



(ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)

Π250_09-03-2018

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ (ΙΤΥΕ) - «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»**

**ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ:**

**Α) ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Ή ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ ΜΕ ΕΞΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΗΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ - (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1)**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον υπ' αρ. 3966 / 24.5.2011 [ΦΕΚ Α' 118 / 24.5.2011] νόμο του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & «Θρησκευμάτων Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις»
2. Την υπ' αρ. 180682 / Γ1 / 27.10.2016 [ΦΕΚ 585-ΥΟΔΔ / 01.11.2016] Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων περί «Ορισμού Προέδρου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε) «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»
3. Την υπ' αρ. 4221/Γ1/11.01.2017 [ΦΕΚ 10-ΥΟΔΔ / 16.01.2017] Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων περί «Συγκρότησης Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε)», όπως σφάλματα αυτής διορθώθηκαν με καταχώριση στο ΦΕΚ 59-ΥΟΔΔ / 08.02.2017
4. Τις υπ' αρ. 1/2017/18.01.2017 και 4/2017/02.03.2017 Αποφάσεις του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ».
5. Τον υπ' αρ. ν.4485 / 04.08.2017 [ΦΕΚ Α' 114/04.08.2017] άρθρο 64.
6. Την με αριθμ. 7662/14.06.2016 (ΑΔΑ 6ΧΡΝ4653Ο7-Δ5Θ) ως ισχύει, απόφαση ένταξης της Πράξης «ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ (ΘΥΛΑΚΕΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ) ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ Α' ΚΥΚΛΟΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5001083 στο ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020» (κωδ. ΟΠΣ 5001083).
7. Την υπ' αρ. πρωτ. Π613/08.09.2016 Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 07 «Επέκταση και Τεχνική Υποστήριξη του Πληροφοριακού Συστήματος VOUCHER.GOV.GR για τις Ανάγκες Υλοποίησης των Προγραμμάτων Κοινωφελούς Χαρακτήρα της Πρόσκλησης ΑΝΑΔ15» ως ισχύει, με κωδ ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5001083.

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης/Έργου

«Επέκταση και Τεχνική Υποστήριξη του Πληροφοριακού Συστήματος VOUCHER.GOV.GR για τις Ανάγκες Υλοποίησης των Προγραμμάτων Κοινωφελούς Χαρακτήρα της Πρόσκλησης ΑΝΑΔ15» της Πράξης «Προώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα (Θύλακες Ανεργίας) συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης των συμμετεχόντων» στο πλαίσιο της Πρόσκλησης ΑΝΑΔ15 «Προώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα σε θύλακες ανεργίας - Β' φάση, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης των συμμετεχόντων», που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και το Ελληνικό Δημόσιο στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, κωδ. Πράξης ΟΠΣ 5001083.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ/ ΕΡΓΟΥ

Το παρόν έργο συνοπτικά αποσκοπεί:

- στην ανάπτυξη νέων υποσυστημάτων και στην κατάλληλη προσαρμογή υφιστάμενων υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος Voucher έτσι ώστε να ανταπεξέλθει στις ειδικές απαιτήσεις της πρόσκλησης ΑΝΑΔ15 με τίτλο «Πρώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωνικού χαρακτήρα (θύλακες ανεργίας) συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης των συμμετεχόντων»,
- στην υποστήριξη της ομαλής και αδιάλειπτης λειτουργίας του τροποποιημένου πληροφοριακού συστήματος voucher για όλη τη διάρκεια της πράξης
- στην υποστήριξη των παρόχων κατάρτισης που θα συμμετέχουν στην συγκεκριμένη πρόσκληση,
- στην προσαρμογή υποσυστήματος συλλογής στοιχείων microdata ωφελουμένων για την χειροκίνητη εισαγωγή (data-entry) δεδομένων microdata (εφόσον απαιτηθεί).

Ειδικότερα, το παρόν έργο περιλαμβάνει τα παρακάτω Πακέτα Εργασίας:

ΠΕ1: Επιστημονική, διοικητική στήριξη και συντονισμός

Επιμέρους Εργασίες:

- Επιστημονική καθοδήγηση για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών κατά την τροποποίηση του πληροφοριακού συστήματος.
- Διαχείριση διοικητικών ζητημάτων που προκύπτουν κατά την πορεία υλοποίησης της πράξης.
- Συντονισμός, οργάνωση και εποπτεία των επιμέρους εργασιών που εκτελούνται από την τεχνική ομάδα.

Παραδοτέο Π1 – Αναφορά εργασιών επιστημονικής, διοικητικής στήριξης και συντονισμού έργου

ΠΕ2: Τροποποίηση υφιστάμενων υποσυστημάτων, υλοποίηση νέων υποσυστημάτων και υποστήριξη πληροφοριακού συστήματος για τις ανάγκες της πρόσκλησης «Πρώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωνικού χαρακτήρα (θύλακες ανεργίας) συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης των συμμετεχόντων» (ΑΝΑΔ15).

Επιμέρους Εργασίες:

- Τροποποίηση υποσυστήματος διαχείρισης αιτήσεων και ωφελουμένων:
 - Διαχείριση αιτήσεων παρόχων κατάρτισης: Απαιτείται η τροποποίηση της φόρμας αίτησης συμμετοχής στο μητρώο παρόχων με σκοπό την τήρηση των κριτηρίων συμμετοχής που ορίζονται στην πρόσκληση.
 - Διαχείριση ωφελουμένων:
 - Έλεγχος σχετικά με το εάν ο ωφελούμενος έχει δηλώσει συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης.
 - Προσαρμογή της λειτουργίας αυτόματης παραγωγής διμερούς σύμβασης με προ-συμπληρωμένα τα στοιχεία του ωφελούμενου, του παρόχου κατάρτισης.
 - Υλοποίηση νέας φόρμας ελέγχου δικαιολογητικών από πλευράς των παρόχων κατάρτισης προκειμένου να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της πρόσκλησης ΑΝΑΔ15.
 - Δυνατότητα επεξεργασίας στοιχείων ωφελουμένων από τον δικαιούχο και άλλους αρμόδιους φορείς.
 - Τροποποίηση των φορμών ηλεκτρονικής υποβολής / επεξεργασίας microdata εισόδου και εξόδου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της πρόσκλησης ΑΝΑΔ15.
 - Δοκιμαστική λειτουργία υποσυστήματος: Ενσωμάτωση των κριτηρίων στην πλατφόρμα και δοκιμή των νέων κριτηρίων.
- Τροποποίηση υποσυστήματος διαχείρισης εκπαιδευτικών προγραμμάτων:
 - Τροποποίηση δευτερεύοντος υποσυστήματος θεωρητικής κατάρτισης σύμφωνα με τις ανάγκες της πρόσκλησης ΑΝΑΔ15.
 - Τροποποίηση δευτερεύοντος υποσυστήματος εξετάσεων πιστοποίησης, έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της πρόσκλησης ΑΝΑΔ15.

- Δοκιμαστική λειτουργία υποσυστήματος: Ενσωμάτωση των κριτηρίων στην πλατφόρμα και δοκιμή των νέων κριτηρίων.
- Υλοποίηση λειτουργίας διαχείρισης συνεδριών συμβουλευτικής υποστήριξης
 - Υλοποίηση λειτουργίας διαχείρισης συνεδριών συμβουλευτικής υποστήριξης
 - Τροποποίηση Δήλωσης Έναρξης τμήματος κατάρτισης.
 - Τροποποίηση Έκθεσης Υλοποίησης τμήματος κατάρτισης.
 - Τροποποίηση δευτερεύοντος υποσυστήματος πληρωμών.
 - Δοκιμαστική λειτουργία υποσυστήματος: Ενσωμάτωση των κριτηρίων στην πλατφόρμα και δοκιμή των νέων κριτηρίων.
- Κανονική λειτουργία και υποστήριξη της λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος σε όλο το παραγωγικό διάστημα της πράξης «Πρώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα (Θύλακες Ανεργίας) συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης των συμμετεχόντων» (ΑΝΑΔ15) με τις ακόλουθες εργασίες:
 - Βελτιώσεις και αναβαθμίσεις του πληροφοριακού συστήματος, όπως προκύπτουν από τις τεχνολογικές εξελίξεις, τις ανάγκες των χρηστών και την παρακολούθηση της λειτουργίας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
 - Διαχείριση των εξυπηρετητών οι οποίοι φιλοξενούν το πληροφοριακό σύστημα.
 - Καθημερινός έλεγχος φόρτου των εξυπηρετητών οι οποίοι φιλοξενούν το πληροφοριακό σύστημα.
 - Έλεγχος ορθής λειτουργίας μηχανισμών λήψης αντιγράφων ασφαλείας.
 - Διαχείριση των επιμέρους υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος.
 - Προσαρμογή των υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος σε διαφοροποιήσεις που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εκτέλεση των προγραμμάτων.
 - Εξαγωγή στατιστικών στοιχείων.
 - Τηλεφωνική υποστήριξη παρόχων κατάρτισης της πρόσκλησης ΑΝΑΔ15.

Παραδοτέο: Π2 – Αναφορά εργασιών τροποποίησης υφιστάμενων υποσυστημάτων, υλοποίησης νέων υποσυστημάτων και υποστήριξης καλής λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της πράξης είναι από **1/9/2016** έως **28/2/2019**. Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου για το ΙΤΥΕ: **118.422,00 €** (συμπεριλαμβανομένου του νομίμου Φ.Π.Α.)

Για τις ανάγκες υλοποίησης της πράξης/έργου το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ προτίθεται να αναθέσει με σύμβαση μίσθωσης έργου τις παρακάτω συμβάσεις συνεργατών:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1: ΜΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟ ΜΗΧΑΝΙΚΟ Ή ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ ΜΕ ΕΞΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1/ Π250	ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Ή ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ ΜΕ ΕΞΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ
Πλήθος συνεργατών	ΜΙΑ (1)
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου	<p>Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα του Πακέτου Εργασίας ΠΕ2: Τροποποίηση υφιστάμενων υποσυστημάτων, υλοποίηση νέων υποσυστημάτων και υποστήριξη πληροφοριακού συστήματος για τις ανάγκες της πρόσκλησης «Πρώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα (θύλακες ανεργίας) συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης των συμμετεχόντων» (ΑΝΑΔ15)</p> <p>Σύμφωνα με το χρονοπρογραμματισμό της πράξης/έργου, με την εξειδίκευση και την εμπειρία του/της συνεργάτη το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο του παρακάτω αντικειμένου:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υλοποίηση λειτουργίας διαχείρισης συνεδριών συμβουλευτικής υποστήριξης

	<ul style="list-style-type: none"> ο Υλοποίηση λειτουργίας διαχείρισης συνεδριών συμβουλευτικής υποστήριξης ο Τροποποίηση Δήλωσης Έναρξης τμήματος κατάρτισης. ο Τροποποίηση Έκθεσης Υλοποίησης τμήματος κατάρτισης. ο Τροποποίηση δευτερεύοντος υποσυστήματος πληρωμών. ο Δοκιμαστική λειτουργία υποσυστήματος: Ενσωμάτωση των κριτηρίων στην πλατφόρμα και δοκιμή των νέων κριτηρίων. <ul style="list-style-type: none"> • Κανονική λειτουργία και υποστήριξη της λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος σε όλο το παραγωγικό διάστημα της πράξης: <ul style="list-style-type: none"> ο Διαχείριση των εξυπηρετητών οι οποίοι φιλοξενούν το πληροφοριακό σύστημα. ο Καθημερινός έλεγχος φόρτου των εξυπηρετητών οι οποίοι φιλοξενούν το πληροφοριακό σύστημα. ο Έλεγχος ορθής λειτουργίας μηχανισμών λήψης αντιγράφων ασφαλείας. ο Διαχείριση των επιμέρους υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος. ο Προσαρμογή των υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος σε διαφοροποιήσεις που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εκτέλεση των προγραμμάτων.
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης για τον συνεργάτη θα είναι από την 10/04/2018 έως την 28/02/2019 χωρίς δυνατότητα ανανέωσης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Ενδεχόμενη χρονική παράταση της Πράξης δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης. Στην περίπτωση που ο συνεργάτης είναι δημόσιος υπάλληλος, θα πρέπει υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει άδεια απασχόλησης από το αρμόδιο όργανο που να καλύπτει τουλάχιστον την παραπάνω αναφερόμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης.</p>
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	<p>Η συνολική αμοιβή του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως 16.780 € (πλέον ΦΠΑ). Οι ασφαλιστικές εισφορές καλύπτονται με βάση τον ν. 4387/2016. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στην πράξη, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπευθύνου της πράξης και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.</p>
Τόπος εργασίας	<p>Ο/Η συνεργάτης θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην Πάτρα. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Πράξης και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη συμφωνη γνώμη του Υπευθύνου της Πράξης απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.</p>
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου	<p>Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Υπεύθυνος της Πράξης που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από τον Υπεύθυνο της Πράξης της</p>

	έκθεσης παραθθέντος έργου υπέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο συνεργάτης.
Απαιτούμενα προσόντα	<ul style="list-style-type: none"> Α) Κάτοχος διπλώματος Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών (απόφοιτοι Πολυτεχνικών σχολών) σχολές) ή <ul style="list-style-type: none"> Β) Πτυχιούχος Θετικών Επιστημών (Πτυχίο Πανεπιστημίου ΠΕ) με Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης στην επιστήμη των Υπολογιστών Εμπειρία τουλάχιστον 2 ετών στην ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών και βάσεων δεδομένων Καλή γνώση Αγγλικών (επίπεδο Β2).
Επιθυμητά Προσόντα	<ul style="list-style-type: none"> Εμπειρία στο σχεδιασμό και στην ανάπτυξη web portals παροχής πολλαπλών υπηρεσιών και web services (Κριτήριο Α1) Εμπειρία στη χρήση εργαλείων Mercurial ή Git repositories για την ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών (Κριτήριο Α2) Εμπειρία στη συγγραφή προτάσεων και παραδοτέων (Κριτήριο Α3)

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης – ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.
- Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		
A.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ	Εμπειρία έως 1 έτος	Εμπειρία >1 έως 3 έτη	Εμπειρία >3 έτη
A1	Εμπειρία στο σχεδιασμό και στην ανάπτυξη web portals παροχής πολλαπλών υπηρεσιών και web services	1 βαθμός	2 βαθμοί για κάθε έτος εμπειρίας	3 βαθμοί για κάθε έτος εμπειρίας
A2	Εμπειρία στη χρήση εργαλείων Mercurial ή Git repositories για την ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών	1 βαθμός	2 βαθμοί για κάθε έτος εμπειρίας	3 βαθμοί για κάθε έτος εμπειρίας
A3	Εμπειρία στη συγγραφή προτάσεων και παραδοτέων	1 βαθμός	2 βαθμοί για κάθε έτος εμπειρίας	3 βαθμοί για κάθε έτος εμπειρίας
B.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ			ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
B1	Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι ισοβαθμήσαντες θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη	Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.		0-20

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Όσοι επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν την πρότασή τους, μέχρι την **23/03/2018**.

Οι προτάσεις προς σύναψη σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης που

βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» www.cti.gr και ειδικότερα στην ανακοίνωση της πρόσκλησης στο σύνδεσμο ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ / Συμβάσεις Έργου – Προκηρύξεις Θέσεων / ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Π250_09-03-2018).

Η δυνατότητα υποβολής πρότασης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης προϋποθέτει την εγγραφή του ενδιαφερόμενου στο σύστημα και την ηλεκτρονική καταχώρηση των δικαιολογητικών του. Στο Σύστημα Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr και ειδικότερα στο σύνδεσμο ΧΡΗΣΤΗΣ / Εγγραφή υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες τόσο για τη διαδικασία εγγραφής στο σύστημα, τη διαδικασία καταχώρησης των δικαιολογητικών καθώς και τη διαδικασία υποβολής της πρότασης.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται για την τεκμηρίωση των προσόντων τους (απαιτούμενα και επιθυμητά) να υποβάλλουν, ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου για το οποίο κάθε φορά πρόκειται και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Βιογραφικό σημείωμα, όπου θα πρέπει να γίνονται συγκεκριμένες αναφορές σε σχετικά έργα, εργασίες ή συμμετοχή σε κοινότητες εμπειρίας κλπ.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης. Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).
- Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαιώσεων ασφαλιστικού φορέα στην οποία θα αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη, με συμβάσεις εργασίας, με συμβάσεις έργου που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος ή με δελτία παροχής υπηρεσιών που να καλύπτουν την χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.
- Στην περίπτωση έρευνας ή συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα η απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, αποδεικνύεται με βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα ο τίτλος, η διάρκεια απασχόλησης του υποψηφίου και η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με τον φορέα. Επιπλέον, βεβαίωση ή συστατική επιστολή του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναγράφονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου και η συμβολή του στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.
- Οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύεται με αναλυτικές βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, πιστοποιήσεις (π.χ. πιστοποίηση LPIC-1: Junior Level Linux Professional), πρόγραμμα σπουδών, συστατικές επιστολές καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη εμπειρία (π.χ. αντικείμενο συμβάσεων έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος, κ.λ.π.). Ειδικά η πολύ καλή γνώση εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και ειδικότερα επεξεργαστή κειμένων, λογιστικών φύλλων, λογισμικού παρουσιάσεων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποδεικνύεται σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται από τον ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας.
- Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με την προσκόμιση του τίτλου σπουδών ξένης γλώσσας, εφόσον αυτός είναι αναγνωρισμένος από το ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο. Οι απόφοιτοι ξενόγλωσσων τμημάτων αρκεί να επισυνάψουν φωτοτυπία επικυρωμένη του πτυχίου του ξενόγλωσσου τμήματος. Οι κάτοχοι προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων Ιδρυμάτων του εξωτερικού αρκεί να επισυνάψουν τον πρωτότυπο τίτλο Ιδρύματος του εξωτερικού συνοδευόμενο από την επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική.
- Για τις δημοσιεύσεις βιβλίων και άρθρων/περιοδικών απαιτείται να επισυνάπτεται η σελίδα τίτλου, η σελίδα περιεχομένων ή/και η σελίδα που φέρει το όνομα του συγγραφέα/μεταφραστή ή σχετική βεβαίωση του εκδότη-επιμελητή. Εφόσον πρόκειται για ψηφιακό υλικό, απαιτείται αναφορά στο ηλεκτρονικό περιβάλλον στο οποίο έχει αναρτηθεί το υλικό (καταγραφή του URL).

Οι άρρενες ενδιαφερόμενοι πρέπει επίσης να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή από τον Στρατό για χρονικό διάστημα ίσο ή μεγαλύτερο της απασχόλησης με σύμβαση ανάθεσης έργου.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, πέραν των ως άνω υποχρεωτικών δικαιολογητικών, να συνοποβάλλουν οποιοδήποτε συναφές προς το αντικείμενο της πρόσκλησης και του έργου για το οποίο ενδιαφέρονται στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Η τήρηση των στοιχείων των ενδιαφερομένων είναι εμπιστευτική.

Οι ενδιαφερόμενοι δεν έχουν υποχρέωση αποστολής των δικαιολογητικών τους με το ταχυδρομείο. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως άνω **αποκλειστικά** στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης. **Επισημαίνεται ότι η απλή ηλεκτρονική καταχώριση των δικαιολογητικών στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης χωρίς τη διασύνδεση τους με τη παρούσα πρόσκληση δεν θεωρείται υποβολή πρότασης και δεν θα ληφθεί υπόψη.**

Οι ενδιαφερόμενοι των οποίων η πρόταση θα γίνει αποδεκτή από το ΙΤΥΕ σε συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, δεν έχουν υποχρέωση προσκόμισης πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων δικαιολογητικών που εκδίδονται από τους φορείς του άρθρου 11 παρ. 2 Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Αντιθέτως έχουν υποχρέωση προσκόμισης ιδιωτικών εγγράφων, πρωτότυπων ή επικυρωμένων είτε από Δικηγόρο είτε από ΚΕΠ (και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες).

Με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και παραιτούνται του δικαιώματος αμφισβήτησης της νομιμότητας των όρων της ή προσβολής της για οποιονδήποτε λόγο.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Την αξιολόγηση των προτάσεων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση και επιλογή θα πραγματοποιηθεί με βάση τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης και έχουν διασυνδεθεί από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο με την παρούσα πρόσκληση, κατά την διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης του. Επισημαίνεται ότι δεν είναι δυνατό η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους (π.χ με την ταχυδρομική αποστολή στην Γραμματεία ΙΤΥΕ ή με την αυτοπροσώπως παράδοση κατά την διάρκεια ενδεχόμενης πρόσκλησης σε προσωπική συνέντευξη).

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών για κάθε κατηγορία συμβάσεων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίστηκαν παραπάνω στη παρούσα πρόσκληση στη περιγραφή και τα προαπαιτούμενα κάθε κατηγορίας σύμβασης (Βλ. αντίστοιχη παράγραφο με τίτλο **Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης**).

Ανά κατηγορία σύμβασης οι προτάσεις των ενδιαφερομένων θα βαθμολογηθούν με βάση τον αντίστοιχο πίνακα βαθμολόγησης και θα καταταχθούν σύμφωνα με το συνολικό άθροισμα της βαθμολογίας τους σε φθίνουσα σειρά. Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι ισοβαθμύσαντες θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη. Σημειώνεται δε ότι κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά. Τα αποτελέσματα αξιολόγησης θα αναρτηθούν στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr.

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα:

- Υποβολής ένστασης εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης
- Πρόσβασης, εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, κατόπιν γραπτής αίτησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπό του το έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων του ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων ή αρχών.

Τυχόν ενστάσεις ή αίτηση πρόσβασης υποβάλλονται στο ΙΤΥΕ ιδιοχείρως ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ταχυδρομικά (ΕΛΤΑ ή courier).

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Ένσταση ή Αίτηση πρόσβασης - Πρόσκληση με Κωδικό: **Π250_09-03-2018**». Το εμπρόθεσμο της ένστασης ή της αίτησης πρόσβασης κρίνεται από την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης που φέρει ο φάκελος αποστολής.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων ή των αιτήσεων πρόσβασης είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Ενοστάσεις ή αιτήσεις πρόσβασης που περιέρχονται (ιδιοχείρως) στην υπηρεσία ή φέρουν την ταχυδρομική σήμανση μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αλλά θεωρούνται εκπρόθεσμες (απαράδεκτες).

Σημειώνεται ότι το ΙΤΥΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΙΤΥΕ την οποία ασκεί όταν και όπως

θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση της ως άνω πράξης.
Το Ι.Τ.Υ.Ε. δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Πληροφορίες για τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» μπορείτε να βρείτε στο <http://www.cti.gr>. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην κα. Βασιλική Τζέλη, e-mail: tzeli@cti.gr

Ο Πρόεδρος

Καθηγητής Χρήστος Κακλαμάνης