

	 Erasmus+  ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ (ΙΤΥΕ) - «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ Π586 _28-07-2021 (ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)
---	---

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ:

- **ΕΩΣ ΔΕΚΑ ΠΕΝΤΕ (15) ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΥΠΑΙΘ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΕΥΥ) ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ETWINNING (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1)**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3966/2011 [ΦΕΚ Α' 118/24.5.2011] του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Την υπ' αρ. 30446/Γ4/16.03.2021 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 204/16.03.2021] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας & Θρησκευμάτων «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε.) και ορισμός των μελών του»
3. Την υπ' αριθμ. 1/2021/22.03.2021 Απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ»
4. Τον υπ' αρ. ν.4485 / 04.08.2017 [ΦΕΚ Α' 114/04.08.2017] άρθρο 64.
5. Την υπ' αριθ: 2019 0134/001-001 υπογεγραμμένη σύμβαση μεταξύ Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΑΕΑ) και ΙΤΥΕ, με την οποία εγκρίνεται η υποβληθείσα πρόταση και ο προϋπολογισμός για την εκτέλεση του έργου (Project No 607189-EPP-1-2019-1-ELEPPKA2- eTwNSS) για διάστημα 2 ετών (2019-2020)
6. Τη με αρ. πρωτ. ΘΨ778319 03.04.2019 (ΑΔΑ Ω2ΔΟ46941Δ-ΥΟΩ) Απόφαση Αποδοχής Έργου του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ
7. Τη με αρ. πρωτ. 113421/06.11.2019 (ΑΔΑ ΩΝ6Ε465ΧΙ8-ΧΩΒ) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων για την ένταξη του έργου «Επιχορήγηση του ΙΤΥΕ Διόφαντος για την κάλυψη της εθνικής συμμετοχής του έργου «Ελληνική Εθνική Υπηρεσία Υποστήριξης της Δράσης eTwinning 2019-20 (Twinning Hellenic National Support Service (NSS)), στην ΣΑΕ 445/2 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2019 (Κωδ. Έργου 2019ΣΕ44520002)
8. Το υπ' αριθ. πρωτ. (ref) (Ares) (2020) 7346599/4.12.2020 έγγραφο τροποποίησης της υπ' αριθ. 2019-0134/001-002 του Grant Agreement του έργου.
9. Την Απόφαση της 70ης /2020/ 10 -12-2020 Συνεδρίασης του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» για την Αποδοχή της χρονικής παράτασης του έργου και της αύξησης του αρχικού προϋπολογισμού του.
10. Την με αριθ. πρωτ. 84947/Η1 14.7.2021 (ΑΔΑ ΨΞΦ746ΜΤΛΗ-Υ8Ε) απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για την παράταση ανάθεσης εκτέλεσης του έργου eTwinning στο ΙΤΥΕ Διόφαντος, μέχρι την 31.3.2022

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου:

«Εθνική Υπηρεσία Υποστήριξης eTwinning για τα έτη 2019 – 2020 και χρονική επέκταση έως 31.3.2022»

που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση
(**ERASMUS+ PROGRAMME - Agreement Number: 2019 0134/001-001**)

το ΙΤΥΕ «Διόφαντος»

προτίθεται να αναθέσει με συμβάσεις μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου το έργο/α:

όπως αυτό περιγράφεται στο Παράρτημα Ι της υπ' αριθ. πρωτ.: 85554/Η1/17.7.2021 (ΑΔΑ: 6Ε2Σ46ΜΤΛΗ-Ο9Λ) Υπουργικής Απόφασης για τον ορισμό των Μελών Ομάδας της Εθνικής Υπηρεσίας Υποστήριξης της δράσης eTwinning, για το διάστημα έως 31.3.2022

και καλεί αποκλειστικά:

τα κάτωθι μέλη της Ομάδας ΥΠΑΙΘ της Εθνικής Υπηρεσίας Υποστήριξης της δράσης eTwinning:

1. Παναγιώτης Αγγελόπουλος, Εκπ/κός, ΠΕ 86 Πληροφορικής, Διεύθυνση Β/θμιας Εκπαίδευσης Β' Αθήνας, ως συντονιστής,
2. Μιχαήλ Τσότρας, ΠΕ Πληροφορικής, υπάλληλος Υ.ΠΑΙ.Θ., Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας, ως αναπληρωτής συντονιστής της εν λόγω ομάδας,
3. Μαρία Βασιλοπούλου, Εκπ/κός ΠΕ 06, 3ο Γυμνάσιο Αχαρνών, Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης Ανατολικής Αττικής,
4. Επαμεινώνδας Αγγέλου, ΠΕ Πληροφορικής, υπάλληλος Υ.ΠΑΙ.Θ.,
5. Κώστας Ηλιάδης, Εκπ/κός ΠΕ 86, υπηρετεί στο 1ο ΕΠΑΛ Αμπελοκήπων με απόσπαση στην Περιφερειακή Διεύθυνση ΕΚΜ, Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης Δυτικής Θεσσαλονίκης,
6. Θεοφανώ Τσακανίκα, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, υπάλληλος Υ.ΠΑΙ.Θ., Γεν. Δ/νση Δ.Ε.Θ.Π.Ο.Δ.Ε.,
7. Ιωάννης Αλτάνης, ΠΕ Πληροφορικής, υπάλληλος Υ.ΠΑΙ.Θ.,
8. Μαρία Γαζέα, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, υπάλληλος Υ.ΠΑΙ.Θ.,
9. Ηλιάνα Αναστοπούλου, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, υπάλληλος Υ.ΠΑΙ.Θ., Προϊσταμένη Τμήματος Γ' Κοινωνικής Συμμετοχής Εθελοντισμού και Δομών Νεολαίας.
10. Εμμανουήλ Σαρλάμης, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, υπάλληλος Υ.ΠΑΙ.Θ.,
11. Αντιγόνη Λεμονή, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού υπάλληλος Υ.ΠΑΙ.Θ., Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Τμήματος Γ' Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων της Γεν. Δ/νση Δ.Ε.Θ.Π.Ο.Δ.Ε..
12. Χρήστος Τρυφωνόπουλος, ΤΕ Μηχανικών, υπάλληλος Υ.ΠΑΙ.Θ., Προϊστάμενος Τμήματος Α' Κατάρτισης Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) της Γ.Δ. Οικονομικών Υπηρεσιών
13. Βασιλική Χαραλαμποπούλου, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, υπάλληλος Υ.ΠΑΙ.Θ.,
14. Παρασκευή Μπελόγια, Εκπ/κός ΠΕ 06, Δ/νση Εκπ/σης Λάρισας Α/βθμια,
15. Μαρία Τσιάντου, Εκπ/κός ΠΕ 05, αποσπασμένη στην Κεντρική Υπηρεσία του Υ.ΠΑΙ.Θ.. να υποβάλλουν τις προτάσεις τους για ανάληψη έργου ή τμημάτων αυτού, όπως αυτό εξειδικεύεται στους πίνακες της παραγράφου Κ1.1 «Σύντομη Περιγραφή Αντικειμένου» της παρούσας, για τα γνωστικά αντικείμενα / θεματικές περιοχές ευθύνης τους.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η Ελληνική Εθνική Υπηρεσία Υποστήριξης (ΕΥΥ) της ευρωπαϊκής δράσης eTwinning λειτουργεί από το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος» (ΙΤΥΕ), σύμφωνα με το από 6/11/2014 έγγραφο του ΥΠ.Π.Ε.Θ προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και την υπ' αρ. πρωτ. 205041/Δ1 ΚΓ (ΑΔΑ:6ΣΜΟ9-ΑΕ7) απόφαση.

Το eTwinning (www.etwinning.net) είναι μια ευρωπαϊκή δράση μέσω της οποίας σχολεία από διαφορετικές ευρωπαϊκές χώρες, κάνοντας χρήση εργαλείων Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), συνεργάζονται ώστε να αποκομίσουν παιδαγωγικά, κοινωνικά και πολιτισμικά οφέλη. Το eTwinning ξεκίνησε το 2005 ως η κύρια δράση του eLearning Programme της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ενσωματώθηκε σταθερά στο Πρόγραμμα της Δια Βίου Μάθησης από το 2007 και αποτέλεσε μέρος του Comenius, το πρόγραμμα της ΕΕ για τα σχολεία. Από το 2014 η ευρωπαϊκή δράση eTwinning ενισχύεται ως μέρος του προγράμματος Erasmus+ (2014-2020), παίζοντας πλέον κεντρικό ρόλο στην υποστήριξη όλων των τύπων ευρωπαϊκής συνεργασίας, στο πεδίο της σχολικής εκπαίδευσης.

Το ΙΤΥΕ στο πλαίσιο του έργου «**Εθνική Υπηρεσία Υποστήριξης eTwinning για τα έτη 2019 – 2020 και χρονική επέκταση έως 31.3.2022**» υλοποιεί τα παρακάτω πακέτα εργασίας:

- **ΠΕ1 : Προώθηση του eTwinning σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο**
- **ΠΕ2 : Παροχή τεχνικής και παιδαγωγικής υποστήριξης**
- **ΠΕ3 : Εξασφάλιση της ασφάλειας και της ποιότητας των έργων eTwinning**

• **ΠΕ4 : Διαχείριση και λειτουργία του eTwinning**

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου είναι από **01/01/2019** έως **31/03/2022**. Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου **1.536.641,98 €**

ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ και ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

K1 ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΥΠΑΙΘ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΕΥΥ) ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ETWINNING (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ K1 – ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΩΣ ΔΕΚΑΠΕΝΤΕ (15))

K1.1 Σύνοψη Περιγραφή Αντικειμένου

Με βάση τις εργασίες που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της υπ' αριθ. πρωτ.: 85554/Η1/17.7.2021 (ΑΔΑ: 6Ε2Σ46ΜΤΛΗ-Ο9Λ) Υπουργικής Απόφασης, περί ορισμού της ομάδας ΕΥΥ/ΥΠΑΙΘ για τις ανάγκες της δράσης e-twinning, η αρμόδια ομάδα έργου του ΙΤΥΕ λαμβάνοντας υπόψη την επαγγελματική ιδιότητα (Εκπαιδευτικός/Υπάλληλος ΥΠΑΙΘ) του κάθε μέλους καθώς και τον προβλεπόμενο ανθρωποχρόνο απασχόλησης για το διάστημα που σημειώνεται στην παρ. Κ1.2 «Χρονική διάρκεια σύμβασης κάθε συνεργάτη» προχώρησε στην παρακάτω απαραίτητη κατανομή εργασιών για την υλοποίηση του έργου, από τα μέλη της ομάδας ΕΥΥ/ΥΠΑΙΘ

α/α	Ρόλος συνεργάτη	Επαγγελματική Ιδιότητα	Πακέτα Εργασίας / Εργασίες	Προβλ. επόμενος αριθμός συνεργατών	Ενδεικτικό συνολικό κόστος υλοποίησης	Εκτιμώμενο ποσό ανά συνεργάτη
1			Work Package 1: Promote eTwinning at national, regional and local levels (WP 1)	2	13.000	
1.1	Συντονιστής ομάδας ΕΥΥ/ΥΠΑΙΘ	Εκπαιδευτικός	Συμμετοχή στο συντονισμό έργου, Συντονισμός ομάδας ΥΠΑΙΘ, Επικοινωνία με πρεσβευτές, Προώθηση της δράσης και συνεργασία με National Agency Erasmus+, Επικοινωνία και Ενημέρωση Πολιτικής Ηγεσίας, Οργάνωση Πανελλήνιου Συνεδρίου eTwinning και Τελετής Εθνικού Διαγωνισμού, Επικοινωνία με την ΚΥΥ, Συμμετοχή στις συναντήσεις εργασίας που διοργανώνει η ΚΥΥ, Επικοινωνία με Πανεπιστήμια για τη δράση Teacher Training Institutes και συμμετοχή στο συντονισμό της δράσης στην Ελλάδα, Επιμορφωτικά σεμινάρια για στελέχη εκπαίδευσης, Ενέργειες με το ΙΕΠ για ενσωμάτωση της δράσης στη διδασκαλία, Έλεγχος εργασιών ομάδας Υπουργείου και αποστολή μηνιαίας αναφοράς στο ΙΤΥΕ, Συμμετοχή στην οργάνωση προδιαγεγραμμένων Σεμιναρίων Εξεύρεσης Συνεργατών (Multilateral seminars, PDWs), Συμμετοχή στη διαδικασία αξιολόγησης eTwinning Schools, Επιμόρφωση μελών Ομάδας eTwinning, STEM 3.0 και eTwinning Innovative Awarded Schools Action, Ψηφιακό Περιοδικό & Εργασίες Κοινής Δράσης (WP1 - Promote eTwinning at national, regional and local levels) Συγγραφή σχετικών παραδοτέων στην Αγγλική Γλώσσα. Συμμετοχή σε online ομάδες εργασίας της Κεντρικής Υπηρεσίας Υποστήριξης (ΚΥΥ), αποστολή μηνιαίων αναφορών εργασιών Ενέργειες για τη διάχυση της δράσης eTwinning, σε συνεργασία με συνέδρια και άλλες εκδηλώσεις σχετικών με την εφαρμογή των ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διαδικασία. Προώθηση συνεργασίας της δράσης eTwinning με άλλες δράσεις σχολικών δραστηριοτήτων, εθνικών και ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών δικτύων και δράσεων	1	6.500	6.500
1.2	Αναπληρωτής Συντονιστή ομάδας ΕΥΥ/ΥΠΑΙΘ	Υπάλληλος ΥΠΑΙΘ	Συμμετοχή στο συντονισμό έργου, Συντονισμός ομάδας ΥΠΑΙΘ, Συντονισμός των webinars των πρεσβευτών, Επιμορφωτικά σεμινάρια για στελέχη εκπαίδευσης, Συντονισμός Ομάδας Πρεσβευτών - Επικοινωνία με πρεσβευτές - Αξιολόγηση πρεσβευτών-ημερίδων και επιμορφωτικών σεμιναρίων και παρουσίαση στατιστικών, Προσθήκη events στο NSS desktop και εγγραφή των εκπαιδευτικών που συμμετείχαν σε αυτά, Συμμετοχή στην οργάνωση προδιαγεγραμμένων Σεμιναρίων (Multilateral seminars, PDWs), Συμμετοχή στη διαδικασία αξιολόγησης eTwinning Schools, Επιμόρφωση μελών Ομάδας eTwinning, Συμμετοχή στην οργάνωση διαδικτυακών μαθημάτων seminars.etwinning.gr, Μαθήματα στο ΕΚΔΔΑ & Εργασίες Κοινής Δράσης (WP1 - Promote eTwinning at national, regional and local levels) Συγγραφή σχετικών παραδοτέων στην Αγγλική Γλώσσα. Συμμετοχή σε online ομάδες εργασίας της Κεντρικής Υπηρεσίας Υποστήριξης (ΚΥΥ), αποστολή μηνιαίων αναφορών εργασιών Ενέργειες για τη διάχυση της δράσης eTwinning, σε συνεργασία με συνέδρια και άλλες εκδηλώσεις σχετικών με την εφαρμογή των ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διαδικασία.	1	6.500	6.500

			Πρωώθηση συνεργασίας της δράσης eTwinning με άλλες δράσεις σχολικών δραστηριοτήτων, εθνικών και ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών δικτύων και δράσεων			
2			Work Package 2: Provide technical and pedagogical support	9	47.400,00	
2.1	Μέλος Ομάδας ΕΥΥ/ΥΠΑΙΘ	Εκπαιδευτικός	Ανανέωση περιεχομένου δικτυακού τόπου www.etwinning.gr , Δημιουργία Οδηγών (tutorials), έλεγχος βάσης δεδομένων eTwinning-διαγραφές διπλοεγγραφών, Δημιουργία ενημερωτικών video για τη χρήση εργαλείων της δράσης, Συμμετοχή στην οργάνωση προδιαγεγραμμένων Σεμιναρίων Εξέυρεσης Συνεργατών, εθνικών συνεδρίων και Εθνικών Βραβείων (επικοινωνία με γραφίστρια – workshops, επικοινωνία με συμμετέχοντες), Συντονισμός των webinars των πρεσβευτών, Δημιουργία-διενέργεια-αξιολόγηση διαδικτυακών μαθημάτων & Εργασίες Κοινής Δράσης (WP1 - Promote eTwinning at national, regional and local levels) Συγγραφή σχετικών παραδοτέων στην Αγγλική Γλώσσα. Συμμετοχή σε online ομάδες εργασίας της Κεντρικής Υπηρεσίας Υποστήριξης (ΚΥΥ), αποστολή μηνιαίων αναφορών εργασιών Ενέργειες για τη διάχυση της δράσης eTwinning, σε συνεργασία με συνέδρια και άλλες εκδηλώσεις σχετικών με την εφαρμογή των ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διαδικασία. Πρωώθηση συνεργασίας της δράσης eTwinning με άλλες δράσεις σχολικών δραστηριοτήτων, εθνικών και ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών δικτύων και δράσεων	1	5.000	5.000
2.2	Μέλος Ομάδας ΕΥΥ/ΥΠΑΙΘ	Υπάλληλος ΥΠΑΙΘ	Ανανέωση περιεχομένου δικτυακού τόπου www.etwinning.gr , έλεγχος βάσης δεδομένων eTwinning-διαγραφές διπλοεγγραφών, Δημιουργία Οδηγών (tutorials), Δημιουργία ενημερωτικών video για τη χρήση εργαλείων της δράσης, Συμμετοχή στην οργάνωση προδιαγεγραμμένων Σεμιναρίων Εξέυρεσης Συνεργατών, εθνικών συνεδρίων και Εθνικών Βραβείων (επικοινωνία με γραφίστρια – workshops, επικοινωνία με συμμετέχοντες), Συντονισμός των webinars των πρεσβευτών, Δημιουργία-διενέργεια-αξιολόγηση διαδικτυακών μαθημάτων & Εργασίες Κοινής Δράσης (WP1 - Promote eTwinning at national, regional and local levels) Συγγραφή σχετικών παραδοτέων στην Αγγλική Γλώσσα. Συμμετοχή σε online ομάδες εργασίας της Κεντρικής Υπηρεσίας Υποστήριξης (ΚΥΥ), αποστολή μηνιαίων αναφορών εργασιών Ενέργειες για τη διάχυση της δράσης eTwinning, σε συνεργασία με συνέδρια και άλλες εκδηλώσεις σχετικών με την εφαρμογή των ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διαδικασία. Πρωώθηση συνεργασίας της δράσης eTwinning με άλλες δράσεις σχολικών δραστηριοτήτων, εθνικών και ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών δικτύων και δράσεων	2	12.000	6.000
2.3	Μέλος Ομάδας ΕΥΥ/ΥΠΑΙΘ	Υπάλληλος ΥΠΑΙΘ	Ανανέωση περιεχομένου δικτυακού τόπου www.etwinning.gr , έλεγχος βάσης δεδομένων eTwinning-διαγραφές διπλοεγγραφών, Προσθήκη events στο NSS desktop και εγγραφή των εκπαιδευτικών που συμμετείχαν σε αυτά, Δημιουργία Οδηγών (tutorials), Δημιουργία ενημερωτικών video για τη χρήση εργαλείων της δράσης και ενημέρωση ιστοσελίδας ΕΥΥ, Συντονισμός των webinars των πρεσβευτών, Συμμετοχή στον συντονισμό διαδικασίας αξιολόγησης εθνικών και ευρωπαϊκών ετικετών ποιότητας, Συμμετοχή στην οργάνωση προδιαγεγραμμένων Σεμιναρίων Εξέυρεσης Συνεργατών, εθνικών συνεδρίων και Εθνικών Βραβείων (επικοινωνία με γραφίστρια – workshops, επικοινωνία με συμμετέχοντες), Δημιουργία-διενέργεια-αξιολόγηση διαδικτυακών μαθημάτων & Εργασίες Κοινής Δράσης (WP1 - Promote eTwinning at national, regional and local levels) Συγγραφή σχετικών παραδοτέων στην Αγγλική Γλώσσα. Συμμετοχή σε online ομάδες εργασίας της Κεντρικής Υπηρεσίας Υποστήριξης (ΚΥΥ), αποστολή μηνιαίων αναφορών εργασιών Ενέργειες για τη διάχυση της δράσης eTwinning, σε συνεργασία με συνέδρια και άλλες εκδηλώσεις σχετικών με την εφαρμογή των ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διαδικασία. Πρωώθηση συνεργασίας της δράσης eTwinning με άλλες δράσεις σχολικών δραστηριοτήτων, εθνικών και ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών δικτύων και δράσεων	2	11.000	5.500
2.4	Μέλος Ομάδας ΕΥΥ/ΥΠΑΙΘ	Υπάλληλος ΥΠΑΙΘ	Συμμετοχή στα πακέτα εργασίας: α) Work Package 2 Provide technical and pedagogical support.: Διάχυση εγκυκλίων-υποργικών αποφάσεων, Συμμετοχή στην οργάνωση online σεμιναρίων Εξέυρεσης Συνεργατών, εθνικών συνεδρίων, Επικοινωνία και Ενημέρωση Πολιτικής Ηγεσίας, Συμμετοχή στη διαδικασία αξιολόγησης eTwinning Schools & β) Κοινή Δράση (WP1) : Συγγραφή σχετικών παραδοτέων στην Αγγλική Γλώσσα. Συμμετοχή σε online ομάδες εργασίας της Κεντρικής Υπηρεσίας Υποστήριξης (ΚΥΥ), αποστολή μηνιαίων αναφορών εργασιών Ενέργειες για τη διάχυση της δράσης eTwinning, σε συνεργασία με συνέδρια και άλλες εκδηλώσεις σχετικών με την εφαρμογή των ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διαδικασία. Πρωώθηση συνεργασίας της δράσης eTwinning με άλλες δράσεις σχολικών δραστηριοτήτων, εθνικών και ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών δικτύων και δράσεων	1	4.700	4.700
2.5	Μέλος Ομάδας ΕΥΥ/ΥΠΑΙΘ	Υπάλληλος ΥΠΑΙΘ	Work Package 2: Provide technical and pedagogical support Έλεγχος εγγραφών εκπαιδευτικών στη βάση eTwinning από βάση δεδομένων του myschool, Δημιουργία εργαλείων μεθόδων αξιολόγησης έργου, Συμμετοχή στην οργάνωση των online σεμιναρίων. Κοινή Δράση (WP1) Συγγραφή σχετικών παραδοτέων στην Αγγλική Γλώσσα. Συμμετοχή σε online ομάδες εργασίας της Κεντρικής Υπηρεσίας Υποστήριξης (ΚΥΥ), αποστολή μηνιαίων αναφορών εργασιών Ενέργειες για τη διάχυση της δράσης eTwinning, σε συνεργασία με συνέδρια και άλλες εκδηλώσεις σχετικών με την εφαρμογή των ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διαδικασία.	1	5.000	5.000

			Προώθηση συνεργασίας της δράσης eTwinning με άλλες δράσεις σχολικών δραστηριοτήτων, εθνικών και ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών δικτύων και δράσεων			
2.6	Μέλος Ομάδας ΕΥΥ/ΥΠΑΙΘ	Υπάλληλος ΥΠΑΙΘ	Συμμετοχή στα Πακέτα Εργασίας : A. Work Package 2: Provide technical and pedagogical support Συγγραφή παιδαγωγικού υλικού για την διενέργεια έργων etwinning, επιμέλεια Δελτίων τύπου και κειμένων στην ιστοσελίδα της ΕΥΥ. Συμμετοχή στην οργάνωση προδιαγεγραμμένων Σεμιναρίων, εθνικών συνεδρίων και Εθνικών Βραβείων (workshops, επικοινωνία με συμμετέχοντες), Δράσεις δημοσιότητας και προώθησης του έργου, Συμμετοχή στη διαδικασία αξιολόγησης ετικετών ποιότητας σχολικών μονάδων & B. Κοινή Δράση (WP1) Συγγραφή σχετικών παραδοτέων στην Αγγλική Γλώσσα. Συμμετοχή σε online ομάδες εργασίας της Κεντρικής Υπηρεσίας Υποστήριξης (ΚΥΥ), αποστολή μηνιαίων αναφορών εργασιών Ενέργειες για τη διάχυση της δράσης eTwinning, σε συνεργασία με συνέδρια και άλλες εκδηλώσεις σχετικών με την εφαρμογή των ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διαδικασία. Προώθηση συνεργασίας της δράσης eTwinning με άλλες δράσεις σχολικών δραστηριοτήτων, εθνικών και ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών δικτύων και δράσεων	1	4.700	4.700
2.7	Μέλος Ομάδας ΕΥΥ/ΥΠΑΙΘ	Υπάλληλος ΥΠΑΙΘ	Συμμετοχή στην τηλεφωνική και ηλεκτρονική βοήθεια σε εκπαιδευτικούς και σχολεία, Διάχυση εγκυκλίων-υπουργικών αποφάσεων, Συμμετοχή στην οργάνωση προδιαγεγραμμένων Σεμιναρίων Εξεύρεσης Συνεργατών, εθνικών συνεδρίων και Εθνικών Βραβείων (επικοινωνία με γραφίστρια - workshops, επικοινωνία με συμμετέχοντες) , Δράσεις δημοσιότητας και προώθησης του έργου, Αποστολή εγκυκλίων για ενημερωτικές ημερίδες πρεσβευτών & Εργασίες Κοινής Δράσης (WP1 - Promote eTwinning at national, regional and local levels) Συγγραφή σχετικών παραδοτέων στην Αγγλική Γλώσσα. Συμμετοχή σε online ομάδες εργασίας της Κεντρικής Υπηρεσίας Υποστήριξης (ΚΥΥ), αποστολή μηνιαίων αναφορών εργασιών Ενέργειες για τη διάχυση της δράσης eTwinning, σε συνεργασία με συνέδρια και άλλες εκδηλώσεις σχετικών με την εφαρμογή των ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διαδικασία. Προώθηση συνεργασίας της δράσης eTwinning με άλλες δράσεις σχολικών δραστηριοτήτων, εθνικών και ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών δικτύων και δράσεων	1	5.000	5.000
3			Work Package 3: Ensure safety and quality of eTwinning projects	1	5.000	
3.1	Μέλος Ομάδας ΕΥΥ/ΥΠΑΙΘ	Εκπαιδευτικός	Συμμετοχή στο συντονισμό έργου, Δημιουργία οδηγού καλής πρακτικής σε συνεργασία με τη γραφίστρια και τους νικητές, Δημιουργία πακέτου υλικού για την προώθηση της δράσης, επικοινωνία με πρεσβευτές-δημιουργία πακέτων υλικού ημερίδων, Συμμετοχή στην ενημέρωση των κοινωνικών δικτύων της δράσης, Συμμετοχή στην ηλεκτρονική βοήθεια σε εκπαιδευτικούς και σχολεία, Συμμετοχή στην οργάνωση προδιαγεγραμμένων Σεμιναρίων Εξεύρεσης Συνεργατών (Multilateral seminars, PDWs), Επιμόρφωση μελών Ομάδας eTwinning, Συντονισμός της δράσης για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, Επιμέλεια Ενημερωτικών Σημειωμάτων προς ΥΠΑΙΘ/εγκυκλίων και άλλων σχετικών εγγράφων. & Εργασίες Κοινής Δράσης (WP1 - Promote eTwinning at national, regional and local levels) Συγγραφή σχετικών παραδοτέων στην Αγγλική Γλώσσα. Συμμετοχή σε online ομάδες εργασίας της Κεντρικής Υπηρεσίας Υποστήριξης (ΚΥΥ), αποστολή μηνιαίων αναφορών εργασιών Ενέργειες για τη διάχυση της δράσης eTwinning, σε συνεργασία με συνέδρια και άλλες εκδηλώσεις σχετικών με την εφαρμογή των ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διαδικασία. Προώθηση συνεργασίας της δράσης eTwinning με άλλες δράσεις σχολικών δραστηριοτήτων, εθνικών και ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών δικτύων και δράσεων	1	5.000	5.000
4			Work Package 4: Complete the common tasks contributing to the management and operation of eTwinning (WP 4)	3	15.200	
4.1	Μέλος Ομάδας ΕΥΥ/ΥΠΑΙΘ	Υπάλληλος ΥΠΑΙΘ	Μεταφράσεις περιεχομένου διαδικτυακών μαθημάτων και σχετικού εκπαιδευτικού υλικού της ΕΥΥ στα αγγλικά, Δημιουργία-διενέργεια-αξιολόγηση διαδικτυακών μαθημάτων, Δημιουργία πακέτου υλικού για την προώθηση της δράσης & Εργασίες Κοινής Δράσης (WP1 - Promote eTwinning at national, regional and local levels) Συγγραφή σχετικών παραδοτέων στην Αγγλική Γλώσσα. Συμμετοχή σε online ομάδες εργασίας της Κεντρικής Υπηρεσίας Υποστήριξης (ΚΥΥ), αποστολή μηνιαίων αναφορών εργασιών Ενέργειες για τη διάχυση της δράσης eTwinning, σε συνεργασία με συνέδρια και άλλες εκδηλώσεις σχετικών με την εφαρμογή των ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διαδικασία. Προώθηση συνεργασίας της δράσης eTwinning με άλλες δράσεις σχολικών δραστηριοτήτων, εθνικών και ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών δικτύων και δράσεων	1	4.700	4.700
4.2	Μέλος Ομάδας ΕΥΥ/ΥΠΑΙΘ	Εκπαιδευτικός	Μεταφράσεις περιεχομένου διαδικτυακών μαθημάτων και σχετικού εκπαιδευτικού υλικού της ΕΥΥ, Συμμετοχή στην οργάνωση προδιαγεγραμμένων Σεμιναρίων Εξεύρεσης Συνεργατών, εθνικών συνεδρίων και Εθνικών Βραβείων (επικοινωνία με γραφίστρια - workshops, επικοινωνία με συμμετέχοντες), Δράσεις δημοσιότητας και προώθησης του έργου &	1	5.500	5.500

			Εργασίες Κοινής Δράσης (WP1 - Promote eTwinning at national, regional and local levels) Συγγραφή σχετικών παραδοτέων στην Αγγλική Γλώσσα. Συμμετοχή σε online ομάδες εργασίας της Κεντρικής Υπηρεσίας Υποστήριξης (ΚΥΥ), αποστολή μηνιαίων αναφορών εργασιών Ενέργειες για τη διάχυση της δράσης eTwinning, σε συνεργασία με συνέδρια και άλλες εκδηλώσεις σχετικών με την εφαρμογή των ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διαδικασία. Προώθηση συνεργασίας της δράσης eTwinning με άλλες δράσεις σχολικών δραστηριοτήτων, εθνικών και ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών δικτύων και δράσεων			
4.3	Μέλος Ομάδας ΕΥΥ/ΥΠΑΙΘ	Εκπαιδευτικός	Έλεγχος και σχολιασμός των καρτών έργου των ελληνικών έργων eTwinning, Έγκριση έργων, Ενημέρωση Κοινωνικών Δικτύων της δράσης, Συντονισμός Ομάδας Πρεσβευτών-Επικοινωνία με πρεσβευτές , Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας της ΚΥΥ και συμμετοχή στις συναντήσεις εργασίας που οργανώνει η ΚΥΥ (Communication & Ambassadors), Συμμετοχή στο σχεδιασμό και υλοποίηση εθνικών διαγωνισμών και άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, Μεταφράσεις περιεχομένου διαδικτυακών μαθημάτων και σχετικού εκπαιδευτικού υλικού της ΕΥΥ στα αγγλικά, Δημιουργία-διενέργεια-αξιολόγηση διαδικτυακών μαθημάτων, Προώθηση και υποστήριξη προγραμμάτων Ε..Ε & Εργασίες Κοινής Δράσης (WP1 - Promote eTwinning at national, regional and local levels) Συγγραφή σχετικών παραδοτέων στην Αγγλική Γλώσσα. Συμμετοχή σε online ομάδες εργασίας της Κεντρικής Υπηρεσίας Υποστήριξης (ΚΥΥ), αποστολή μηνιαίων αναφορών εργασιών Ενέργειες για τη διάχυση της δράσης eTwinning, σε συνεργασία με συνέδρια και άλλες εκδηλώσεις σχετικών με την εφαρμογή των ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διαδικασία. Προώθηση συνεργασίας της δράσης eTwinning με άλλες δράσεις σχολικών δραστηριοτήτων, εθνικών και ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών δικτύων και δράσεων	1	5.000	5.000

Με βάση τα στοιχεία του παραπάνω πίνακα, το μέγιστο ποσό σύμβασης που αντιστοιχεί στον ρόλο/αντικείμενο εργασιών κάθε συνεργάτη είναι:

Ρόλος Συνεργάτη	Πλήθος συνεργατών	Μέγιστο εκτιμώμενο ποσό ανά συνεργάτη
Συντονιστής ομάδας ΕΥΥ/ΥΠΑΙΘ – Μέλος Ομάδας ΕΥΥ/ΥΠΑΙΘ	1	6.500€
Αναπληρωτής Συντονιστής ομάδας ΕΥΥ/ΥΠΑΙΘ – Μέλος Ομάδας ΕΥΥ/ΥΠΑΙΘ	1	6.500€
Μέλος Ομάδας ΕΥΥ/ΥΠΑΙΘ	13	4.700€ ή 5.000€ ή 5.500€, ή 6.000€ ανάλογα με την εργασία που θα επιλεγεί

Κ1.2 Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης για τον/την κάθε συνεργάτη/συνεργάτιδα θα είναι **από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την 31/3/2022, με επιθυμητή ημερομηνία έναρξης εντός Σεπτεμβρίου 2021**. Η υπό σύναψη σύμβαση μετά την επιτυχή λήξη της, έπειτα από στάθμιση των αναγκών του έργου, δύναται να ανανεωθεί. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει.

Δεδομένου ότι, ο συνεργάτης που δύναται να απασχοληθεί, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, είναι δημόσιος υπάλληλος, θα πρέπει υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει άδεια απασχόλησης στο εν λόγω έργο, από το αρμόδιο όργανο του φορέα της κύριας απασχόλησής του που να καλύπτει τουλάχιστον την παραπάνω σχετικώς αναφερόμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης

Κ1.3 Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

Η συνολική αμοιβή του/της συνεργάτη/ίδας για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι συνάρτηση του έργου που θα αναλάβει στο πλαίσιο της παρούσας, σύμφωνα με την πρόταση που θα καταθέσει και την αποδοχή αυτής, και ανά Πακέτο εργασίας, δεν μπορεί να ξεπερνάει το ποσό που αναφέρεται στον ανωτέρω πίνακα. **Οι ασφαλιστικές εισφορές καλύπτονται με βάση τον ν. 4387/2016.**

Σε κάθε περίπτωση το άθροισμα της αμοιβής του συνεργάτη με τις αμοιβές των υπολοίπων συνεργατών που υλοποιούν μαζί με τον συνεργάτη τα αντίστοιχα παραδοτέα του έργου δεν μπορεί να ξεπερνά το ύψος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού αυτών. Η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στην πράξη/έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπευθύνου του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.

K1.4 Υλοποίηση έργου - Παραδοτέα Συνεργάτη - Χρονοδιάγραμμα υποβολής Παραδοτέων – Παραλαβή

Ο/Η συνεργάτης θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην **Αθήνα** ή με την σύμφωνη γνώμη του Υπευθύνου του έργου δύναται να εκτελεί το έργο εξ' αποστάσεως. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Έργου και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπευθύνου του Έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.

Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω στην παράγραφο **K.1.1**, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Υπεύθυνος του Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από τον Υπεύθυνο του Έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου υπέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο συνεργάτης.

K1.5 Απαιτούμενα προσόντα

Οι προτάσεις που θα καταθέσουν οι συνεργάτες θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής στοιχεία:

1. Σημείωμα με το Πακέτο Εργασίας/Εργασία του έργου που επιθυμούν να αναλάβουν (από τις παραπάνω αναφερόμενες), με μέγιστο πλήθος έως (1) εργασία, λαμβάνοντας υπόψη την επαγγελματική ιδιότητα καθώς και την κατανομή του πλήθους συνεργατών ανά επιμέρους εργασία
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο απόδειξης της εμπειρίας τους, (όπως περιγράφεται στην ενότητα «ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», στο οποίο θα τεκμηριώνεται η επιλογή των εργασιών της προηγούμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση που κατά την αξιολόγηση των προτάσεων προκύψει ότι υπάρχουν :

- μέλη που έχουν επιλέξει περισσότερες από 2 εργασίες, επιλογή που έρχεται σε αντίθεση με την σχετική απαίτηση της παραγράφου K1.5.1 ή
- εργασίες που δεν έχουν επιλεγεί από τα μέλη ή και
- εργασίες που έχουν επιλεγεί από περισσότερα μέλη ή μέλη που δεν έχουν την επαγγελματική ιδιότητα, όπως προβλέπεται στους σχετικούς πίνακες

τότε η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης θα προχωρήσει στην αξιολόγηση/βαθμολόγηση, κατάταξη των υποψηφίων, με σκοπό την ορθολογιστική κατανομή των εργασιών, με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
A	ΡΟΛΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ : Συντονιστής ομάδας ΕΥΥ/ΥΠΑΙΘ
	Έχει αποδοθεί σε συγκεκριμένο μέλος της ομάδας ΕΥΥ/ΥΠΑΙΘ ΥΠΑΙΘ, σύμφωνα με υπ' αριθ. πρωτ.: 85554/Η1/17.7.2021 (ΑΔΑ: 6Ε2Σ46ΜΤΛΗ-Ο9Λ) Υ.Α.

Β	ΡΟΛΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ : Αναπληρωτής Συντονιστή ομάδας ΕΥΥ/ΥΠΑΙΘ	
	Έχει αποδοθεί σε συγκεκριμένο μέλος της ομάδας ΕΥΥ/ΥΠΑΙΘ ΥΠΑΙΘ, σύμφωνα με υπ' αριθ. πρωτ.: 85554/Η1/17.7.2021 (ΑΔΑ: 6Ε2Σ46ΜΤΛΗ-Ο9Λ) Υ.Α.	
Γ.	ΡΟΛΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ : Μέλος Ομάδας ΕΥΥ/ΥΠΑΙΘ (Εκπαιδευτικός ή Υπάλληλος ΥΠΑΙΘ)	
Γ1	Εμπειρία συναφή με το αντικείμενο της εργασίας που επιθυμεί να αναλάβει	1 βαθμό για κάθε έτος εμπειρίας και έως 10 έτη
Δ.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Δ1	Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι ισοβαθμήσαντες θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη.	0-10 - Κατά την συνέντευξη αξιολογούνται : - Ικανότητα αντίληψης του αντικειμένου του έργου και των απαιτούμενων δεξιοτήτων για την υλοποίησή του : 5 βαθμοί - Ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας – συμμετοχή σε ομάδα έργου : 2 βαθμοί - Ικανότητα ανάπτυξης πρωτοβουλιών – αυτονομία - επίλυσης προβλημάτων – διαχείρισης κρίσεων: 3 βαθμοί

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Όσοι επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν την πρότασή τους, μέχρι την **12/08/2021**.

Οι προτάσεις προς σύναψη σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης που βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» www.cti.gr και ειδικότερα στην ανακοίνωση της πρόσκλησης στο σύνδεσμο ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ / Συμβάσεις Έργου – Προκηρύξεις Θέσεων / ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Π586_28-07-2021).

Η δυνατότητα υποβολής πρότασης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης, προϋποθέτει την εγγραφή του ενδιαφερόμενου στο σύστημα και την ηλεκτρονική καταχώρηση των δικαιολογητικών του. Στο Σύστημα Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr και ειδικότερα στο σύνδεσμο ΧΡΗΣΤΗΣ / Εγγραφή υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες τόσο για τη διαδικασία εγγραφής στο σύστημα, τη διαδικασία καταχώρησης των δικαιολογητικών καθώς και τη διαδικασία υποβολής της πρότασης.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται για την τεκμηρίωση των προσόντων τους (απαιτούμενα και επιθυμητά) να υποβάλλουν, ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου για το οποίο κάθε φορά πρόκειται και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Βιογραφικό σημείωμα, όπου θα πρέπει να γίνονται συγκεκριμένες αναφορές σε σχετικά έργα, εργασίες ή συμμετοχή σε κοινότητες εμπειρίας κλπ.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης. Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).

- Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαιώσεων ασφαλιστικού φορέα στην οποία θα αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη, με συμβάσεις εργασίας, με συμβάσεις έργου που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος ή με δελτία παροχής υπηρεσιών που να καλύπτουν την χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.
- Στην περίπτωση έρευνας ή συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα η απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, αποδεικνύεται με βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα ο τίτλος, η διάρκεια απασχόλησης του υποψηφίου και η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με τον φορέα. Επιπλέον, βεβαίωση ή συστατική επιστολή του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναγράφονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου και η συμβολή του στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.
- Οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύεται με αναλυτικές βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, πιστοποιήσεις (π.χ. πιστοποίηση LPIC-1: Junior Level Linux Professional), πρόγραμμα σπουδών, συστατικές επιστολές καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη εμπειρία (π.χ. αντικείμενο συμβάσεων έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος, κ.λ.π.). Ειδικά η πολύ καλή γνώση εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και ειδικότερα επεξεργαστή κειμένων, λογιστικών φύλλων, λογισμικού παρουσιάσεων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποδεικνύεται σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται από τον ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας.
- Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με την προσκόμιση του τίτλου σπουδών ξένης γλώσσας, εφόσον αυτός είναι αναγνωρισμένος από το ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο. Οι απόφοιτοι ξενόγλωσσων τμημάτων αρκεί να επισυνάψουν φωτοτυπία επικυρωμένη του πτυχίου του ξενόγλωσσου τμήματος. Οι κάτοχοι προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων Ιδρυμάτων του εξωτερικού αρκεί να επισυνάψουν τον πρωτότυπο τίτλο Ιδρύματος του εξωτερικού συνοδευόμενο από την επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική.
- Για τις δημοσιεύσεις βιβλίων και άρθρων/περιοδικών απαιτείται να επισυνάπτεται η σελίδα τίτλου, η σελίδα περιεχομένων ή/και η σελίδα που φέρει το όνομα του συγγραφέα/μεταφραστή ή σχετική βεβαίωση του εκδότη-επιμελητή. Εφόσον πρόκειται για ψηφιακό υλικό, απαιτείται αναφορά στο ηλεκτρονικό περιβάλλον στο οποίο έχει αναρτηθεί το υλικό (καταγραφή του URL).

Οι άρρενες ενδιαφερόμενοι πρέπει για χρονικό διάστημα της απασχόλησης με την σύμβαση ανάθεσης έργου να μην έχουν στρατιωτικές υποχρεώσεις (να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή από τον Στρατό)

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, πέραν των ως άνω υποχρεωτικών δικαιολογητικών, να συνοψίσουν οποιοδήποτε συναφές προς το αντικείμενο της πρόσκλησης και του έργου για το οποίο ενδιαφέρονται στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Η τήρηση των στοιχείων των ενδιαφερομένων είναι εμπιστευτική.

Οι ενδιαφερόμενοι δεν έχουν υποχρέωση αποστολής των δικαιολογητικών τους με το ταχυδρομείο. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως άνω **αποκλειστικά** στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης. **Επισημαίνεται ότι η απλή ηλεκτρονική καταχώριση των δικαιολογητικών στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης χωρίς τη διασύνδεση τους με τη παρούσα πρόσκληση δεν θεωρείται υποβολή πρότασης και δεν θα ληφθεί υπόψη.**

Οι ενδιαφερόμενοι των οποίων η πρόταση θα γίνει αποδεκτή από το ΙΤΥΕ σε συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, δεν έχουν υποχρέωση προσκόμισης πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων δικαιολογητικών που εκδίδονται από τους φορείς του άρθρου 11 παρ. 2 Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Αντιθέτως έχουν υποχρέωση προσκόμισης ιδιωτικών εγγράφων, πρωτότυπων ή επικυρωμένων είτε από Δικηγόρο είτε από ΚΕΠ (και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες).

Με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και παραιτούνται του δικαιώματος αμφισβήτησης της νομιμότητας των όρων της ή προσβολής της για οποιονδήποτε λόγο. Επίσης, με την υποβολή των

προτάσεων τους οι ενδιαφερόμενοι τεκμαίρεται ότι εξουσιοδοτούν την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης να αναζητά για λογαριασμό τους και χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ΦΕΚ, τα οποία αναφέρουν στην πρότασή τους, σχετικά με την τεκμηρίωση των προσόντων τους.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Την αξιολόγηση των προτάσεων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση και επιλογή θα πραγματοποιηθεί με βάση τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης και έχουν διασυνδεθεί από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο με την παρούσα πρόσκληση, κατά την διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης του και κάθε άλλο έγγραφο που έχει περιέλθει σε γνώση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Επισημαίνεται ότι δεν είναι δυνατό η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους (π.χ με την ταχυδρομική αποστολή στην Γραμματεία ΙΤΥΕ ή με την αυτοπροσώπως παράδοση κατά την διάρκεια ενδεχόμενης πρόσκλησης σε προσωπική συνέντευξη), αλλά η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να καλέσει εγγράφως κάποιον ή κάποιους από τους υποψηφίους να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν ήδη κατά τα άνω υποβληθεί μέσα σε εύλογη προθεσμία που θα αναφέρεται στη σχετική έγγραφη πρόσκληση. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους υποψηφίους χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών για κάθε κατηγορία συμβάσεων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίστηκαν παραπάνω στη παρούσα πρόσκληση στη περιγραφή και τα προσαυτούμενα κάθε κατηγορίας σύμβασης (Βλ. αντίστοιχη παράγραφο **ΚΧ.7** με τίτλο **Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης**).

Ανά κατηγορία σύμβασης οι προτάσεις των ενδιαφερομένων θα βαθμολογηθούν με βάση τον αντίστοιχο πίνακα βαθμολόγησης και θα καταταχθούν σύμφωνα με το συνολικό άθροισμα της βαθμολογίας τους σε φθίνουσα σειρά. Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι ισοβαθμήσαντες θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη. Σημειώνεται δε ότι κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά. Τα αποτελέσματα αξιολόγησης θα αναρτηθούν στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr.

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα:

- Υποβολής ένστασης εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης
- Πρόσβασης, εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, κατόπιν γραπτής αίτησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπό του το έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων του ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων ή αρχών.

Τυχόν ενστάσεις ή αίτηση πρόσβασης υποβάλλονται στο ΙΤΥΕ ιδιοχείρως ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ταχυδρομικά (ΕΛΤΑ ή courier).

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Ένσταση ή Αίτηση πρόσβασης - Πρόσκληση με Κωδικό: **Π586_28-07-2021**». Το εμπρόθεσμο της ένστασης ή της αίτησης πρόσβασης κρίνεται από την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης που φέρει ο φάκελος αποστολής.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων ή των αιτήσεων πρόσβασης είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Ενστάσεις ή αιτήσεις πρόσβασης που περιέρχονται (ιδιοχείρως) στην υπηρεσία ή φέρουν την ταχυδρομική σήμανση μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αλλά θεωρούνται εκπρόθεσμες (απαράδεκτες).

Σε περίπτωση παραίτησης του υποψήφιου που έχει επιλεγεί από το δικαίωμα υπογραφής σύμβασης ή σε κάθε περίπτωση αδυναμίας υπογραφής σύμβασης από αυτόν, το ΙΤΥΕ δύναται χωρίς προσφυγή σε νέα πρόσκληση να επιλέξει τον επόμενο υποψήφιο σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που περιλαμβάνει το πρακτικό επιτροπής Αξιολόγησης.

Σημειώνεται ότι το ΙΤΥΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΙΤΥΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση του ως άνω έργου.

Το Ι.Τ.Υ.Ε. δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Πληροφορίες για τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» μπορείτε να βρείτε στο <http://www.cti.gr>. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην κα. Βασιλική Τζέλη, e-mail: tzeli@cti.gr

Ο Πρόεδρος

Καθηγητής Δημήτριος Σερπάνος