ
A1	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στην επιστήμη και τεχνολογία υπολογιστών	15	0
A2	Εμπειρία στον σχεδιασμό, ανάπτυξη και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων	10 βαθμοί για κάθε έτος εμπειρίας και έως 5 έτη Προϋπόθεση για να κληθεί ο ενδιαφερόμενος σε προσωπική συνέντευξη είναι η συγκέντρωση ελάχιστης βαθμολογίας 30 βαθμών	
A3	Εμπειρία στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη δικτυακών εφαρμογών και διεπαφών	10 βαθμοί για κάθε έτος εμπειρίας και έως 5 έτη Προϋπόθεση για να κληθεί ο ενδιαφερόμενος σε προσωπική συνέντευξη είναι η συγκέντρωση ελάχιστης βαθμολογίας 30 βαθμών	
B.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
B1	Όσοι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα καθώς και τις τυχόν προϋποθέσεις που αναγράφονται στα επιθυμητά προσόντα, θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη. Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.	0-10 Βαθμολογία κάτω από 5 βαθμούς στη συνέντευξη σημαίνει ότι δεν πληρούνται σε ικανοποιητικό βαθμό σημαντικές δεξιότητες για τη θέση (όπως συνεργασίας, επικοινωνίας, κατανόησης αντικειμένου κλπ) και συνεπάγεται απόρριψη της πρότασης.	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ2: ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ) (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ2 – ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΩΣ ΜΙΑ (1))

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ2/ Π1018	ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ)
Πλήθος συνεργατών	Ένας (1)
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου	Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα των Πακέτων Εργασίας: ΠΕ2 – Τροποποίηση υφιστάμενων υποσυστημάτων και υποστήριξη πληροφοριακού συστήματος για τις ανάγκες της πρόσκλησης ΑΝΑΔ40 Σύμφωνα με το χρονοπρογραμματισμό της πράξης/έργου, με την εξειδίκευση και την εμπειρία του/της συνεργάτη το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο του παρακάτω αντικειμένου: ΠΕ2 – Τροποποίηση υφιστάμενων υποσυστημάτων και υποστήριξη πληροφοριακού συστήματος για τις ανάγκες της πρόσκλησης ΑΝΑΔ40 Ειδικότερα: • Ε2.1 Τροποποίηση υποσυστήματος διαχείρισης αιτήσεων και ωφελουμένων • Ε2.2 Τροποποίηση υποσυστήματος διαχείρισης χρηστών • Ε2.3 Τροποποίηση υποσυστήματος διαχείρισης εκπαιδευτικών προγραμμάτων • Ε2.4 Υλοποίηση λειτουργίας διαχείρισης συνεδριών συμβουλευτικής • Ε2.5 Τροποποίηση υποσυστήματος πληρωμών • Ε2.6 Κανονική λειτουργία και υποστήριξη της λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος σε όλο το παραγωγικό διάστημα της Πράξης «Πρωώθηση στην Απασχόληση Άνεργων νέων 25 έως 29 ετών πτυχιούχων θετικής, τεχνολογικής και οικονομικής κατεύθυνσης, μέσω κατάρτισης, στον κλάδο ΤΠΕ» (ΑΝΑΔ40) με τις ακόλουθες ενδεικτικές εργασίες: - ο Βελτιώσεις και αναβαθμίσεις του πληροφοριακού συστήματος, όπως προκύπτουν από τις απαιτήσεις της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας, τις ανάγκες των χρηστών, τις τεχνολογικές εξελίξεις και την παρακολούθηση της λειτουργίας των παρεχόμενων υπηρεσιών για το σύνολο των ωφελουμένων (3.000 άνεργοι) - ο Διαχείριση των εξυπηρετητών, των αποθηκευτικών συστημάτων και των

	δικτυακών συσκευών που υποστηρίζουν το ΠΣ VOUCHER. - Καθημερινός έλεγχος φόρτου και ασφάλειας της πληροφοριακής υποδομής (εξυπηρετητές, αποθηκευτικά μέσα, δίκτυο) που υποστηρίζει το ΠΣ VOUCHER. - Έλεγχος ορθής λειτουργίας μηχανισμών λήψης αντιγράφων ασφαλείας. - Διαχείριση των επιμέρους υποσυστημάτων του ΠΣ VOUCHER. - Εξαγωγή, επεξεργασία και διάθεση στατιστικών στοιχείων προς την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΑπΚΟ και την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ σύμφωνα με το πλήθος των ωφελούμενων (3.000 άνεργοι), κατόπιν σχετικών αιτημάτων τους. - Διενέργεια περιοδικής αποστολής στοιχείων microdata στο ΠΣ ΟΠΣ-ΕΣΠΑ με βάση το πλήθος των ωφελούμενων (3.000 άνεργοι) της πρόσκλησης ΑΝΑΔ40 και έλεγχος ορθής λειτουργίας μηχανισμού αποστολής. - Υποστήριξη εξαιρέσεων στη ροή εργασιών που εκτελούνται από το ΠΣ Voucher για την υποστήριξη της πρόσκλησης ΑΝΑΔ40 κατόπιν σχετικών αιτημάτων (τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης για τον συνεργάτη θα είναι από την 10/01/2020 έως την 30/06/2020 χωρίς δυνατότητα ανανέωσης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Ενδεχόμενη χρονική παράταση της Πράξης δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης. Στην περίπτωση που ο συνεργάτης είναι δημόσιος υπάλληλος, θα πρέπει υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει άδεια απασχόλησης από το αρμόδιο όργανο που να καλύπτει τουλάχιστον την παραπάνω αναφερόμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης.
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	Η συνολική αμοιβή του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως 7.500 € (πλέον ΦΠΑ). Οι ασφαλιστικές εισφορές καλύπτονται με βάση τον ν. 4387/2016. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στην πράξη, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπευθύνου της πράξης και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.
Τόπος εργασίας	Ο/Η συνεργάτης θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην Πάτρα. (για τις συμβάσεις που προκύπτει υποχρέωση έκδοσης Δ.Π.Υ. σύμφωνα με τις διατάξεις της Παρ.9 Αρθρ.39 Ν.4387/2016 ο/η

	συνεργάτης δε δύναται να εκτελεί το έργο εξ αποστάσεως). Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Πράξης και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπεύθυνου της Πράξης απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Υπεύθυνος της Πράξης που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από τον Υπεύθυνο της Πράξης της έκθεσης παραχθέντος έργου υπέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο συνεργάτης.
Απαιτούμενα προσόντα	• Πτυχίο Μηχανικού Η/Υ & Πληροφορικής ή άλλο ισοδύναμο πτυχίο στην επιστήμη και τεχνολογία των Υπολογιστών και Πληροφορικής Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) • Καλή γνώση Αγγλικών (επίπεδο B2) • Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών ως Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής.
Επιθυμητά Προσόντα	• Εμπειρία στην ανάπτυξη εφαρμογών με αξιοποίηση των εργαλείων php/mysql/apache σε περιβάλλον Unix ή Linux ή FreeBSD (Κριτήριο A1)

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης – ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ2

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.
- Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
A.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ	
A1	Εμπειρία στην ανάπτυξη εφαρμογών με αξιοποίηση των εργαλείων php/mysql/apache σε περιβάλλον Unix ή Linux ή FreeBSD	Αριθμός μηνών X 4 βαθμούς (ανώτατο όριο 144 βαθμοί) Προϋπόθεση για να κληθεί ο ενδιαφερόμενος σε προσωπική συνέντευξη είναι η συγκέντρωση ελάχιστης βαθμολογίας 48 βαθμών
B.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
B1	Όσοι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα καθώς και τις τυχόν	0-10 Βαθμολογία κάτω από 10 βαθμούς στη

προϋποθέσεις που αναγράφονται στα επιθυμητά προσόντα, θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.	συνέντευξη σημαίνει ότι δεν πληρούνται σε ικανοποιητικό βαθμό σημαντικές δεξιότητες για τη θέση (όπως συνεργασίας, επικοινωνίας, κατανόησης αντικειμένου κλπ) και συνεπάγεται απόρριψη της πρότασης.
---	--

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ3: ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ) (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ3 – ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΩΣ ΜΙΑ (1))

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ3/ Π1018	ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ)
Πλήθος συνεργατών	Ένας (1)
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου	Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα των Πακέτων Εργασίας: ΠΕ2 – Τροποποίηση υφιστάμενων υποσυστημάτων και υποστήριξη πληροφοριακού συστήματος για τις ανάγκες της πρόσκλησης ΑΝΑΔ40 Σύμφωνα με το χρονοπρογραμματισμό της πράξης/έργου, με την εξειδίκευση και την εμπειρία του/της συνεργάτη το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο του παρακάτω αντικειμένου: ΠΕ2 – Τροποποίηση υφιστάμενων υποσυστημάτων και υποστήριξη πληροφοριακού συστήματος για τις ανάγκες της πρόσκλησης ΑΝΑΔ40 Ειδικότερα: Ε2.6 Κανονική λειτουργία και υποστήριξη της λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος σε όλο το παραγωγικό διάστημα της Πράξης «Προώθηση στην Απασχόληση Άνεργων ηλικίας 30-45 ετών πτυχιούχων θετικής, τεχνολογικής και οικονομικής κατεύθυνσης, μέσω κατάρτισης, στον κλάδο ΤΠΕ» (ΑΝΑΔ40) με τις ακόλουθες εργασίες: ο Τηλεφωνική υποστήριξη των παρόχων κατάρτισης που συμμετέχουν στην πρόσκληση ΑΝΑΔ40.
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης για τον συνεργάτη θα είναι από την 15/01/2020 έως την 31/01/2021 χωρίς δυνατότητα ανανέωσης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Ενδεχόμενη χρονική παράταση της Πράξης δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης. Στην περίπτωση που ο συνεργάτης είναι δημόσιος υπάλληλος, θα πρέπει υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει άδεια απασχόλησης από το αρμόδιο όργανο που να καλύπτει τουλάχιστον την παραπάνω αναφερόμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης.

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	Η συνολική αμοιβή του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως 4.600 € (πλέον ΦΠΑ). Οι ασφαλιστικές εισφορές καλύπτονται με βάση τον ν. 4387/2016. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στην πράξη, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπευθύνου της πράξης και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.
Τόπος εργασίας	Ο/Η συνεργάτης θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην Πάτρα. (για τις συμβάσεις που προκύπτει υποχρέωση έκδοσης Δ.Π.Υ. σύμφωνα με τις διατάξεις της Παρ.9 Αρθρ.39 Ν.4387/2016 ο/η συνεργάτης δε δύναται να εκτελεί το έργο εξ αποστάσεως). Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Πράξης και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπευθύνου της Πράξης απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Υπεύθυνος της Πράξης που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από τον Υπεύθυνο της Πράξης της έκθεσης παραχθέντος έργου υπέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο συνεργάτης.
Απαιτούμενα προσόντα	- Πτυχίο ΤΕΙ κατεύθυνσης Πληροφορικής - Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα υποστήριξης χρηστών (ηλεκτρονικά ή μέσω τηλεφώνου) πληροφοριακών συστημάτων - Καλή γνώση Αγγλικών (Επίπεδο B2)
Επιθυμητά Προσόντα	Εμπειρία στη συγγραφή παραδοτέων και εγχειριδίων (Κριτήριο A1)

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης – ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ3

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.
- Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
-----	--------------------	------------

Α.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ	
Α1	Εμπειρία στη συγγραφή παραδοτέων και εγχειριδίων	15 βαθμοί για κάθε έτος εμπειρίας και έως 5 έτη Προϋπόθεση για να κληθεί ο ενδιαφερόμενος σε προσωπική συνέντευξη είναι η συγκέντρωση ελάχιστης βαθμολογίας 45 βαθμών
Β.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Β1	Όσοι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα καθώς και τις τυχόν προϋποθέσεις που αναγράφονται στα επιθυμητά προσόντα, θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.	0-10 Βαθμολογία κάτω από 5 βαθμούς στη συνέντευξη σημαίνει ότι δεν πληρούνται σε ικανοποιητικό βαθμό σημαντικές δεξιότητες για τη θέση (όπως συνεργασίας, επικοινωνίας, κατανόησης αντικείμενου κλπ) και συνεπάγεται απόρριψη της πρότασης.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Όσοι επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν την πρόταση τους, μέχρι την **12/12/2019**.

Οι προτάσεις προς σύναψη σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης που βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» www.cti.gr και ειδικότερα στην ανακοίνωση της πρόσκλησης στο σύνδεσμο ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ / Συμβάσεις Έργου – Προκηρύξεις Θέσεων / ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Π1018_28-11-2019).

Η δυνατότητα υποβολής πρότασης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης προϋποθέτει την εγγραφή του ενδιαφερόμενου στο σύστημα και την ηλεκτρονική καταχώρηση των δικαιολογητικών του. Στο Σύστημα Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr και ειδικότερα στο σύνδεσμο ΧΡΗΣΤΗΣ / Εγγραφή υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες τόσο για τη διαδικασία εγγραφής στο σύστημα, τη διαδικασία καταχώρησης των δικαιολογητικών καθώς και τη διαδικασία υποβολής της πρότασης.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται για την τεκμηρίωση των προσόντων τους (απαιτούμενα και επιθυμητά) να υποβάλλουν, ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου για το οποίο κάθε φορά πρόκειται και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Βιογραφικό σημείωμα, όπου θα πρέπει να γίνονται συγκεκριμένες αναφορές σε σχετικά έργα, εργασίες ή συμμετοχή σε κοινότητες εμπειρίας κλπ.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης. Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).
- Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαιώσεων ασφαλιστικού φορέα στην οποία θα αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη, με συμβάσεις εργασίας, με συμβάσεις έργου που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος ή με δελτία παροχής υπηρεσιών που να καλύπτουν την χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.
- Στην περίπτωση έρευνας ή συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα η απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, αποδεικνύεται με βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα ο τίτλος, η διάρκεια απασχόλησης του υποψηφίου και η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με τον φορέα. Επιπλέον, βεβαίωση ή συστατική επιστολή του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναγράφονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου και η συμβολή του στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.

- Οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύεται με αναλυτικές βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, πιστοποιήσεις (π.χ. πιστοποίηση LPIC-1: Junior Level Linux Professional), πρόγραμμα σπουδών, συστατικές επιστολές καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη εμπειρία (π.χ. αντικείμενο συμβάσεων έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος, κ.λ.π.). Ειδικά η πολύ καλή γνώση εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και ειδικότερα επεξεργαστή κειμένων, λογιστικών φύλλων, λογισμικού παρουσιάσεων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποδεικνύεται σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται από τον ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας.
- Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με την προσκόμιση του τίτλου σπουδών ξένης γλώσσας, εφόσον αυτός είναι αναγνωρισμένος από το ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο. Οι απόφοιτοι ξενόγλωσσων τμημάτων αρκεί να επισυνάψουν φωτοτυπία επικυρωμένη του πτυχίου του ξενόγλωσσου τμήματος. Οι κάτοχοι προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων Ιδρυμάτων του εξωτερικού αρκεί να επισυνάψουν τον πρωτότυπο τίτλο Ιδρύματος του εξωτερικού συνοδευόμενο από την επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική.
- Για τις δημοσιεύσεις βιβλίων και άρθρων/περιοδικών απαιτείται να επισυνάπτεται η σελίδα τίτλου, η σελίδα περιεχομένων ή/και η σελίδα που φέρει το όνομα του συγγραφέα/μεταφραστή ή σχετική βεβαίωση του εκδότη-επιμελητή. Εφόσον πρόκειται για ψηφιακό υλικό, απαιτείται αναφορά στο ηλεκτρονικό περιβάλλον στο οποίο έχει αναρτηθεί το υλικό (καταγραφή του URL).

Οι άρρενες ενδιαφερόμενοι πρέπει επίσης να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή από τον Στρατό για χρονικό διάστημα ίσο ή μεγαλύτερο της απασχόλησης με σύμβαση ανάθεσης έργου.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, πέραν των ως άνω υποχρεωτικών δικαιολογητικών, να συνυποβάλλουν οποιοδήποτε συναφές προς το αντικείμενο της πρόσκλησης και του έργου για το οποίο ενδιαφέρονται στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Η τήρηση των στοιχείων των ενδιαφερομένων είναι εμπιστευτική.

Οι ενδιαφερόμενοι δεν έχουν υποχρέωση αποστολής των δικαιολογητικών τους με το ταχυδρομείο. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως άνω **αποκλειστικά** στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης. **Επισημαίνεται ότι η απλή ηλεκτρονική καταχώριση των δικαιολογητικών στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης χωρίς τη διασύνδεση τους με τη παρούσα πρόσκληση δεν θεωρείται υποβολή πρότασης και δεν θα ληφθεί υπόψη.**

Οι ενδιαφερόμενοι των οποίων η πρόταση θα γίνει αποδεκτή από το ΙΤΥΕ σε συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, δεν έχουν υποχρέωση προσκόμισης πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων δικαιολογητικών που εκδίδονται από τους φορείς του άρθρου 11 παρ. 2 Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Αντιθέτως έχουν υποχρέωση προσκόμισης ιδιωτικών εγγράφων, πρωτοτύπων ή επικυρωμένων είτε από Δικηγόρο είτε από ΚΕΠ (και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες).

Με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και παραιτούνται του δικαιώματος αμφισβήτησης της νομιμότητας των όρων της ή προσβολής της για οποιονδήποτε λόγο. Επίσης, με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι τεκμαίρεται ότι εξουσιοδοτούν την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης να αναζητά για λογαριασμό τους και χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ΦΕΚ, τα οποία αναφέρουν στην πρότασή τους, σχετικά με την τεκμηρίωση των προσόντων τους.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Την αξιολόγηση των προτάσεων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση και επιλογή θα πραγματοποιηθεί με βάση τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης και έχουν διασυνδεθεί από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο με την παρούσα πρόσκληση, κατά την διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης του και κάθε άλλο έγγραφο που έχει περιέλθει σε γνώση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Επισημαίνεται ότι δεν είναι δυνατό η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους (π.χ με την ταχυδρομική αποστολή στην Γραμματεία ΙΤΥΕ ή με την αυτοπροσώπως παράδοση κατά την διάρκεια

ενδεχόμενης πρόσκλησης σε προσωπική συνέντευξη), αλλά η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να καλέσει εγγράφως κάποιον ή κάποιους από τους υποψηφίους να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν ήδη κατά τα άνω υποβληθεί μέσα σε εύλογη προθεσμία που θα αναφέρεται στη σχετική έγγραφη πρόσκληση. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους υποψηφίους χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών για κάθε κατηγορία συμβάσεων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίστηκαν παραπάνω στη παρούσα πρόσκληση στη περιγραφή και τα προαπαιτούμενα κάθε κατηγορίας σύμβασης (Βλ. αντίστοιχη παράγραφο με τίτλο **Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης**).

Ανά κατηγορία σύμβασης οι προτάσεις των ενδιαφερομένων θα βαθμολογηθούν με βάση τον αντίστοιχο πίνακα βαθμολόγησης και θα καταταχθούν σύμφωνα με το συνολικό άθροισμα της βαθμολογίας τους σε φθίνουσα σειρά. Όσοι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, τις τυχόν προϋποθέσεις που αναγράφονται στα επιθυμητά προσόντα, και ισοβαθμούν, θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη. Σημειώνεται δε ότι κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.

Τα αποτελέσματα αξιολόγησης θα αναρτηθούν στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr.

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα:

- Υποβολής ένστασης εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης
- Πρόσβασης, εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, κατόπιν γραπτής αίτησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπό του το έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων του ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων ή αρχών.

Τυχόν ενστάσεις ή αίτηση πρόσβασης υποβάλλονται στο ΙΤΥΕ ιδιοχειρώς ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ταχυδρομικά (ΕΛΤΑ ή courier).

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Ένσταση ή Αίτηση πρόσβασης - Πρόσκληση με Κωδικό: **Π1018_28-11-2019**». Το εμπρόθεσμο της ένστασης ή της αίτησης πρόσβασης κρίνεται από την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης που φέρει ο φάκελος αποστολής.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων ή των αιτήσεων πρόσβασης είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Ενστάσεις ή αιτήσεις πρόσβασης που περιέρχονται (ιδιοχειρώς) στην υπηρεσία ή φέρουν την ταχυδρομική σήμανση μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αλλά θεωρούνται εκπρόθεσμες (απαράδεκτες).

Σε περίπτωση παραίτησης του υποψήφιου που έχει επιλεγεί από το δικαίωμα υπογραφής σύμβασης ή σε κάθε περίπτωση αδυναμίας υπογραφής σύμβασης από αυτόν, το ΙΤΥΕ δύναται χωρίς προσφυγή σε νέα πρόσκληση να επιλέξει τον επόμενο υποψήφιο σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που περιλαμβάνει το πρακτικό επιτροπής Αξιολόγησης.

Σημειώνεται ότι το ΙΤΥΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΙΤΥΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση της ως άνω πράξης.

Το Ι.Τ.Υ.Ε. δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Πληροφορίες για τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» μπορείτε να βρείτε στο <http://www.cti.gr>. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην κα. Βασιλική Τζέλη, e-mail: tzeli@cti.gr

Ο Πρόεδρος

Καθηγητής Χρήστος Κακλαμάνης